सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७९ साउन देखि २०८० वैशाख मसान्तसम्म

प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

स्वतः प्रकाशन

नेपालको संविधान धारा २७ तथा सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिको विवरण प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

यसका लागि ऐन तथा नियमावली मा विभिन्न शिर्षक तोकिएका छन् । सुचनाको हक सम्बन्धी कानुनको मुल उद्देश्य नै नागरिकले सुचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शीता, जवाफदेहिता र विश्वनियताको लागि नियमित रुपमा विवरण प्रकाशित गर्ने क्रममा राइनास नगरपालिका लमजुङको आ.व. २०७९/०८० को बैशाख मसान्तसम्म सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

राइनास नगरपालिकाको कार्यालय,

तीनपिप्ले, लमजुङ।

बिषयसूची

क. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

ख. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

ग. नगरपलिकामा रहने कर्मचारी र जनप्रतिनिधीहरुको विवरण

घ. राइनास नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा ,प्रदान गर्ने शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि/नागरिक बडापत्र

ङ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

च. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

छ. सम्पादन गरेको कामको विवरण/प्रगती विवरण

ज. सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

झ. ऐन नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची

ञ. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

ट. अघिल्लो आ.व. मा संचालित कार्यक्रमहरु

ठ. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट

ड. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको बिषय

ढ. सार्वजनिक सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

क. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति

परिचयः

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको नयाँ प्रशासनिक संरचना अनुसार गण्डकी प्रदेशको लमजुङ जिल्लामा पर्ने राइनास नगरपालिकाको भौगोलिक र प्रशासनिक अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ।

१. **<u>संक्षिप्त बस्तु स्थितीः</u>**

सिमानाः

पूर्वः सिरानचोक गाउँपालिका गोरखा

पश्चिमः सुन्दरबजार नगरपालिका र भानु नगरपालिका तनहुँ

उत्तरः दोर्दी गाउँपालिका र दुधपोखरी गाउँपालिका लमजुङ्ग

दक्षिणः पालुङटार नगरपालिका गोरखा र भानु नगरपालिका तनहुँ

२. **भौगोलिक तथा प्रशासनिक अवस्थाः**

क्षेत्रफलः ७१.९७ वर्ग कि.मि.

अक्षाशः २८°०३'२१.४९ N देखि २८°१०'१५.५१ N

देशान्तरः ८४°२६'०४.७१"E देखि ८४°३३'१५"E

औषत तापक्रमः ० डिग्री सेन्टीग्रेड (पुष, माघ) देखि अधिकतम ३२ डिग्री सेन्टीग्रेड (बैशाख)

औषत बर्षाः कम्तिमा ३ मि.मि (कार्तिक, मंसिर, पुष, माघ) देखि वढिमा १२९ मि.मि.(असार, श्रावण)

हावापनीः समसितोष्ण

जनसंख्याः १८,५२७

केन्द्रः साविकको चक्रतीर्थ गा.वि.सको तीनपिप्ले (हाल राइनास-५, तीनपिप्ले)

वडा संख्याः १०

३. **नगरपालिकामा समावेश भएका वडाहरुः**

नयाँ वडा नं.	समावेश गा.बि.स/न.पा.	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि)
१	राइनास (१०)	४.४८
२	राइनास (९)	५.९१
३	राइनास (८)	८.०८
४	राइनास (७)	३.७
५	राइनास (६)	४.२
६	राइनास (४,५)	८.३७
७	राइनास (३)	६.६५

८	राइनास (१,२)	९.७६
९	राइनास (१३,१४)	१०.२१
१०	राइनास (११,१२)	१०.५३
	जम्मा	७१.९७

४. भू उपयोग सम्बन्धी विवरणः

क्र.स.	विवरण	क्षेत्रफल (हेक्टरमा)	प्रतिशत
१	कृषि क्षेत्र	३७४७.८१	५१.३४
२	बन क्षेत्र	२५८८.५१	३५.४६
३	आवास औद्योगिक तथा सडक क्षेत्र	६६५.७६	९.१२
४	नदीनाला तथा ताल तलैयाले ओगटेको क्षेत्र	७६.७६	१.०५
५	बालुवा	८२.८७	१.१४
६	बुट्यान, झाडी	८६.१४	१.१८
७	घाँस भएको क्षेत्र	५०.१७	०.६९
८	अन्य	२.२१	०.०२

५. शैक्षिक संस्था सम्बन्धी विवरणः

क्र.स.	बिवरण	सामुदायिक	संस्थागत	कुल जम्मा	प्रतिशत
१	बाल बिकासमात्र	३	०	३	७%
२	आधारभूत बिद्यालय (०-३)	७	१	८	१८%
३	आधारभूत बिद्यालय (०-५)	१४	१	१५	३८%
४	आधारभूत बिद्यालय (०-८)	१	३	४	८%
५	माध्यमिक बिद्यालय (०-१०)	३	०	३	९%
६	माध्यमिक बिद्यालय (०-१२)	८	०	८	२०%
	जम्मा	३६	५	४१	१००%

६. स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धी विवरणः

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	सामुदायिक अस्पताल	१	
२	नगर अस्पताल	१	निर्माणधिन
३	स्वास्थ्य चौकी	६	
४	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	४	
५	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र	१	
६	बर्थिङ सेन्टर	३	
७	खोप केन्द्र	१०	
८	फार्मेसी	८	

७. **<u>मुख्य पर्यटकीय स्थलहरुः</u>**

राइनासकोट, मोहोरियाकोट, जोगी गुफा, चक्रतिर्थधाम, शिव गुफा (ढुन्डुर), भलायखर्क जलवायू अनुकुलन बस्ति, बोराङ्गखोला-चेपेघाट दोभान, प्यारजुङ्ग गोरखनाथ, भलायखर्क कालिका मन्दिर, नयाँपौवा, धमिलीकुवा, सर्वोदय, सेवाश्रम र धर्मनाथ धाम आदि।

८. **<u>मुख्य साँस्कृति चाडहरुः</u>**

दशै, तिहार, ल्होसार, जनैपूर्णिमा, गाईजात्रा, शिवरात्री, माघेसक्रान्ति, ठूलो एकादशी, चैते दशै, हरितालिका तीज आदि।

९. **<u>बसोबास गर्ने जातजातीहरुः</u>**

गुरुङ्ग, क्षेत्री, ब्राहमण, कामी, तामाङ्ग, सार्की, दमाई, नेवार, घर्ती/भुजेल, मगर, कुमाल, ठकुरी, सन्यासी, मुस्लिम आदि।

ख. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान,(२०७२) को अनुसुचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ।

१) नगर प्रहरी
२) सहकारी संस्था
३) एफ. एम सञ्चालन
४) स्थानीय कर (सम्पति कर,घर बाहाल कर, घर जग्गा रजिष्टेशन शुल्क,सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर,पर्यटन शुल्क,विज्ञापन कर,व्यवसाय कर,भूमिकर (मालपोत),दण्ड जरिवाना,मनोरञ्जन कर,मालपोत संकलन
५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११) स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक,कृषि सडक,सिंचाई
१२) गाउँ सभा,नगर सभा,जिल्ला सभा,स्थानीय अदालत,मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५) कृषि तथा पशुपालन,कृषि उत्पादन व्यवस्थापन,पशु स्वास्थ्य,सहकारी
१६) ज्येष्ठ नागरिक,अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
१७) बेरोजगारीको तथ्यांक संकलन
१८) कृषि प्रचारको व्यवस्थापन,संचालन र नियन्त्रण
१८) खानेपानी,साना जलविद्युत आयोजना,वैकल्पिक उर्जा
१९) विपद व्यवस्थापन
२०) जलाधार,वन्यजन्तु,खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२१) भाषा,संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम उल्लेख छ :-

(१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन।

(२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ ।

क) नगर प्रहरी

१) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन

२) देहायका कार्यमा सहयोग पु¥याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने

क. नगरपालिकाको नीति, कानुन, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन

ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण

ग. स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

ङ. नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा

ज. विपत व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनस्थापना,

झ. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ वोर्ड नियन्त्रण,

ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

ट. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख) सहकारी संस्था

१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।

३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय बिषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,

५) सहकारी सम्वन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग) एफ.एम. सन्चालन

१) एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,

२) प्रदेश कानुनको अधीनमा रहि एफ.एम संन्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

१) संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्वन्धी नीति, कानुन मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

२) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

३) ट्रेकिङ कायाकिङ, क्यानोइङ, वन्जिजम्प, जिपलाइन, र्‍याफ्टिङ, मोटरवोट, केवुलकार सेवालगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा संन्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहासिक खेलको शुल्क,

४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,

५) स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,

६) ढुङगा, गट्टी, वालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङगा आदि प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्रि तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,

७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,

८) स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,

९) राजश्व सुचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,

१०) संघीय प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्वन्धी नीति कानुन मापदण्ड र नियमन,

११) स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्वन्धी नीति कानुन मापदण्ड र नियमन, १२) मालपोत संकलन,

१२) कर तथा सेवा शुल्क सम्वन्धी अन्य कार्य २०७८

ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा, शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृद्धिविकास,

४) स्थानीय कानुन वमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरेर संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,

६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा बृद्धि विकास

७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्वन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,

२) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,

३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्वन्ध विच्छेद, वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लागतको अभिलेख तथा पन्जिकरण व्यवस्थापन,

४) सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,

५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्वन्धी अन्य कार्य ।

छ) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

२) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,

३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्याङ्कन,

४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

५) संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

७) सरकारी भवन, बिद्यालय,सामुदायीक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,

८) संघीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यन्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग

९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन

१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानुन बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी,

११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन

१२) नवीन पर्यटकीय कार्यहरु सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन

१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र बिशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन

२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसाहिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मुल्याङ्कन र नियमन,

४. मातृभाषा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति अनुगमन तथा नियमन,

५. गाभिएका वा बन्द गराएका विद्यालयहरुको सम्पति व्यवस्थापन,

६. नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवथापन,

७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

८. विद्यालयको नामाकरण,

९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

१०. विद्यालयको गुणस्तरीय अभिवृद्धि तथा पाठ्क्रम सामग्रीको वितरण,

११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान

१२. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन

१४. आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,

१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन

१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहान तथा छात्रवृतिको व्यवस्थापन,

१७. ट्युसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुगमन र नियमन,

१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रवृद्धिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,

१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

२०. माध्यमिक सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

२२. शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालन ।

झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषक सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रर्वद्धन,

३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको पुर्ण नियन्त्रण र नियमन,

६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन

७. स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विषर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहरमैला व्यवस्थापनमा निजि र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

११. परिवार नियोजन तथा मातशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ती तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति कानुन, मापदण्ड, कार्यन्व्यन र नियमन

२. वजार तथा हाट बजार व्यबस्थापन

३. स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपुर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,

४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पुर्वाधार निर्माण,

५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

८. निजि तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

९. स्थानीय व्यापार प्रर्वद्धन, सहजिकरण र नियमन,

१०. स्थानीय बौद्धिक सम्पतिको संरक्षण, प्रर्वद्धन र अभिलेखिकरण,

११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लागत व्वस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,

१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमको उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरुको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,

१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,

१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,

३.स्थानीय स्तरका सिँचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानुन र कार्यविधि,

२. स्थानीयस्तरका बिषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवाधिक तथा वाहेक योजना, कायक्रम र वजेट स्वीकृति,

३. सभाका समितिहरुको गठन र सञ्चालान,

४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका हकमा संयुक्त समिति गठन,

५. कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन

७. नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने बिषयको नियमन,

८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,

९. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवथापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. जनसाङ्ख्यीकी प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पुर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादित, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण सुचाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेख,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
५. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यबस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी किताव प्रमाण पुर्जी वितरण
१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन, नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२. जग्गा धनी किताव प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३. भुमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुअव्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,
५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण
६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादिन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपुर्ति र कृषक क्षमता विकास कायक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
६. पशुनश्ल सुधार पद्वतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पंशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशपुंन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सिहजिकरण,

१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तको व्यवस्थापन

१. सङ्घ र प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

३. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

४. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

६. जेष्ट नागरिक, अपाङता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,

३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको सामाजिक पुनः एकीकरण,

७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यबस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यस्थापन र परिचालन,

३. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सहजिकरण,

४. कृषि वीउवीजन, नश्ल, र रसायन तथा औषधिहरुको आपुर्ति, उपयोग र नियमन,

५. कृषि समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय्, व्यवस्थापन र नियमन, ६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,

८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन,

९. प्राङ्गरिक खेती तथा मलको प्रर्वद्धन र प्रचार प्रसार,

१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकजल्पक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाटसम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रर्वद्धन विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रर्वद्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्दार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नक्साङ्कन र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदिको व्यस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ तथा निजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन नियमन,
८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनःनिर्माण
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यबस्थापना र अध्ययन, अनुसन्धान,
१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
११. समुदायमा आधारित विपद् व्यबस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खनिज तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भु-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धन सहयोग, ढुङ्गा, गट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजि र व्यवस्थापन

७. भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रर्वद्वन र विकास

३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

४. प्रचलित कानुन विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्द सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची –९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको बिषयमा संघ तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय

(३) खेलकुदको विकास र प्रर्वद्वन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,

३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीवुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,

४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,

६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जिव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,

७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थय निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

१०. स्थानीयस्तरको प्रर्वद्वनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

११. स्वास्थ्य जिवनशैली, पोषण, शरीरिक व्ययाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थय सेवाको प्रर्वद्वन,

१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

१३. सुर्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि

१४. आर्युवेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यन्वयन,

१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम

१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

(ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

३. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

(घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन र नियमन,

२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,

३. खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,

४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

(ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वद्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समितिको व्यवस्थापन,

३. मध्यवती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यस्थापन,

४. स्थानीयस्तरमा नदि किनार, नदि उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रबर्द्धन अनुगमन र नियमन,

६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा वन क्षेत्रमा वृक्षरोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन

७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ट वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रर्वद्वन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रर्वद्वन,

९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रर्वद्वन,

१०. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुमगन,

११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द व्यवस्थापन,

१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,

१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,

१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,

१६. विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

१९. वैवाहिक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रर्वद्धन,

२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना, तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन, २२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रर्वद्धन,

२३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,

२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थ विरुद्धको नियमन र व्यवस्थापन,

२५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,

२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

(च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

५. गरिव घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन र नियमन,

३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङग्राहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण ।

ज. सुकुम्वासी व्यवस्थापन

१. सुकुम्वासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जिविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानुन,मापदण्ड तथा नियमन

२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी संकलन तथा बाडफाँड

झ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति,कानुन,मापदण्ड,योजना, कार्यन्वयन र नियमन,

२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण,अनुमति,नविकरण,खारेजी, सेवाको गुणस्तर,भाडा दर निर्धारण र नियमन,

३. वातावरण मैत्री,जलवायु परिवर्तन अनुकुलन,विपद् जोखिम ,अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रर्वद्धन ।

(५) उदफा (१) र (३) मा उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भुमि व्यवस्थापन

१. संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीती, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,

२. संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रहि व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यन्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,

३. स्थानीयस्तरमा अव्यबस्थित बसोबास व्यबस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

१. संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, केबुल सेन्टर, केबुल तथा तार बिहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,

२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रर्वद्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियम,

६. संघ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानुन बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै बिषय वा नगरपालिकालाई कानुन वमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

७. नगरपालिकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यक अनुसारको कानुन, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृत नलिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकार सँग भंगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछन ।

ग. राइनास नगरपालिका अन्तर्गत रहेका कर्मचारीहरु र जनप्रतिनिधीहरुको विवरणः

कर्मचारीहरुको विवरणः

सि.नं.	पद	नाम	सम्पर्क नं.	किसिम	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गोकर्ण राज सुयल	९८५६०१३१११	स्थायी	
	प्रशासन शाखा				
२	प्रशासन ७ तह	शर्मिला अधिकारी	९८५७६४१०५०	स्थायी	
३	कम्प्युटर अपरेटर ४-५ तह	बिष्णु प्रसाद आचार्य	९८५६०२०३३२	स्थायी	हाल लेखा/योजना शाखा
४	कम्प्युटर अपरेटर ४-५ तह	समिप गुरुङ	९८४९८४१४७४	करार	
५	हे.स.चा.	दिपक मगर	९८६९३२८३११	दैनिक ज्यालादारी	
६	सहायक अपरेटर	रमेश सार्की	९८०८३३६२९८	दैनिक ज्यालादारी	
७	ह.स.चा.	जीवन ओलिया	९८५६०९३५५५	करार	
८	ह.स.चा.	अञ्जन खत्री	९८६७०५८३८१	करार	
९	ह.स.चा.	हर्क बहादुर गुरुङ	९८६५४४२८४५	करार	
१०	कार्यालय सहयोगी	कल्पना न्यौपाने	९८६६०२२५३१	करार	
११	कार्यालय सहयोगी	चन्द्रबहादुर गुरुङ	९८६५४९५१४७	करार	
१२	कार्यालय सहयोगी	हरि प्रसाद सेढाई	९८४६०३०९३९	करार	
१३	कार्यालय सहयोगी	सञ्जय खनाल	९८४४३५६७६२	करार	
१४	कार्यालय सहयोगी	जमुना न्यौपाने	९८४६५३५९१०	करार	
१५	कार्यालय सहयोगी	लक्ष्मी पोखरेल	९८४६६४१४०६	करार	
१६	कार्यालय सहयोगी	बिपना सिर्मल	९८६९१४५१९१	करार	
	वडा कार्यालय तर्फ				
१७	वडा सचिव (वडा नं १)	भइ बहादुर गुरुङ्ग	९८६०४६२९२८	स्थायी	
१८	वडा सचिव (वडा नं २)	कुमार आचार्य	९८४९७०१५०१	स्थायी	
१९	वडा सचिव (वडा नं ३)	सुर्यमान श्रेष्ठ	९८५६०४५५४६	अस्थायी/करार	
	वडा सचिव (वडा नं ४)				हाल मुनाप्रकाश चौ.
२०	स.म.वि.नि. ४-५ तह	सुस्मिता भट्टराई	९८६५२४५५३२	स्थायी	
२१	वडा सचिव (वडा नं ६)	मदन विलास पन्त	९८४६०९९०२९	स्थायी	
२२	वडा सचिव (वडा नं ७)	साजिता पौडेल	९८४९४४३८७२	स्थायी	
२३	वडा सचिव (वडा नं ८)	लक्ष्मी वस्याल	९८६९६१६०८३	स्थायी	
२४	वडा सचिव (वडा नं ९)	रमेश थापा	९८४३५३९१९३	स्थायी	
२५	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. १)	मान बहादुर बोगटी	९८६६०२३५७६	करार	
२६	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. २)	कल्पना थापा बोगटी	९८४६८७८४२९	करार	
२७	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ३)	अनिता खत्री	९८४६८६५०१८	करार	
२८	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ४)	प्रमिला कँडेल	९८६६०६१३४९	करार	
२९	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ५)	रामेश्वरी खनाल	९८६२३८२४३९	करार	
३०	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ६)	विन्दु सापकोटा	९८४६१७४२९९	करार	
३१	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ६)	कुल बहादु भुजेल	९८२४१९०८२८	करार	
३२	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ७)	बिष्णु माया सिर्मल	९८२६१४६६९१	करार	
३३	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ८)	सहनशिला रानाभाट	९८२४११९००६	करार	हाल दर्ता/चलानी न.पा.
३४	कार्यालय सहयोगी (वडा नं. ९)	विर बहादुर परियार	९८१९१८१९८८	करार	
३५	कार्यालय सहयोगी (वडा नं.	मेन बहादुर गरुङ	९८०५८४४८५६	करार	
	शिक्षा शाखा				

३६	नगर शिक्षा अधिकारी ९-१०	पूर्ण वहादुर अछामी	९८४६०७४२०५	स्थायी	
३७	शिक्षा अधिकृत ७-८ तह	पूर्ण वहादुर नेपाली	९८५६०५२१४७	स्थायी	
३८	प्रा.स. ४-५ तह	रामकुमार नेपाली	९८६९२५७८००	स्थायी	
	योजना शाखा				
३९	अधिकृत प्रशासन ६-७ तह	विनम्रता न्यौपाने	९८५१२२९५५७	स्थायी	हाल प्रशासन
	लेखा शाखा				
	लेखा अधिकृत ६-७ तह				
	लेखापाल ५ तह				
४०	सह– लेखापाल	बिशाल सुवेदी	९८६८८२३३१६	स्थायी	
	स्वास्थ्य शाखा				
	जनस्वास्थ्य अधिकृत ७-८ तह				
४१	हे. इ. ६ तह	लक्ष्मी प्रसाद सेढाई	९८५६०४५५०५	स्थायी	
	आयुर्वेद औषधालय तर्फ				
४२	कविराज	श्रद्धा पौडेल	९८४३७९७६८१	स्थायी	चक्रतीर्थ आयुर्वेद
४३	कविराज	सपना सत्याल भण्डारी	९८४४२८२६११	स्थायी	तार्कुघाट आयुर्वेद
४४	बैद्य ४-५ तह	रन्जना ओलिया	९८५६०४६४७४	करार	तार्कुघाट आयुर्वेद
४५	बैद्य ४ तह	बलराम घिमिरे	९८४६०१६१०६	दैनिक ज्यालादारी	चक्रतीर्थ आयुर्वेद
४६	औषधि कुटुवा	बिष्णुलाल श्रेष्ठ	९८४६१२८२८९	स्थायी	तार्कुघाट आयुर्वेद
४७	औषधि कुटुवा	अप्सरा परियार	९८०६५९६३२७	करार	हाल स्वास्थ्य शाखा
४८	कार्यालय सहयोगी	दिपा गुरुङ	९८६१२१८९०३	करार	हाल चक्रतीर्थ आयुर्वेद
४९	कार्यालय सहयोगी	सिमा पराजुली	९८०१३८१७३९	करार	हाल वडा नं.-८
	सूचना प्रविधि शाखा				
५०	सूचना प्रविधि अधिकृत ६-७	सिजन देवकोटा	९८५६००७१४०	करार	
	प्राविधिक शाखा				
५१	इन्जिनियर ७-८ तह	भीम प्रसाद दाहाल	९८५६००७०७५	करार	
५२	सब इन्जिनिय ५ तह	मञ्जु भण्डारी	९८४६१९३०३६	स्थायी	
५३	सब इन्जिनिय ५ तह	महेश थापा	९८४३०४१०३२	स्थायी	
५४	सब इन्जिनिय ५ तह	अरुण खनाल	९८६०००३२१४	करार	
५५	सब इन्जिनिय ५ तह	अफजल मिया	९८६००८८८८९	करार	
५६	अमिन ४-५ तह	रमेश चिलुवाल	९८५६०४५४९६	दैनिक ज्यालादारी	
	वडा कार्यालय तर्फ				
५७	अ. सब इन्जिनिय ४ तह	नरेन्द्र कुमाल	९८४६८५४४०७	स्थायी	
५८	अ. सब इन्जिनिय ४ तह	लक्ष्मण खनाल	९८४६७८०८७०	स्थायी	
५९	अ. सब इन्जिनिय ४ तह	थम प्रसाद भट्ट	९८६८८१५३६०	स्थायी	
	कृषि शाखा				
६०	कृषि प्राविधिक चौथो तह	सन्तोष जोशी	९८४८९९७२७३	स्थायी	
	कृषि प्राविधिक चौथो तह	गंगा बस्नेत अधिकारी	९८४९७०४९७३	करार	
६१	कार्यालय सहयोगी	बिष्णु बहादुर गुरुङ	९८४६११०९८१	स्थायी	
	पशुपन्छी विकास शाखा				
६२	अधिकृत ६-७ तह	शिवबाबु देवकोटा	९८४६५४१६५६	स्थायी	
६३	प्रा.स. ४-५ तह	मुरली राज घिमिरे	९८४३३६४२००	स्थायी	
६४	पशु प्राविधिक ४ तह	जगदिश चन्द	९८४३३००४५०	स्थायी	
६५	प्रा.स. ४-५ तह	निर्मलचन्द्र कट्टेल	९८४६१२०९०३	करार/OVOT	
६६	प्रा.स. ४-५ तह	राम प्रसाद धिताल	९८१६६८५९८१	करार/OVOT	
६७	प्रा.स. ४-५ तह	किरण पण्डित	९८४६३०१०७९	करार/OVOT	
६८	प्रा.स. ४-५ तह	बिष्णु घिमिरे	९८५६०४६६४७	करार/OVOT	
६९	कार्यालय सहयोगी	आशा रिमाल	९८४६४७३७०९	करार	
	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ				
७०	म.वि.नि. ५-६ तह	सिता देवी गैरे	९८४६१४८४६८	स्थायी	
	स्वा. चौ.तर्फ				
	भलायखर्क स्वा. चौ				
७१	ज. स्वा. नि. (पदनाम)	खडानन्द न्यौपाने	९८४६०८८१६१	स्थायी	

