

कर्मचारी दरखास्त आवेदन फारम



कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं.:

पासपोर्ट साईजको
फोटो

उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

पद:

तह:

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

नाम थर:	नेपालीमा:	लिङ्ग:
	अङ्ग्रेजीमा:	
नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:
स्थायी ठेगाना	क) प्रदेशको नाम:	ग) स्थानीय तहको नाम:
	ख) जिल्ला:	
	घ) वडा नं.-	
पत्राचार गर्ने ठेगाना:	सम्पर्क नम्बर:	इमेल
बाबुको नाम थर:	आमाको नाम थर:	
बाजेको नाम थर:	पति/पत्नीको नाम थर:	
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सम्बत)
		दरखास्त दिने मितिमा आवेदको उमेर (वर्ष र महिना):

शैक्षिक योग्यता/ तालिम सम्बन्धी विवरण

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपलब्धी/तालिम	संकाय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्ताङ्क प्रतिशत/सी.जी.पी.ए.
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुभव सम्बन्धी विवरण			
कार्यालय	पद	अवधि	
		देखि	सम्म

अन्य विवरण		
रक्त समुहः		
आपतकालिन सम्पर्कः	नामः	ठेगानाः
	नाताः	सम्पर्क नं.

उपर्युक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप	
दायाँ	बायाँ

.....
उम्मेदवारको दस्तखत
मिति:


प्रशासकीय अधिकृत