७२	अ.हे.व.-४	शिव रावल	९७४९४२१५१३	स्थायी	
७३	अ.न.मी. ४	आकाङ्क्षा गुरुङ	९८२७१२१११०	करार	
७४	अ.न.मी. ४	निरुता बोगटी	९८६५२६७५१८	करार	
७५	श्रेणी विहीन ५ तह	कमल बहादुर बोगटी	९८४६४७३७७०	स्थायी	
	चक्रतिर्थ स्वा. चौ.				
७६	सि.अ.हे.व.अ.	मित्रु गिरी	९८५६०४५१८७	स्थायी	
७७	ज. स्वा. नि. (पदनाम)	सरला देवकोटा	९८५६०४५८८६	स्थायी	हाल जेठाक आ.के
७८	सि.अ.न.मी.	गङ्गामाया कट्टेल	९८४६२५०४४४	स्थायी	
७९	अ.न.मी. ४ तह	सुस्मा अधिकारी	९८४६३६४९४१	स्थायी	
८०	श्रेणी विहीन ५ तह	सीताराम पराजुली	९८४६७३८२३१	स्थायी	
	धमिलीकुवा स्वा. चौ.				
८१	ज. स्वा. नि. (पदनाम)	कल्पना भण्डारी	९८४६८९७३६४	स्थायी	हाल गरमबेशी काज
८२	सि.अ.हे.व. ५ (पदनाम)	सुभद्रा देवकोटा	९८४६१६४७८५	स्थायी	हाल तीनपिप्ले आ.के.
८३	हे. इ. ४ तह	रामजी प्रसाद अधिकारी	९८०६६६७६८०	करार	हाल प्यारजुङ स्वा.चौ.
८४	सि.अ.न.मी. ६ तह	सरस्वती चिलुवाल	९८४६४९६०४६	स्थायी	
८५	सि.अ.न. मी. ५ तह(पदनाम)	सुमित्रा चिलुवाल	९८४३२०६६५९	स्थायी	
८६	का. स.	सीताराम तामाङ्ग	९८४६८३२४१८	करार	
८७	अ.हे.व.-४	मुना प्रकाश चौधरी	९८४५९२१४३२	स्थायी	हाल वडा नं-३
	तार्कुघाट स्वा. चौ.				
८८	ज.स्वा.नि.	दिपेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	९८४६३५८८७०	स्थायी	
८९	हे. इ. ६ तह (पदनाम)	नारीजन मिया	९८४६६१३०८४	स्थायी	
९०	सि.अ.हे.व. ५ (पदनाम)	सुदर्शन रानाभाट	९८४६४१६६४१	स्थायी	
९१	सि.अ.न.मी. ६ तह (पदनाम)	सवला पन्त	९८५६०४६३४४	स्थायी	
९२	सि.अ.न. मी. ५ तह	अनिता गिरी	९८४९२५१५४०	स्थायी	
९३	का. स. (पदनाम)	कमला नेपाली	९८४६७६३४३८	करार	
	मोहरीयाकोट स्वा.चौ.				
९४	ज. स्वा. नि. ६ (पदनाम)	कृष्ण बहादुर रानाभाट	९८४९१७१६७५	स्थायी	हाल स्वास्थ्य शाखा
९५	सि.अ.न. मी. ५ तह	अकलादेवी अधिकारी	९८४६१९३२०६	स्थायी	
९६	सि.अ.न. मी. ५ तह (पदनाम)	सत्यदेवी परीयार	९८०९१३३३५२	स्थायी	हाल तीनपिप्ले आ.के.
९७	अ.हे.व.-४	उषा आचार्य	९८१९१३४८९२	स्थायी	
९८	का. स.	पूर्ण बहादुर गुरुङ्ग	९८०३३०१५६१	करार	
	प्यारजुङ्ग स्वा. चौ.				
९९	हे. इ. ५ तह	राम खनाल	९८४०७१०८९२	करार	हाल धमिलिकुवा स्वा.चौ
१००	सि.अ.हे.व. ५ (पदनाम)	राजु गुरुङ्ग	९८४०३७५८२५	स्थायी	
१०१	सि.अ.न. मी. ५ तह	सिंहमाया घले	९८६०८६६२२४	स्थायी	
१०२	अ.न.मी-४	बबिता श्रेष्ठ	९८४६७५१११३	स्थायी	हाल स्वास्थ्य शाखा
१०३	अ.न. मी. ४ तह	अनिता राना	९८४६४९७१८०	करार	
१०४	श्रेणी विहीन ५ तह	अर्जुनसेन ठकुरी	९७४६४३०५३६	स्थायी	
	उद्यमशीलता विकास शाखा				
१०५	उद्यम विकास सहजकर्ता	बिमला वली	९८६६१६१९०५	करार	
१०६	उद्यम विकास सहजकर्ता				
	रोजगार इकाई				
१०७	रोजगार संयोजक	कुमार गुरुङ	९८४६१९१८३९	करार	
१०८	रोजगार सहायक	शैलेश पोखरेल	९८६४३८८११५	करार	
१०९	प्राविधिक सहायक	अरुण परियार	९८६०७९७४२१	करार	
	कृषि कार्यक्रम				
११०	कृषि स्नातक	पवन ढकाल	९८४५६७५१३७	करार	
	पशु सेवा कार्यक्रम				
१११	पशु चिकित्सक	डा. बिबेक भट्टराई	९८४६७७०३८९	करार	
	सामाजिक परिचालिका				
११२	सामाजिक परिचालिका	अम्बिका ओलिया	९८४६३१३७०२	करार	

११३	सामाजिक परिचालिका	ललिता थापा	९८६५१८३७६९	करार	
	पञ्जीकरण ईकाई				
११४	MIS Operator	मिलन पोखेल	९८६१५९२१७५	करार	
	स्वास्थ्य तर्फ				
११५	ल्याव असिस्टेन्ट	ईशा चिलुवाल	९७६१७८३६९७	करार	हाल धमिलिकुवा
११६	ल्याव असिस्टेन्ट	सुमन ओलिया	९८४६५९७०५७	करार	हाल तार्कुघाट स्वा.चौ.
	बर्थिङ सेन्टर				
११७	अ.न.मी	विन्दु देवी चिलुवाल	९८४६१९५३०४	करार	हाल धमिलिकुवा
११८	अ.न.मी	सगिता पोखरेल	९८४६३६८४३४	करार	हाल चक्रतीर्थ
११९	अ.न.मी	सरीता कँडेल	९८४६६०८३४७	करार	हाल धमिलिकुवा
१२०	अ.न.मी	सबित्री श्रेष्ठ जिरेल	९८४६०९८८४३	करार	हाल तार्कुघाट
१२१	अ.न.मी	हरीकला खड्का	९८४८३५४७१७	करार	हाल चक्रतीर्थ
	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र				
१२२	अ.हे.व.	सुमित्रा गुरुङ	९८०६५२७०९४	करार	हाल ढाँडखर्क
१२३	का.स.	बुधिसरा वि.क	९८२८५६५१५१	करार	हाल ढाँडखर्क
	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र १				
१२४	अ.हे.व.	शर्मिला रेग्मी	९८४६७६२९९३	करार	
१२५	अ.हे.व.	मनिषा गुरुङ	९८६००४५८८४	करार	हाल चक्रतीर्थ स्वा.चौ.
१२६	का.स.	सीता गुरुङ	९७४१७४४४३०	करार	
	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र ३				
१२७	अ.न.मी	दिपा पौडेल	९८४३४७५५७२	करार	
१२८	अ.हे.व	लीलावती न्यौपाने	९८४१५९१५३४	करार	भंगारी आ.के.
१२९	का.स.	अनिता नेपाली	९८०२९७७६५४	करार	
	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र ५				
१३०	अ.हे.व.	मोनिका अधिकारी	९८४६४३११४५	करार	
१३१	अ.न.मी	लक्ष्मी थापा	९८४६५७८६५६	करार	हाल मोहोरियाकोट
१३२	का.स.	शोभा कुमाल	९८०३३०९०३०	करार	
	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र ७				
१३३	अ.न.मी	सञ्जु श्रेष्ठ	९८४९०८१२८६	करार	
१३४	अ.हे.व.	शर्मिला गिरी	९८६११९२८१९	करार	
१३५	का.स.	पूर्णमाया गुरुङ	९८२४१५५४६१	करार	
	नगर प्रमुखको सचिवालय				
१३६	स्वकीय सचिन	बालसिंह गुरुङ	९८६०९७४८२५	करार	
	कृषि स्वयंसेवक				
१३७	कृषि ४	लोकराज गुरुङ	९८६९०८३५७८	करार/प्रादेशिक	

जनप्रतिनिधिहरुको नामावली

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क
१	खड्ग बहादुर गुरुङ	नगर प्रमुख	९८५६०१३१११
२	पुष्पराज खनाल	उप प्रमुख	९८५६०१२१८०/ ९८५१०९८१४२
३	विष्णु प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष वडा नं ०१	९८५६०१२३९०/ ९८४६३६९१०५
४	लक्ष्मण शाही	वडा अध्यक्ष वडा नं ०२	९८५६०१२३९१/ ९८४०६०९३२२
५	देउ बहादुर पौडेल	वडा अध्यक्ष वडा नं ०३	९८५६०१२३९२/

			९८४६३१३५९७
६	बलराम पराजुली	वडा अध्यक्ष वडा नं ०४	९८५६०१२३९३/ ९८५६०४२५२४
७	शंख बहादुर सार्की	वडा अध्यक्ष वडा नं ०५	९८५६०१२३९४/ ९८१४९२३०२६
८	गोविन्द चिलुवाल	वडा अध्यक्ष वडा नं ०६	९८५६०१२३९५/ ९८४६४६१४८३
९	मोहनलाल श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं ०७	९८५६०१३५७१/ ९८५६०६४०६०
१०	कृष्ण बहादुर रानाभाट	वडा अध्यक्ष वडा नं ०८	९८५६०१३५७२/ ९८४६१३१७३७
११	लुबिन्द्र गुरुङ	वडा अध्यक्ष वडा नं ०९	९८५६०१३५७३/ ९८१८२५१३५१
१२	लक्ष्मण गुरुङ	वडा अध्यक्ष वडा नं १०	९८५६०१३५७४/ ९८५६०४५८३७
कार्यपालिका सदस्यहरु			
१३	नानुमाया लामा	कार्यपालिका सदस्य	९८६०८२२०७६
१४	सोचना लौडारी	कार्यपालिका सदस्य	९८४६३५३८७५
१५	कल्पना सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६४४३८०९५
१६	दिलमाया गुरुङ	कार्यपालिका सदस्य	९८४६५६७९३१
१७	विन्दु वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	९८६५४४२५४०
१८	सुक ब वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	९८४३६६३७८६
१९	विमला कुमाल	कार्यपालिका सदस्य	९८४६०९३२०९
२०	बालसिंह गुरुङ	स्वकिय सचिव, नगर प्रमुख	९८६०९७४८२५

घ. राइनास नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, प्रदान गर्ने शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधी/नागरिक वडापत्रः

क्र.सं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी तथा पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरु/प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने		गुनासो सुन्ने अधिकारी
					समय	शुल्क/दस्तुर	
क) महिला, बालबालिका, अपांगता तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी							
१.	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र प्रदान	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख/ अधिकृत	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ६. अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२.	अपाङ्गता परिचय पत्र प्रदान	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख/ अधिकृत	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ६. अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरु ७. सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस	वडाबाट सिफारीस प्राप्त भई अपाङ्गता समन्वय समितिबाट निर्णय भएको मितिले ३	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	

				८. बालवालिकाको हकमा अभिभावक वा संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि ९. अपाङ्गता देखिने फोटो १ प्रति सम्भव भए सम्म १०. नगरस्तरीय अपाङ्गता समन्वय समितिको निर्णय ११. अन्य कागजातहरु	दिन भित्र		
३.	बाल क्लव गठन तथा परिचालन	महिला,बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख/ अधिकृत	महिला,बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	१. १८ बर्ष मुनिका ९ देखि २१ सदस्य सम्म रहने गरी टोल, वडा, नगरस्तरीय संगठित वालवालिका समुहको निवेदन पत्र २. सदस्य वालवालिकाको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालपको सिफारिस ४. अन्य आवश्यक कागजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४.	बाल क्लव नविकरण	महिला,बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख/ अधिकृत	महिला,बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	१. बाल क्लवको प्रमाणपत्र २. वैठकक निर्णयहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
३. कृषि सेवा सम्बन्धी							

१.	कृषक समूह दर्ता तथा नविकरण/नविकरण सिफारिस	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूहको निवेदन पत्र २. प्रस्तावित समूहको विधान ३. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ४. कार्यसमितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. समूहका सदस्यहरुले दर्ता गर्न लागेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समूहको नविकरणको लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयमा सुचिकृत प्रमाणपत्र नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्र ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२.	कृषि फर्म दर्ता तथा नविकरण/ नविकरण सिफारिस	कृषि शाखा/प्रशासन शाखा	कृषि शाखा प्रमुख/ प्रशासन शाखा प्रमुख	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रवन्ध पत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ५. फर्म सन्चालहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. फर्मको नविकरणको लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयमा सुचिकृत प्रमाणपत्र, नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिति ७. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ८. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको प्रमाण ९. दुई प्रति अटो साइजको फोटो १०. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
३.	कृषि ऋण तथा अनुदान सिफारिस	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रवन्ध पत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ५. फर्म सन्चालहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयमा सुचिकृत प्रमाणपत्र नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्र	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				७. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ८. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको प्रमाण ९. दुई प्रति अटो साइजको फोटो १०. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
४.	कृषि विमा सिफारिस			१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रवन्ध पत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ५. फर्म सन्चालहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयमा सुचिकृत प्रमाणपत्र नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ८. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको प्रमाण ९. दुई प्रति अटो साइजको फोटो	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				१०. क्षति भएको विवरण देखिने प्रमाण प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन ११. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
५.	कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६.	कृषि सेवा सम्बन्धी सिफारिस	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुच्ल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७.	कृषि ल्याब (माटो परीक्षण)	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. निवेदन २. परीक्षण गर्नु पर्ने माटोको नमूना	नमूना प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ग) पशु सेवा सम्बन्धी							
१.	पशुपन्छी समूह दर्ता तथा नवीकरण	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशुपन्छी विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूहको निवेदन पत्र २. प्रस्तावित समूहको विधान ३. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ४. कार्यसमितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. समूहका सदस्यहरुले दर्ता गर्न	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही	नगर कार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				लागेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समूहको नविकरणको लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्र ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु	दिन नभए सो को भोलिपल्ट		
२.	पशुपन्छी सम्बन्धी ऋण तथा अनुदान सिफारिस	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशुपन्छी विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन पत्र २. परियोजनाको प्रस्ताव ३. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ४. फर्म सन्चालहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयका सुचिकृत प्रमाणपत्र तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्र ६. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ७. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको प्रमाण ८. अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.	पशुपन्छी सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४.	पशुपन्छी उपचार सेवा	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. विरामी पशुपन्छीलाई पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने वा केन्द्रमा ल्याउन सम्भव नभएमा उपचारका लागि शाखा/वडाहरुमा अनुरोध गर्नपर्ने	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५.	गोबर परीक्षण	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. प्राविधिक हिसावले उपयुक्त हुनेगरी परिक्षण गरिने गोवर संकलन गरी पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनुपर्ने	गोबरको नमुना प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६.	थुनेलो परीक्षण	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. प्राविधिक हिसावले उपयुक्त हुनेगरी परिक्षण गरिने दुध संकलन गरी पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनुपर्ने	दुधको नमुना प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७.	माईनर सर्जरी सेवा	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. सानातिना घाउ खटिराको माईनर सर्जरी पशु सेवा केन्द्र तथा शाखा बाट उपलब्ध हुने	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८.	कृतिम गर्भाधान	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. पशुपन्छीले हिट लक्षण देखाएपछि तुरुन्त शाखा तथा सेवा केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुपर्ने	जानकारी प्राप्त भएपछि	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

					तुरुन्तै		
९.	पशुपन्छी निकासी सिफारीस	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. निकासी प्रयोजन र निकासी हुने पशुपन्छी संख्या खुलेको निवेदन २. क्रेता विक्रेताको भरपाइ	कागजात प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०.	रेबिज खोप	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. पशुपन्छीलाई पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने वा केन्द्रमा ल्याउन सम्भव नभएमा उपचारका लागि शाखा/वडाहरुमा अनुरोध गर्नपर्ने	पशुपन्छी ल्याएपछि तुरुन्तै	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११.	पशु विमा दाबी/क्षतिपूर्ति सिफारिस	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफरिस ३. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए नगरपालिका कार्यालयमा सुचिकृत प्रमाणपत्र नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ५. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहालकर तिरेको प्रमाण दुई प्रति अटो साइजको फोटो ६. क्षति भएको विवरण देखिने प्रमाण	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन ७. विमा अभिलेख ८. अन्य आवश्यक कागजातहरु ९. मुचुल्का			
१०.	पशुपन्छी सेवा सम्बन्धी अन्य सिफारिस	पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुच्लका सहितको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
घर नक्सा सम्बन्धी							
१.	नयाँ घर नक्सा दर्ता र नक्सा पास (पिलन्थ लेभल सम्मको अस्थायी इजाजतपत्र)	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. नक्सा पास दरखास्त फारम २. नगरपालिकाको राजस्व शाखामा नक्सा पास दरखास्त फारम खरिदका लागि तोकिएको दस्तुर बुझाएको रसिद ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५. चालु आ.व. को सम्पति कर/मालपोत तिरेको रसिद ६. कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा	२१ दिन	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				(ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति ७. लिखित रजिष्ट्रेसन पासको प्रतिलिपि ८. जग्गाको कुनै निकायमा धितोको रुपमा राखेको भए सम्बन्धित निकायको स्वीकृत पत्र ९. नक्सा वाला मोही भएमा जग्गा धनी वा गुठीको स्वीकृति पत्र १०. चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिसपत्र ११. वारेस राखी नक्सा पास गर्नुपर्ने भएमा बारेसनामा र वारेसको नागरिकताको प्रतिलिपि १२. न.पा.मा सूचिकृत डिजाइनरद्धारा नगरपालिकाको तोकिएको ढाँचा बमोजिम तयार गरिएको निर्माण गर्ने घरको नक्सा- ३ प्रति १३. घर निर्माणका लागि नक्सामा बाटो स्पष्ट नभएमा सम्बन्धित वडाबाट चलनचल्तीको बाटोको सिफारिस १४. सूचनाको म्याद भित्र दावी विरोध नआएमा तोकिएको म्याद पुरा भएपछि सम्बन्धित जग्गामा सम्बन्धित वडा सचिव वा निजले तोकेको प्रतिनिधिले सम्बन्धित जग्गा धनी र वडा प्रतिनिधिको रोहवरमा साधसधियारको रोहवरमा सर्जमिन			

				मुचुल्का गराई सम्बन्धित शाखामा पेश गर्ने १५. प्राविधिक दृष्टिले उक्त घर नक्सा पास गर्न उपयुक्त रहेको नरहेको बारे स्थलगत रुपमा गई प्रतिवेदन दिएपछिमात्र वडा कार्यालयले घर नक्सा पासका लागि नगरपालिकामा पेश गर्ने			
२.	प्लिन्थ लेभल भन्दामाथिको घर निर्माणको स्थायी इजाजतपत्र	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति, निवेदन वा पत्र २. प्लिन्थ लेभलसम्मको इजाजतको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारी अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएको स्थायी अनुमति दिने सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन ४. प्लिन्थ लेभलसम्म भएको कामको प्रगति देखिने कम्तिमा २/३ तर्फको रंगिन फोटो ५. अन्य आवश्यक कागजातहरु	७ दिन भित्र	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	तल्ला थप	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				५. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि ६. ६.स्वीकृत घर नक्साको सक्कल ७. स्थायी इजाजत प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ८. न.पा.मा सूचिकृत डिजाइनरद्धारा नगरपालिकाको तोकिएको ढाँचा बमोजिम तयार गरिएको निर्माण गर्ने घरको नक्सा- ३ प्रति ९. तल्ला थप गर्न सकिने प्राविधिक प्रतिवेदन । १०. घरधनिको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो । ११. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
४.	घर निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. भवन निर्माण स्थायि इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ३. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि ४. स्वीकृत घर नक्साको प्रतिलिपि ५. सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्रविधिक कर्मचारिको अनुमतिलिए अनुसारको घर निर्माण भएकाले स्थायि अनुमति दिन सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन	१५ दिन भित्र	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				६. तस्तो प्रतिवेदनको आधारमा सम्बन्धित इन्जिनियरले गरेको सिफारिस ७. घर सम्पन्न भएको देखिने कम्तिमा चार तर्फकबाट खिचिएका रङ्गिन फोटोहरु ८. घर धनिको दुई प्रति पास्पोर्ट साइजको फोटो ९. भवन मापदण्ड बमोजिम घर निर्माण भएको प्रविधिक प्रतिवेदन १०. अन्य आवश्यक कागाजातहरु			
५	घर नक्सा नामसारी	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि ५. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि ६. स्वीकृत घर नक्साको सक्कल ७. स्थायी इजाजत प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ८. राजीनामाको सक्कल र प्रतिलिपि ९. अंशवण्डा भएको भए अंशवण्डाको सक्कल र प्रतिलिपि १०. मालपोत कार्यालयमा गरिएको जग्गा रजिष्ट्रेसनको प्रतिलिपि (राजिनामा		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				लिखत) ११. कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति १२. घर धनिको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो १३. अन्य आवश्यक कागाजातहरु			
६	नक्सा संशोधन	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. संसोधन गर्नुपर्ने नक्साको सक्कल ३ प्रति, पुरानो नक्शा १ प्रति ३. पास भएको पुरानो नक्साको प्रतिलिपि ४. निर्माण इजाजतपत्रको प्रतिलिपि ५. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि ६. न.पा.मा. सुचिकृत डिजाइनद्धारा आफ्नो नेपाल इन्जिनियरिङ्ग काउन्सिल (NEC सर्टिफिकेट) सहित नगरपालिकाबाट निर्धारित मापदण्ड अनुसार संशोधित नक्साको डिजाइन तयार गरि अनलाईन(इ.वि.पि.एस.) प्रविष्ट गरि सो को सक्कल प्रति । ७. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि ९. अन्य आवश्यक कागाजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७	घर नक्सा प्रतिलिपि प्रमाणित	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि ४. नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि ६. अन्य आवश्यक कागाजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	घर नक्सा नविकरण	योजना शाखा प्रमुख	योजना शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन वा पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. चालू आ.व. सम्मको सम्पति कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रसिदको प्रतिलिपि ६. अन्य आवश्यक कागाजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९.	घर अभिलेखीकरण						
१०.	घर कायम						
ङ. योजना सम्बन्धी							
१	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता तथा पेस्की प्रदान	योजना तथा प्रविधिक शाखा प्रमुख	योजना तथा प्रविधिक शाखा	१. योजना सम्झौता लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट निवेदन २. योजनाको प्राविधिक लागत ईस्टमेट ३. निर्वाचित वडा जन प्रतिनिधिको रोहोबरमा सरोकारवाला पक्षहरु सहितको भेलाबाट उपभोक्ता समिति		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				तथा अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ४. उपभोक्ता समिति गठनमा कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला सहभागिता सुनिश्चित भएको हुनुपर्ने साथै उपभोक्ता समिति समावेशी हुनुपर्ने ५. संगठित संघस्था, समूह, क्लब, समिति आदि जस्ता आधिकारिक संस्थाद्धारा कार्यान्वयन गरिने योजना भएमा समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ६. अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष पदमध्ये १ पद महिला हुनुपर्ने ७. उपभोक्ता समितिको छाप ८. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. सम्झौताको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस १०. निर्माण विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ११. उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता खोल्नका निम्ति बढीमा तीन जना (एक महिला सहित) पदाधिकारीहरुको सयुक्त दश्तखतबाट संचालन गर्ने गरी बैंकको नाम समेत उल्लेख भएको निर्णयको समितिको	कागज पत्र पुरा भएको ३ दिन भित्र		

				खाता संचालकको २/२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. ठेक्काबाट हुने कामको हकमा बोलपत्र समितिको निर्णय, निर्माण व्यवसायीको निवेदन र तोकिए बमोजिमको कार्यसम्पादन जमानत १३. मोबिलाइजेसन पेश्कीको हकमा पेश्की रकम बराबरको बैंक जमानत १४. ठेक्का सम्बन्धी अन्य कुराहरुको हकमा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र सम्झौता बमोजिम हुने ।			
२	रनिङ विल तथा अन्तिम बिल भुक्तानी	योजना तथा प्राविधिक शाखा प्रमुख	योजना तथा प्रवाविधि शाखा	१. योजनाको रनिङ बिल भुक्तानि वा अन्तिम भुक्तानिका लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट समितिको निर्णय सहित निवेदन २. सम्बन्धित योजना हेर्ने प्रवविधिकबाट रनिङ विल वा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३. रनिङ बिल वा अन्तिम भुक्तानिका लाति सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४. खर्चका प्रमाणित बिल-भरपाईहरु ५. योजनाको सार्वजानिक परिक्षण प्रतिवेदन ६. उपभोक्ता समिति र अनुगमन		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				समितिको बैठकबाट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोरवाको निर्णय प्रतिलिपि ७. आयोजना सूचना पाटी (होडीङ बोर्ड) को फोटो ८. आयोजनाको बीमा ९. कार्यतालिका तथा कार्यादेश १०. ल्याब रिपोर्ट र गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन ११. काम सुरु हुनु पूर्वको, काम हुँदै गरेको र काम सकिए पछिको झलकदेखिने फोटोहरु १२. खर्चको विल भर्पाईहरु रु १००० र वा (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान विल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT)अनिवार्य हुनु पर्नेछ । १३. कामदारको ज्यालाको लागि डोर हाजिर फारम (प्रमाणित) । १४. सामान ढुवानी गरेको गाडीको विल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवासायी, फर्म, सस्था र कम्पनीको हकमा रु २०००० । बीस हजार भन्दा माथिको रकमको हकमा कर विजक भ्याट बिल नै पेश गर्नुपर्नेछ ।			

				भर्पाई मान्य हुने छैन । १५. ठेक्काबाट हुने कामको हकमा रनिङ बिल, प्रविधिक प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस बमोजिम हुने । १६. योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा म्याद सकिनु भन्दा ७ दिन अगावै कारण र आधार समहितको निर्माण व्यवसायीको निवेदन तथा उपभोक्ता समितिको हकमा समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ म्याद थपका लागि पेश भई म्याद थप गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्ने । १७. अन्य आवश्यक कागाजातहरु			
३	धरौटी फिर्ता	योजना तथा प्रविधिक शाखा प्रमुख	योजना तथा प्रविधिक शाखा	१. धरौटी फिर्ता सम्बन्धि निवेदन पत्र २. उपभोक्ता समितिको हकमा सम्बन्धित वडाको काम सम्पन्न भएको सिफारिस ३. ठेक्काबाट निर्माण कार्य भएको भए सम्झौतामा उल्लेख भए सोही बमोजिम र नभएको हकमा सार्वजनिक खरिदऐन/नियमानुसार ४. सम्पन्न भएको काम मर्मत सम्भार अवधिसम्म दुरुस्त भएको प्राविधिक प्रतिवेदन ५. भुक्तानी आ.व. को आन्तरिक राजस्व		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				कार्यालयबाट जारी भएको कर चुक्ता प्रमाणपत्र र मु.अ.क. समायोजन पत्रका प्रतिलिपि ६. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
४.	पूर्वाधार बाहेकका प्रवद्धनात्मक योजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्झौता, पेश्की तथा अन्तिम भुक्तानी	योजना तथा प्रविधिक शाखा प्रमुख	योजना तथा प्रविधिक शाखा	१. कार्यक्रमको सम्झौताका लागि सम्बन्धित संस्थाको संचालक समितिको निर्णय सहितको निवेदन पत्र २. कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति ३. नगरपालिकाको स्वीकृत नर्म्स बमोजिमको कार्यक्रमको प्रस्ताव ४. दर्ता भएको संस्थाको हकमा संस्थाको विधान र पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ५. कार्यक्रम संचालनका लागि गरिने लागत सहभागिता सम्बन्धी विवरण ६. पेश्की लिनुपर्ने भएमा पेश्की पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन ७. कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा संस्थाको निवेदन पत्र, कार्यक्रम संचालन भएको र सम्पन्न भएको झलक देखिने फोटाहरु, नगरस्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस र खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भरपाईहरु पेश	कागजात पुरा भएपछि सात दिन भित्र	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				गर्नुपर्नेछ। ८. कार्यक्रम प्रतिवेदन ९. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
५.	विभिन्न प्रकारका सिफारिसहरु	योजना तथा प्रविधिक शाखा प्रमुख	योजना तथा प्रविधिक शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुच्ल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
च) न्यायिक समिति सम्बन्धी							
१	न्यायिक समितिलाई देहायका विवादको निरुपण गर्ने अधिकार हुनेछ। क. आलीधुर, बाँध पैनी, कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग ख. अर्काको बालि नोक्शानी गरेको ग. चरन, घाँस, दाउरा घ. ज्याला मजुरी नदिएको ङ. घरपालुवा पशुपंक्षी	नगर उप प्रमुख	न्यायिक समितिको सचिवालय	१. कानुन बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिको रितपुर्वकको उजुरी निवदेन २. नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि	दर्ता कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट, म्याद तामेल राइनास नगर क्षेत्रमा मात्र ३ दिन र सो भन्दा बाहिर भे	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	हराएको वा पाएको च. जेष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको छ. नाबालक छोराछोरी वा पति पत्नीलाई इज्जत आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएको ज. वार्षिक २५ लाख रुपैयासम्मको बिगो भएको घर बहाल र घर बहाल सुविधा झ. अन्य व्यक्तिको घर, जग्गा वा सम्पतिलाई असर पर्ने गरी रुख बिरुवा लागाएको ञ. आफ्नो घर वा बलेसीबाट अर्काको घर, जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेको ट. सँधियारको जग्गा तर्फ झ्याल राखी घर बनाउनु पर्दा कानून बमोजिम छोड्नु पर्ने परिमाणको			प्रयास भएको भए सो सम्बन्धी निर्णय तथा कागजातहरु ५. उजुरी प्रकृतिको आधारमा अन्य आवश्यक प्रमाण एवं कागजात ६. प्रतिवादी संख्या बराबरको उजुरीको प्रतिलिपि ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु	७ दिन फिल्ड रिपोर्ट पेश गर्ने समय ७ दिन		

	जग्गा नछोडी बनाएको ठ. कसैको हक वा स्वामित्वमा भए पनि परापूर्वदेखि सार्वजनिक रुपमा प्रयोग हुँदै आएको बाटो, बस्तुभाउ निकाल्ने निकास, बस्तुभाउ चराउने चौर, कुलो, नहर, पोखरी, पाटी पौवा, अन्त्यष्टि स्थल, धार्मिक स्थल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको वा वाधा पुऱ्याएको ड. सङ्घीय वा प्रदेश कानूनले स्थानीय तहबाट निरुपण हुने भनी तोकेका अन्य विवाद						
२	क. सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक एकाको हकको जग्गा अर्कोले चापी, मिचि वा घुसाई खाएको ख. सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक आफ्नो हक नपुग्ने अरुको	नगर उप प्रमुख	न्यायिक समितिको सचिवालय	१. कानुन बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिको रितपुर्वकको उजुरी निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्र ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको ग. पति-पत्नीबीचको सम्बन्ध बिच्छेद घ. अङ्गभङ्ग बाहेकको बढीमा एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने कुटपिट ङ. गाली बेइज्जती च. लुटपिट छ. पशुपंक्षी छाडा छाडेको वा पशुपक्षी राख्दा वा पाल्दा लापरबाही गरी अरुलाई असर पारेको ज. अरुको आवासमा अनधिकृत प्रवेश गरेको झ. अर्काको हक भोगमा रहेको जग्गा आवाद वा भोग चलन गरेको ञ. ध्वनी प्रदुषण गरी वा फोहोरमैला फ्याँकी छिमेकीलाई असर पुऱ्याएको ट. प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति बादी भई			पत्र ४. वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सो सम्बन्धी निर्णय तथा कागजातहरु ५. उजुरी प्रकृतिको आधारमा अन्य आवश्यक प्रमाण एवं कागजात ६. प्रतिवादी संख्या बराबरको उजुरीको प्रतिलिपि ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु			

	दायर हुने अन्य देवानी र एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने फौजदारी विवाद						
छ) शिक्षा सम्बन्धी							
१	नयाँ सामुदायिक विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना पहिला विद्यालय सेवा क्षेत्रको भेलाले गरेको प्रतितिबद्धता सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदनपत्र २. सम्बन्धित वडाको विद्यालय सञ्चालन गर्ने सिफारिस पत्र र प्रतितिबद्धता पत्र ३. प्रस्तावना पत्र ४. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको कागजात तथा समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ५. नजिकका कम्तिमा दुई विद्यालयको सहमति पत्र ६. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भोगचलनको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन ८. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घर बहाल तिरेको रसिद ९. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १०. विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७४ को अनुसूची - ३ बमोजिमको पुरा गरेको हुनु पर्ने। ११. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीको सेवा सर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि १२. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन १३. तोकिए बमोजिमको अन्य			

				आवश्यक कागजातहरु पुनश्चः- नगरपालिकाबाट हाललाई नयाँ विद्यालय खोल्ने नीति नरहेको।			
२	नया संस्थागत विद्यालय विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सम्बन्धित विद्यालयको व्यवस्थापन/ संचालन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि सहितको ढाँचामा निवेदनपत्र २. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा लगानी कर्ता सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३. गुठी, कम्पनी वा सहकारी कुन प्रकृतिको विद्यालय सञ्चालन गर्ने हो सो अनुसारको विधान तथा विनियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको विद्यालय सञ्चालन गर्न दिएको सिफारिस पत्र ५. संस्थाको प्यान दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. सबै भन्दा नजिकका दुई		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				विद्यालयको सहमति पत्र ७. शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन ८. विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७४ को अनुसूची - ३ बमोजिमको पुरा गरेको हुनु पर्ने। ९. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन १०. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ११. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियातनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि १२. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरबहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि १३. धरौटी राखेको बैंक निस्साको			

				प्रतिलिपि १४. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १५. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १६. नगरपालिकामा निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद १७. १७. तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरु			
३	कक्षा थप	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/ सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन २. विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र तथा सञ्चालन भईरहेको कक्षासम्मको ३. अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि ४. विद्यार्थी संख्याको विवरण ५. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि	बढीमा दुई महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ७. आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा भएको हुनुपर्ने ८. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ९. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन १०. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद ११. धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि १२. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १३. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १४. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन १५. १४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
४	बिषय थप	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिक सत्र		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				शुरुहुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन २. बिषय थप गर्नु पर्नाको कारण प्रष्ट भएको प्रस्तावना पत्र ३. विद्यार्थी संख्या विवरण ४. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शरत् सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ५. पूर्वाधारको अवस्था खुलेको विवरण ६. आवश्यक जनशक्ति विवरण ७. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ८. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन ९. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद १०. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद ११. धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि १२. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर			

				तिरेको प्रमाण १३. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन १४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
५	विधान तथा विनियमावली संशोधन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. गुठी समिति तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट भएको निर्णय प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र २. विधान तथा विनियमावली परिवर्तन गर्नु पर्नाको कारण खुलेको तिन महले फारामसहितको पत्र ३. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ४. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद ५. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद ६. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ७. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ८. तोकिए बमोजिमका अन्य	बढीमा एक महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				आवश्यक कागजातहरु			
६	विद्यालयको स्थान परिवर्तन अनुमति	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन / सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र २. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित स्थानीय तहहरु वा वडाहरुको सिफारिस पत्र (स्थान परिवर्तन भई जाने र आउने स्थानको) ५. विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र प्रतिलिपि ६. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पांच वर्षका लागि	बढीमा ३ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ७. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ८. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन ९. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको १०. प्रमाण ११. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १२. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद १३. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
७	विद्यालयको नाम तथा स्वामित्व परिवर्तन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/ सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र २. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरुको नागरिकता			प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३. कम्पनी रजिस्टारको कार्यालयबाट नाम परिवर्तन वा स्वामित्व परिवर्तन गरिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ५. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ६. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ७. विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र प्रतिलिपि ८. शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि ९. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा	बढीमा १ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	

				भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पांच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि १०. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ११. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन १२. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद १३. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १४. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १५. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १६. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू			
८	संस्थागत विद्यालयको नवीकरण	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/ संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र २. कम्पनी रजिस्टारको कार्यालयमा दर्ता भई नवीकरण	कागजपत्र पुरा भएपछी ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ४. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ६. विद्यालय स्थापनाको अनुमति पत्र प्रतिलिपि ७. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ८. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ९. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण			

				प्रतिवेदन १०. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद ११. धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि १२. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १३. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १४. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १५. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
१०	कक्षा आठको विद्यार्थीको नाम थर तथा जन्म मिति संशोधन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. विद्यालयको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित विद्यार्थीको शैक्षिक प्रमाणपत्र / सक्कल ग्रेड सिट ५. बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. दस्तुर तिरेको रसिद ७. तोकिए बमोजिम अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११	शिक्षक सरुवा सिफारिस	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. शिक्षा नियमावली अनुसार तोकिएको ढाँचामा आवेदन २. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. विद्यालयको सिफारिस पत्र ४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी ३ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	कक्षा आठको ग्रेड सिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. प्रतिलिपि आवश्यक पर्नाको कारण खुलेको निवेदन २. सक्कल प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा प्रमाण पत्र जारी गर्ने संस्थाको सिफारिस पत्र ३. प्रतिलिपि दस्तुर तिरेको रसिद ४. ४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
१३	विभिन्न सिफारिस	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सिफारिस आवश्यक पर्नाको कारण खुलेको निवेदन पत्र / विद्यालयको पत्र २. निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ३. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	निवृत्तिभरण सिफारिस	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन पत्र २. विद्यालय शिक्षक किताबखानाले	कागजपत्र पुरा भएपछी सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सो	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				३. तोकेका आवश्यक कागज प्रमाणहरु ४. विद्यालयको सिफारिस पत्र ५. ४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	को भोलिपल्ट		
१५	पुस्तकालय स्थापना	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. पुस्तकालय स्थापना गर्ने सम्बन्धी आम भेलाको निर्णय तथा तदर्थ सञ्चालन समितिको बैठकको निर्णय तथा प्रस्तावना पत्रसहितको निवेदन पत्र २. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ३. पुस्तकालय खुल्ने समयको विवरण ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ५. पुस्तकालय सञ्चालनको स्रोत खुलेको विवरण ६. पुस्तकालय सञ्चालन समितिको व्यक्तिगत विवरण, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	कागजपत्र पुरा भएपछी १ महिना भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				७. आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ८. नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरु ९. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
१६	कम्प्यूटर ईन्स्चिुट, टाईप सेन्टर, भाषा प्रशिक्षण तथा कोचिङ कक्षा सञ्चालन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. प्रस्तावना पत्र ३. कोचिङ तथा अन्य शुल्कको विवरण ४. सञ्चालन हुने संस्थाको ठेगाना तथा बाटोको नक्सा ५. सञ्चालक तथा शिक्षकहरुको शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा व्यक्तिगत विवरण ६. निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ७. स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण ८. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ९. चालू आ.व. सम्मको	कागजपत्र पुरा भएपछी १ महिना भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि १०. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ११. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १२. नियमानुसारका अन्य आवश्यक कागजातहरू			
१७	शिक्षासँग सम्बन्धित तालिम, अनुसन्धान तथा परामर्श सेवा	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. कार्यक्रमको उद्देश्य तथा लक्ष्य सहितको प्रस्तावना पत्र ३. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने समूहको प्रस्तावित प्रक्षेपण पत्र ४. प्रति व्यक्ति खर्चको लागत अनुमान ५. प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. सञ्चालन संस्था तथा व्यक्तिको प्रतिद्धता पत्र ७. आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ८. नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	पत्रपत्रिका, पुस्तक तथा	शिक्षा शाखा	शिक्षा शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. प्रस्तावना पत्र	कागजपत्र पुरा भएपछी १	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय

	स्टेशनरी खुद्रा बिक्रेता दर्ता	प्रमुख		३. प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. सञ्चालन हुने स्थान र बाटोको नक्सा ५. स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण प्रतिवेदन ६. आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ७. नियमानुसारका अन्य आवश्यक कागजातहरू	महिना भित्र		अधिकृत
ज) स्वास्थ्य सम्बन्धी							
१	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	स्वास्थ्य शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. बिपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचारका लागि उपचारत अस्पतालको सिफारिस ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछी सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
झः आर्थिक प्रशासन/ लेखा सम्बन्धी							
२	स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य सेवाहरु	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्य संस्थाका	१. दैनिक बिरामी जाँच तथा उपचार एवं परामार्श २. वर्षमुनिका बच्चा र गर्भवती महिलाका लागि खोप सेवा ३. परिवार नियोजन सेवा १५- ४९	सार्वजनिक विदाका दिन बाहेक कार्यालय समयमा	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			स्वास्थ्य कर्मीहरु	वर्षका महिला एवं दम्पत्तिहरुका लागि ४. वर्षमुनिका बच्चा, गर्भवती एवं सुत्केरी महिलाहरुका लागि पोषण सेवा ५. क्षय तथा कुष्टरोगी एवं सर्वासाधारणका लागि क्षय कुष्ट सेवा ६. जन - साधारण एवं लक्षित समूहका लागि स्वास्थ्य सचेतना सेवा ७. जन - साधारण एवं लक्षित समूहका लागि झाडा पखाला र स्वास श्प्रश्वास रोग नियन्त्रण कार्यक्रम ८. औलो कालाजार रोग नियन्त्रण कार्यक्रम ९. महामारी नियन्त्रण कार्यक्रम १०. गाउँघर किल्निक ११. सुरक्षित मातृत्व	निरन्तर		

१.	योजनाहरुको पेश्की, रनिङ विल, तथा अन्तिम भुक्तानिका लागि	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र.शाखा	१. उपभोक्ता समितिको तर्फबाट निवेदन २. योजनाको प्राविधिक लागत ईस्टिमेट ३. नगरपालिका वा वडाबाट भएको योजना सम्झौताको प्रतिलिपि ४. उपभोक्ता समितिको छाप ५. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ७. निर्माणको विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ८. ठेक्काबाट हुने कामको हकमा बोलपत्र समितिको निर्णय, निर्माण ९. मोबिलाईजेसन पेश्कीको हकमा पेश्की रकम बराबरको बैंक जमानत १०. ठेक्का सम्बन्धी अन्य कुराहरुको हकमा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र सम्झौता बमोजिम हुने । ११. योजनाको रनिङ बिल भुक्तानी वा अन्तिम भुक्तानीका लागि उपभोक्ता	कागजात पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				समितिको तर्फबाट समितिको निर्णयसहित निवेदन १२. सम्बन्धित योजना हेर्ने प्राविधिकबाट रनिङ विल वा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन १३. रनिङ बिल वा अन्तिम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस १४. खर्च प्रमाणित बिल भरपाई १५. योजनाको सार्वजानिक परीक्षण प्रतिवेदन १६. उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको बैठकबाट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि १७. आयोजक सूचना पाटी (होडिङ बोडको) को फोटो १८. काम सुरु हुनु पूर्वको, काम हुँदै गरेको र काम सकिए पछिको झलक देखिने फोटोहरु १९. खर्चको विल भर्पाइहरु रु.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट विल अनिवार्य हुनु पर्नेछ। २०. भ्याट लाग्ने सामग्रीहरुमा भ्याट बिल			

				अनिवार्य । २१. कामदारको ज्यालाको लागि डोर हाजिर फारम (प्रमाणित) । २२. सामान ढुवानी गरेको गाडीको विल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवसायी, फर्म, संस्था र कम्पनीको हकमा रु २०००० । बीस हजार भन्दा माथिको रकमको हकमा कर विजक भ्याट विल नै पेश गर्नुपर्नेछ । भर्पाइ मान्य हुने छैन । २३. ठेक्काबाट हुने कामको हकमा रनिङ बिल, प्राविधिक प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस बमोजिम हुने । २४. योजना म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा म्याद सकिनु भन्दा ७ दिन भित्र अगावै कारण र आधार सहितको निर्माण व्यवसायीको निवेदन तथा उपभोक्ता समितिको हकमा समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ म्याद थपका लागि पेश भई म्याद थप गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्ने । २५. अन्य भुक्तानिको हकमा तोकिएको			

				प्रकृया पुरा गरी फाईल पेश गर्नु पर्ने			
२	पूर्वधार बाहेकका प्रवर्धनात्मक योजना तथा कार्यक्रमहरुको पेश्की तथा अन्तिम भुक्तानी	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र.शाखा	१. कार्यक्रम सम्झौताका लागि सम्बन्धित संस्थाको संचालक समितिको निर्णय सहितको निवेदन २. कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारीक निर्णय प्रति ३. नगरपालिकाको स्वीकृत नम्स बमोजिमको कार्यक्रमको प्रस्ताव ४. दर्ता भएको संस्थको हकमा संस्थाको विधान र पछिल्लो आ.व.को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ५. कार्यक्रम संचालनका लागि गरिने लागत सहभागिता सम्बन्धी विवरण ६. पेश्की लिनुपर्ने भएमा पेश्की पाऊँ भन्ने व्यहोराको निवेदन ७. कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा संस्थाको पत्र, कार्यक्रम संचालन भएको र सम्पन्न		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				भएको झलक देखिने फोटाहरु, ८. खर्चको विल भर्पाईहरु रु.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार स्मम प्यान विला र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट विल अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।) ९. कार्यक्रम सम्पन्न अनुगमन समितिको सिफारिस १०. खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भर्पाईहरु ११. नगरस्तरिय अनुगमन समितिको सिफारिस १२. सहभागीहरुको उपस्थिति/ हाजिरी १३. सामानको हकमा वितरण भएको भर्पाई वा दाखिला प्रतिवेदन १४. भुक्तानी सम्बन्धी निर्णया वा आदेश १५. कामको प्रकृतिअनुसार तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरु			
३	अन्य भुक्तानी	आ.प्र. शाखा प्रमुख	आ.प्र.शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २. कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति ३. खर्चको विल भर्पाईहरु रु.१००० र (वा सो भन्दा माथि रु २०००० बीस हजार सम्म प्यान विल र सो	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				भन्दा माथिको हकमा भ्याट बिल अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।) ४. सामानहरुको हकमा प्रचलित खरिद विधि अनुसार खरिद भई दाखिला प्रतिवेदन ५. खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भर्पाईहरु ६. सहचागीहरुको उपस्थिति/ हाजिरी ७. भुक्तानि सम्बन्धी निर्णय वा आदेशह ८. भुक्तानिहरुलाई पुस्टाई गर्ने अन्य आवश्क कागजात तथा व्यहोरा ९. कामको प्रकृतिअनुसार तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरु			
ञ. सहकारी संस्था सम्बन्धी							
१.	सहकारी संस्था दर्ता गर्ने	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. तदर्थ समितिको तर्फबाट निवेदन पत्र २. कम्तिमा ३० जना (बचत तथा ऋण समकारीको हकमा १०० जना) नेपाली नागरिकहरुले पहिलो र दोस्रोगरी दुई वटा प्रारम्भिक भेला गरी सोको उपस्थिति सहितको निर्णय प्रतिलिपि ३. प्रस्तावित सहकारी संस्थाको कक्कल विनियम,	शाखाबाटै दर्ता हुनेमा सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा गरी आवेदन पेश गरेको १५ दिनभित्र र प्र.प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने भएमा सो को लागि	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				४. शेयर सदस्यको फोटो सहितको विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, बसोबास तथा आबद्धता खुल्ने प्रमाणित कागजातहरु, कार्य योजना, पुर्व सहकारी सम्बन्धी तालिम लिएको प्रमाणत्र, संभाव्यता अध्ययन ५. तोकिए बमोजिमको रकम तिरेको रसिद ६. अन्य आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने समय अनुसार		
२	सहकारी संघ/ संस्थाको विनियम संशोधनको प्रकृति	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. पछिल्लो साधारण सभाकमा कूल सदस्य संख्याको बहुमतले सहकारी ऐन, नियम र सिद्वान्त एवं मापदण्ड अनुकूल विनियम संशोधनको निर्णय गरी निर्णय प्रतिलिपि र तीन महले फारामको ढाँचामा नेपाली कागजात संशोधित विनियम २ प्रति ३. संस्थाको पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ४. अन्य आवश्यक कागजातहरु	शाखाबाटै हुनेमा ७ दिनभित्र र प्र.प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समय अनुसार	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	सहकारी संघ/संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन	प्रमुख प्रशास

	सुविधाहरुको सिफारिस गर्ने			२. सम्बन्धित संघ/संस्थाको पत्र सहित आवश्यकता अनुसार साधारण सभा तथा संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. संस्थाको पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ४. घर जग्गा खरिदमा रजिस्ट्रेसन दस्तुर छुटको सिफारिस माग गर्दा मापदण्ड अनुसार खरीदका लागि लेखा परिक्षकले प्रमाणित गरेको आवश्यक स्रोतको विश्लेषण गरिएको कागजात ५. अन्य आवश्यक कागजातहरु		अनुसार	कीय अधिकृत
४	सहकारी संस्थाबाट भएको सोधपुछ तथा माग भए बमोजिमको राय प्रदान	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. संरचनागत वा नीतिगत विषियमा संघ/संस्थाका कुल सदस्य मध्ये कम्तिमा ५ प्रतिशत सदस्यको स्पष्ट कारण सहितको निवेदन रखासकाम, कार्वाही वा कारोबारका विषयमा सम्बन्धित संस्था, व्यक्ति वा निजका अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको निवेदन, निवेदकको व्यहोरा पुष्टि गर्ने प्रमाण, र अन्य आवश्क कागजातहरु	शाखामै हुनेमा १५ दिन र प्र.प्र.अ. बाट पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने भएमा सो को लागि लाग्ने समय अनुसार अवस्था हेरी ३५ दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	सहकारी संघ/संस्थाको खारेजी	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि	१. संघ/संस्थाको साधारण सभाको कुल	अवस्था हेरी	नगरपालिकाको	प्रमुख

			शाखा	सदस्य संख्याको दुई तिहाई बहुमतले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि समेतको पत्र २. अन्य आवश्यक कागजातहरु	बढीमा ३५ दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रशासकीय अधिकृत
६	सहकारी संस्थाको एकीकरण र विभाजन	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरु आपसमा एकीकरण गर्न वा एक संस्थालाई दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थामा विभाजन गर्न साधारण सभाको दुईतिहाई बहुमतबाट पारित भएको निर्णय सहितको पत्र २. अन्य आवश्यक कागजातहरु(नियम ३९,४० बमोजिम)		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
७	सहकारी संघ संस्थाहरुसँग सम्बन्धित गुनासो/उजुरी	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. सुनुवाइ एंव समस्या समाधान गर्न आवश्यक प्रमाण सहितको निवेदन/उजुरी		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	सहकारी/संघ संस्थाले लेखा परीक्षण नियुक्त गरेकोमा समर्थन गर्ने वा स्वीकृति प्रदान	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. सम्बन्धित संघ/संस्थाको पत्र २. लेखा परिक्षणकव इजाजत र सोको नवीकरण, ३. ले.प. शुल्क तोकिएको निर्णय सहित लेखा परीक्षक नियुक्ति गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, ४. संस्था तथा लेखा परिक्षकको कर चुक्ताको प्रमाणपत्र, निजको कार्य क्षेत्र गत शरत्त, लेखा परीक्षक	सामान्य अवस्थामा कागजात पेश भएकै दिन, सम्पर्ण कागजात पुगेको अवस्थामा कार्यालयबाट निरीक्षण गर्नुपर्ने	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				नियुक्त हुन अयोग्य नरहेको स्वघोषणा, ५. विगत तीन वर्षमा नियुक्त लेखा परीक्षकहरुको नाम र ठेगना ६. अन्य आवश्यक कागजातहरु	भएमा बढीमा ७ दिन		
९	तालिम र गोष्ठी र अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. सहभागिताका लागि संघ/संस्थाको अनुरोध पत्र २. अन्य आवश्यक कागजातहरु	बार्षिक कार्यक्रम अनुसार आवश्यकता र स्थान पहिचान गरी समय-समयमा संचालन हुने	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	मासिक प्रगति प्रतिवेदन, लेखापरिक्षण प्रतिवेदन सहित साधारण सभाको निर्णय लगायतका वार्षिक विवरण प्राप्त गरी संघ/संस्थाको विवरण अद्यावधिक	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. संस्थाको आधिकारिक पत्र सहितका प्रमाणित विवरणहरु २. अन्य आवश्यक कागजातहरु	पेश गर्ने समय तोकिए बमोजिम र अद्यावधिक गर्ने कार्य निरन्तर	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	सहकारी/संघ संस्थाको अनुगमन, निरिक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन वा आदेश प्रदान			१. सहकारी/संघ संस्थाको सम्बन्धमा राइनास नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८७ बमोजिम हदम्याद भित्र निवेदन र त्यसलाई पुष्टि गर्ने कागजात प्रमाण	बढीमा ३५ दिन कार्यालयको योजना मुताबित भए, तोकिए बमोजिम	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
१२	सहकारी/संघ संस्थाको	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि	१. राइनास नगरपालिका सहकारी ऐन,			प्रमुख

	अनुगमन, निरिक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन वा आदेश प्रदान		शाखा	२०७४ को दफा ८१ (१) बमोजिम जरिवाना गर्नु नपर्ने कसूर ठहर गर्नुनपर्ने कुनै कागजात वा प्रमाण सहितको सफाई ।			प्रशासकीय अधिकृत
१३	सहकारी/संघ संस्थाको अनुगमन, निरिक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन वा आदेश प्रदान	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी/कृषि शाखा	१. राइनास नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८१ (२) बमोजिम जरिवाना गर्नुनपर्ने कसूर ठहर गर्नु नपर्ने कुनै कागजात वा प्रमाण सहितको सफाई ।		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ट. अन्य सामाजिक संघ संस्था / व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी

	नयाँ संस्था दर्ताका सिफारिस	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. प्रस्तावित संस्थाको तदर्थ समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. प्रस्तावित संस्थाको विधान ४. समितिका सबै पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनीसँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको रसिद ६. नगारपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभएसम्म ३ दिन भित्र	राइनास नगरपालिका आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	संस्था नवीकरणका लागि सिफारिस	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. संस्थाको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनी सँगको सम्झौतामत्र र बहालकर तिरेको रसिद ४. नवीकरणका लागि समाज कल्याण परिषदमा आबद्धता भएको प्रमाणपत्र ५. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				६. आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ८. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र ९. नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद १०. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
३	गैर सरकारी संस्थालाई कार्यक्रम संचालनको पूर्व स्वीकृती	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. संस्थाको विधान ४. संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनी सँगको सम्झौतामत्र र बहालकर तिरेको रसिद ५. समाज कल्याण परिषदमा आबद्धता भएको प्रमाणपत्र ६. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ९. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				१०. नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद ११. पूर्व स्वीकृत माग गरिएको योजनाको विस्तृत विवरण १२. अन्य आवश्यक कागजातहरु			
४	गैर सरकारी संस्थालाई कार्यक्रम संचालनको अनुमती	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद ३. स्वीकृत कार्यक्रमको विस्तृत विवरण ४. अन्य आवश्यक कागजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	टोल विकास संस्था/आमा/महिला/ नागरिक समाज दर्ता	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. प्रस्तावित संस्थाको तदर्थ समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. संस्थाको विधान ४. समितिका सबै पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. संस्थाको कार्यलय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनीसँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको भए रसिद ६. बहाल कर तिरेको रसिद ७. अन्य आवश्यक कागजातहरु	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन चभए ७ दिन भित्र	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ठ. सूचना माग सम्बन्धी

१	सूचना तथा जानकारी	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	सूचना प्रविधि शाखा	१. सूचना मागको ढाँचामा सूचनाको प्रयोजन खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकताको प्रतिलिपि	सूचनाको प्रकृति हेरी १५ दिन सम्म	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, नियम, नियमावली र निर्देशिका बमोजिम तोकिएको दस्तुर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१	पञ्जिकरण (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, र सम्बन्धविच्छेद) सम्बन्धि प्रतिलिपि	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	पञ्जिकरण शाखा	१. विवरण खुलेको सम्बन्धित व्यक्ति वा वारेसमार्फत निवेदन २. उपलब्ध भएसम्म पहिला जारी भएको प्रमाणपत्रको फोटोकपी वा दर्ता भएको मिति तथा दर्ता नम्बर ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. सम्बन्धित व्यक्ति वा आमा बाबु वा संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. अन्य आवश्यक कागजातहरु	आवश्यक कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए ३ दिन भित्र	नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२	पञ्जिकरण (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, र सम्बन्धविच्छेद) सम्बन्धि संशोधन	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	सूचना प्रविधि शाखा	१. विवरण खुलेको सम्बन्धित व्यक्ति वा वारेसमार्फत निवेदन २. उपलब्ध भएसम्म पहिला जारी भएको प्रमाणपत्रको फोटोकपी वा दर्ता भएको मिति तथा दर्ता नम्बर ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. सम्बन्धित व्यक्ति वा आमा बाबु वा संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. सच्चाउनुपर्ने कारण पस्टय्याई गर्ने आधार(जन्म दर्ताको हकमा विद्यालयको शैक्षिक प्रमाण पत्र तथा अन्यको हकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित वडाको सर्जमिन मुचुल्का) ६. अन्य आवश्यक कागजातहरु		नगरकार्यपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ण. प्रशासन शाखा अन्तर्गत

१	विभिन्न सिफारिसहरु	प्रशासन शाखा प्रमुख/सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा/सम्बन्धित शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहिताको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए ५ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				आवश्यक अन्य कागजातहरु			

ढ. "घ" वर्गको निर्माण व्यविसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी

१	"घ" वर्गको निर्माण व्यविसायी इजाजत पत्र दर्ता र इजाजतपत्र प्रदान	प्रशासन शाखा प्रमुख/सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	१. स्वीकृत कार्यविधि बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. स्थायी लेखा नं (मूल्य अभिवृद्धि कर समेतमा) दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नगरपालिकामा राजस्व बुझएको रसिद ४. फर्मको प्रोप्राइटरको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. सबै कागजपत्रहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित हुनुपर्नेछ । ६. राइनास नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजनतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ ले तोकेका योग्यता र प्रकृया पुरा गरेको हुनु पर्ने ।	कागजात पुरा भई नगर कार्यपालिकाको निर्णय भएको ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	सूचना प्रविधि शाखा	१. इजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा प्रतिलिपि आउन निवेदन २. तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए ३ दिन भित्र	नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	सूचना प्रविधि शाखा	१. नवीकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	नविकरण			२. राजस्व तिरेको रसिद ३. कर कार्यालयबाट कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. पासबुक (निर्माण व्यवसायी बाट भएका सार्वजानिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण) ५. अन्य आवश्यक कागजातहरु	भएसम्म सोहि दिन नभए ५ दिन भित्र		
१	विभिन्न सिफारिसहरु	प्रशासन शाखा प्रमुख/सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा/सम्बन्धित शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहिताको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए ५ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ङ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरु कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिकाबाट र बजेट तथा ऐन सरहका कानुन सम्बन्धी विषय नगरसभाबाट हुने।
- न्यायिक विषयः- न्यायिक समितिबाट।

च. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- शाखा प्रमुखस्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतः श्री गोकर्ण राज सुयल

छ. सम्पादन गरेको कामको विवरण/प्रगति विवरण

सघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र स्थापनाका लागि नेपाली जनताले बिभिन्न कालखण्डमा गरेका गौरवपूर्ण ऐतिहासिक जनआन्दोलन लगायतका अन्य संघर्षहरुमा जीबन उत्सर्ग गर्नुहुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात शहिदहरु, बेपत्ता, घाइते योद्धाहरु र पिडितहरु प्रति सर्बप्रथम उच्च सम्मान सहितको स्मरण गर्न चाहन्छु।

ऐतिहासिक प्राचिन महत्वको चेपे र मर्स्याङ्दी नदीबाट उठेको ऐतिहासिक पुरातात्विक महत्वको राइनासकोट गढीसम्म फैलिएको राइनास नगरपालिकाको बिकासका समस्यालाई केलाउँदै सीमित स्रोत र साधनको महत्तम परिचालन मार्फत आन्तरिक उप्पादन वृद्धि, पर्यटन प्रवर्द्धन, रोजगारी सृजना र पूर्वाधार निर्माण कार्यलाई प्राथमिकतामा राखी हामिले निर्वाचनमा जनतासँग गरेका प्रतिवद्धताहरुलाई मिति २०७९/०२/०६ गते जनताका नाममा गरिएको सपथसँगै हामी नागरिकका हरप्रकारका समस्याहरु सम्बोधन गर्न निरन्तर प्रयासरत छौं। यस अवधीमा हामीले सुरुवात गरेका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा लगानी, सामुहिक जिम्मेवारी र जवाफदेहिता, सफल एवं असल अभ्यासहरुको अनुकरण, अन्तर सरकार एव अन्तरपालिका साझेदारी, संस्थागत सुदृढीकरण, स्व-अनुशासित, स्वनियमन एवं स्वयम उत्प्रेरित कार्यक्रम एवं व्यवहारबाट सकरात्मक नतिजा समेत देखा परेका छन्। दुध उत्पादनमा देखिएको कृषक आकर्षण, स्थानीय उत्पादनको उपयोग र पूर्वाधारको तिव्रताले **गरे समृद्धि सम्भब छ** भन्ने कथनलाई उज्यल्ने प्रयास गरेको छ।

सीमित स्रोत, नागरिकको बिकास प्रतिको तिव्र चाहाना, पलायन हुदै गएको श्रमशक्ति, मंहगो बन्दै गएको जीबन निर्वाह खर्च, अन्तराष्ट्रिय जगतमा आएको आर्थिक मन्दी, पहुँच र प्रभावको भरमा अगाडी बढाइने बिकासका क्रियाकलापहरु बीचमा तादात्म्यता ल्याई नागरिकका बिकास र समृद्धिको चाहाना पुरा गर्ने कार्य चुनौतीपूर्ण रहेको छ। विकृत र भ्रष्ट कार्यलाई सम्मान गर्ने आद्धत बसेको समाजलाई सदाचार र सुसंस्कृतको मार्गमा लैजान हामीले निरन्तर प्रयास गर्दै आएका छौं। हामीले मन, बचन र कर्मका साथ जनतासँग गरिएका प्रतिवद्धता पुरा गर्न गरेका प्रयासहरु देहाय अनुसार रहेको छ।

आदरणीय नगरबासीहरु,

आ.ब.२०७९/८० को बार्षिक स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म नगरपालिकाबाट प्रबाह भएका कार्यक्रम र विकास निर्माणका कार्यहरुको संक्षिप्त झलक प्रस्तुत गरेको छु।

१. आर्थिक प्रशासनतर्फः

- यो आर्थिक वर्षमा हालसम्म चालु तर्फ कुल जम्मा ३८ करोड ५६ लाख ४९ हजार बजेट विनियोजन भएकोमा हालसम्म २५ करोड १४ लाख ३० हजार खर्च भएको छ। जुन खर्च ६५.१९ प्रतिशत हुन्छ। त्यसै गरी पुजीगततर्फ कुल जम्मा २५ करोड ५२ लाख ४६ हजार बजेट विनियोजन भएकोमा हालसम्म ९ करोड ६६ लाख २१ हजार खर्च भएको छ। जुन खर्च प्रतिशतमा ३७.८५ प्रतिशत हुन्छ। गत वर्ष सोही अवधिमा चालुतर्फ ५८.८५ प्रतिशत र पुँजीगततर्फ २७.४९ प्रतिशत खर्च भएको थियो।
- क्षेत्रगत खर्च हेर्दा आर्थिक विकास तर्फ २५.४८ प्रतिशत, सामाजिक विकास तर्फ ६३.८२ प्रतिशत, पूर्वाधार विकास तर्फ ३५.८३ प्रतिशत, सुशासन तथा अन्तर्सम्वन्धित क्षेत्र तर्फ ४२.९४ प्रतिशत र कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक तर्फ ६५.५३ प्रतिशत खर्च भएको छ।
- नगरपालिकामा यस अवधिमा जम्मा ८० लाख १० हजार २४० रुपैया आन्तरिक राजश्व संकलन भएको छ।सोही अबधिमा गत आ.ब.मा ४४ लाख २० हजार आन्तरिक राजश्व संकलन भएको थियो।

२. योजना तथा पूर्बाधारतर्फ

- राइनास नगरपालिकाको विकासको जगको रुपमा रहेको हर्राबोट राइनासकोट प्यारजुङ भञ्ज्याङ बोराङखोला तीनपिप्ले हर्राबोट बृहत राइनास चक्रपथको बाँकी खण्ड कालोपत्रे गर्न हर्राबोट राइनासकोट प्यारजुङ सडक कालोपत्रेको लागि डि.पि.आर. सहित संघीय सरकारमा अनुरोध गरिएको छ भने टिमुरे बोराङखोला सडक कालोपत्रे गर्न भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय गण्डकी प्रदेशलाई बहुवर्षिय ठेक्का व्यवस्थापनको लागि अनुरोध गरिएको छ।
- राइनास नगरपालिका र पालुङटार नगरपालिका बीचको साझेदारीमा चेपे जलाधार संरक्षण, बहुउद्देश्यीय बृहत जलाशय र राइनासकोट लिगलिगकोट पदमार्ग निर्माण गर्न संघीय एवं प्रदेश सरकार समक्ष अनुरोध गरिएको छ।
- नगरको दीर्घकालीन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य र रणनीति सहितको आवधिक नगर विकास योजना निर्माण गर्न परामर्शदातासँग सम्झौता भै निर्माणको प्रकियामा रहेको छ।
- राइनास नगरपालिकाको कुल विकास योजना ५३१ रहेको छ। पूर्वाधार विकास तर्फका १६९ वटा योजनाहरु मध्ये हालसम्म १६९ वटै योजना सम्झौता भएका छन् भने १३१ वटा योजनाको कार्य सम्पन्न भइ भुक्तानी लिइ सकेका छन । ३८ वटाको भुक्तानी बाकी रहेको छ।११औ नगरसभा बाट ७८ वटा योजना निर्माण भएकोमा ४४ योजना सम्झौता भएका छन्। गत आ.ब.को १५ वटा योजना ठेक्का प्रक्रिया मार्फत निरन्तर कार्यान्वयनमा लगिएकोमा १३ वटा योजना सम्पन्न भई सकेको र अन्य सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेको छ।
- विगत ५ वर्षमा कार्यान्वयनमा जान नसकेको रु. ३३ करोड लागत अनुमान रहेको राइनास बृहत खानेपानी योजना कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ।
- हर्राबोट मोहरीयाकोट प्यारजुङ सडकको लागि विनियोजन भएको रु. २५ लाखको कार्य सम्पन्न भएको, प्यारजुङ आलडाँडा सडक वडा न. १० को कार्य सम्पन्न भएको छ।

- १५ सैयाको नगरपालिकास्तरीय अस्पताल अल्काटारको निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको र हाल ८०.३ प्रतिशत काम सम्पन्न भैसकेको छ।
- राइनास नगरपालिका प्रशासकीय भवन निर्माण कार्य हालसम्म ८१.३ प्रतिशत सम्पन्न भएको छ। चालु आ.व. भित्र प्रशासकीय भवन सम्पन्न गर्न निर्माण व्यवसायीलाई ताकेता गरिएको छ।
- राइनास नगरपालिकाको वडा न. १० मा निर्माण गरिएको स्वास्थ्य चौकी विधिवत् रुपमा उद्घाटन गरी स्वास्थ्य सेवा कार्य प्रारम्भ गरिएको छ ।
- तेस्रे माझीगाँउ महादेवस्थान सखवास साततले कुडुले सिमघारी सडकको (वडा नं.८) को कार्य सम्पन्न भएको छ।
- बोराङ प्यारजुङ सडक र हर्राबोट माझिगाउँ सडक खण्ड स्तरोन्नतीको कार्य भईरहेको छ।
- बिरभक्ति मा.बि., तार्कुघाटको चारकोठे भबन सम्पन्न भएको, राइनास नगरपालिका तीनपिप्लेमा निर्माण भएको कभर्डहल सम्पन्न भएको छ।
- श्री शिशुबिद्याश्रम मा.बि. तिनपिप्लेको चारकोठे भबन, श्री शारदा मा. बि. गरमबेशीको चारकोठे भबन, श्री ज्ञानोदय मा.बि. साहिलीटारको चारकोठे भबन र श्री जनता मा. बि. कुडुलेको दुई कोठे भवनको कार्य सम्पन्न भएको छ।
- राइनास नगरपालिकाको वडा न. ३ मा निर्माणधिन कृषि उपज संकलन केन्द्रको कार्य सम्पन्न भई वडाको सेवा सुचारु गरिएको छ।
- राइनास नगरपालिकाको वडा न. २ को वडा कार्यालय भबन विधिवत् रुपमा उद्घाटन गरी आफ्नै भवनबाट सेवा सुचारु गरिएको छ।
- यस आ.ब.मा हाल सम्म १७ वटा ठेक्कालाई टेन्डर प्रकियामा खुला गरिएको छ।
- धमिलिकुवा स्वास्थ्य चौकीलाई १५ शैयामा स्तरोन्नतीको सम्झौता भै काम अगाडी बढीसकेको छ।
- वडा न. ३ को वडा कार्यालय भबन, वडा न. ३ को स्वास्थ्य चौकी भबन, बगरगाँउ उपल्लोफाँट टुडाबगर सडक, बोराङखोला मसार भंगेरी काप्रेचौर कत्रेनी लामागाँउ रिङरोड, राइनास नगरपालिकाको प्रशासकीय भबनको नेट वर्किग, वडा न. ७ को वडा कार्यालय भबन, रुद्र मा.बि.चारकोठे भबन, वडा न.२ नयाँ वडा कार्यलय जाने बाटो, बुद्धमिलन मा.बि.को दुइकोठे भबन , श्री शिशुबिद्याश्रम मा.बि. तिनपिप्लेको छात्राबास निर्माण योजनाहरुको ठेक्का प्रकिया पुरागरी गरी कार्य प्रारम्भ गरिएको छ।
- राइनास नगरपालिकाको पर्टकीय स्थल राइनासकोटमा पर्यटन बिकासका लागि राइनास न.पा. ९ र १० मा गरी करिब ५७०० मिटर साइकल ट्रेल निर्माण सम्पन्न गरिएको छ जसबाट यस पालिकाको पर्यटन बिकासको भएको छ।
- राइनास नगरपालिका वडा न. ६ को स्याउलीमा अबस्थित कोल्ड स्टोर निर्माण, ट्रस लगायत जग्गा प्राप्ति प्रक्रिया अन्तिम चरणको कार्य भईरहेको छ।
- राइनास नगरपालिकाको स्वागत गेट नगरपालिकाको वडा न. ८ मर्स्याङदी नदी पाउँदी नजिक अन्तिम चरणमा रहेको छ।राइनासकोटमा स्वागत गेट निर्माण सम्पन्न गरिएको छ।

- धमिलिकुवा स्वास्थ्यचौकी स्तरोन्नती कार्य अन्तर्गत क्यान्टीन निर्माण, भबन घेराबार र ग्राउण्ड सम्माउने कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- राइनास नगरपालिका वडा न.४ मा ल्याण्डफिल्ड पार्क, राइनास नगरपालिका वडा न.६ स्याउली बजारमा बधशाला निर्माणका लागि ठेक्का बन्दोवस्ती भई कार्य सुचारु अबस्थामा रहेको छ।
- नमुना बिद्यालय अन्तर्गत शौभाग्योदय मा.बि.को भबन निर्माण कार्य अगि बढेको छ।त्यसैगरी शैलपुत्री मा.बि.मा शौचालय निर्माण कार्य भैराखेको छ।
- राइनासटार सिंचाइ आयोजनको लागि विनियोजन भएको रु ४० लाखको सम्झौताभै कार्य प्रारम्भ भएको छ।
- पाङ्ग्रे हर्राबोट सिंचाइ आयोजनको लागि बिनियोजन भएको रु १० लाखको सम्झौता भै कार्य प्रारम्भ भएको छ।
- आ.व. मा ६ वटा घर अभिलेखीकरण, ५ वटा घरकायम, नया घर नक्सा पास अन्तर्गत ३ वटा अस्थायी, ७ वटा स्थायी र ३ वटा सम्पन्न भएका छन्।राइनास नगरपालिकामा हाल सम्म जम्मा ६६२ घरहरुको नक्सापास एवं अभिलेखिकरण भएका छन।यस प्रक्रियागत रुपमा नक्सा पास गरी घर निर्माण गर्ने भन्दा घर अभिलेखीकरण गर्ने सङ्ख्या बढी रहेको छ।

प्राबिधिक शाखा-अमिन अन्तर्गत

- घर नक्साको फिल्ड अनुगमन ३० वटा, व्यक्तिको निबेदन अनुसार ३३ वटा, आमा समुह भबन जग्गाको ८ वटा, संघ प्रदेश र न.पा.को सडक निर्माणका बिबादको फिल्ड १५ वटा, सार्वजनिक जग्गा सम्बन्धी १२ वटा, वडा कार्यलय मार्फत फिल्ड २० वटा, बन कार्यलय अन्तर्गत ५वटा, न्यायिक समिति तर्फबाट ६ वटा, वडा मेलमिलाप समिति मार्फत ५ वटाको फिल्ड अनुगमन गरी जग्गा नापजाँचको कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत ३१ वटा योजना रहेकोमा सबै योजना सम्झौता भएको र २३ वटा योजनाहरु सम्पन्न भएका छन्। सम्पन्न भएका योजनाबाट करिब ११६ जनामा महिला-४८ जना र पुरुष ६८ जनालाई ४० दिन बराबरको रोजगारीको अवसर प्राप्त भएको छ।यस आ.ब.२०७९/८० मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत बाटो सफाइ-६३७० मिटर, खन्नेकाम -२०१४ मिटर, सोलिङको काम -२५८ मिटर, सिढी निर्माण -३२७० मिटर ,सुख्खा गारो -१०५ मिटर, बास काट्ने काम -४० बर्ग मिटर, राइनासटार सिंचाइ आयोजना सफाइ-६४० मिटर, बिभिन्न ठाँउमा जाली भर्नेकाम-५ वटा र सिमेन्ट,बालुवा र इटाको जडान कार्य-०.६५ घनमिटर कार्य सम्पन्न गरिएको छ।

- राइनास नगरपालिकाबाट संचालित डोजरले यस आ.व. ४४७.१२ घण्टा कार्यसम्पादन गरेको छ।उक्त अवधिमा ३५७७ लिटर इन्धन प्रयोग गरी किरव ९ लाख ८३ हजार ६६४ आम्दानी गरेको छ।
- यस आ.ब.मा पूर्वाधार तर्फ कुल बजेट रु १४,८५,६६,००० रहेकोमा हाल सम्म रु ५,२५,३६,११९ खर्च भएको छ जुन ३५.८३ प्रतिशत खर्च रहेको छ।

३. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखातर्फः

- नगरपालिका भित्र रहेका ३६ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुमा ४०२१ विद्यार्थीहरुलाई शिक्षण सिकाई मार्फत शिक्षा प्रदान गर्न ३४५ जना शिक्षक तथा कर्मचारीहरु कार्यरत छन्।त्यस्तै संस्थागत ५ वटा विद्यालयले ६८९ जना विद्यार्थीहरुलाई शिक्षा दिदै आईरहेको छ।
- श्री महेन्द्रबाल विकास मा.वि. बोराङ, शिशु विद्याश्रम मा.वि. तीनपिप्ले, शारदा मा.वि. गरमबेशी, र रुद्र मा.वि. हर्राबोटलाई माध्यमिक तह कक्षा ९–१० मा अंगेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान उपलब्ध गराइएको छ।
- नियमित मासिक प्र.अ. बैठक ११ वटा बसेको छ उक्त बैठकमा बिद्यालयका समस्या तथा कार्यक्रम एबं शैक्षिक सुधारका विविध पक्षमा छलफल गरी योजनाहरु कार्यन्वयन गर्ने गरिएको छ।
- शैक्षिक प्रोफाइल निर्माण तथा परिमार्जनका लागि तथ्याङ्कहरु संकलन भै कार्यसम्पन्नको चरणमा रहेको छ।
- स्थानिय पाठ्यक्रम (कक्षा १-५) को गत आ.ब.मा नै निर्माण गरी प्रयोगमा ल्याइएकोमा सबै बिद्यालयका स्थानिय पाठ्यक्रम शिक्षण गर्ने ४० जना शिक्षकहरुलाई दुई कलसटरमा बिभाजन गरी २ दिने अभिमुखिकरण तालिम संचालन गरी उत्पन्न समस्या समाधान गर्ने तथा पृष्ठपोषण लिनेदिने कार्य गरिएको छ।
- स्थानिय पाठ्यक्रम (कक्षा ६-८) निर्माण सम्वन्धी प्राविधिक समिति र सल्लाहाकार समितिद्धारा निर्माण गरिएको र प्राविधिक समितिवाट सुचना, तथ्याङ्क र नमुनाहरु संकलन गरि दुई चरणमा प्राबिधिक समितिले लेखन कार्य सम्पन्न गरी पाठ्यक्रमको ड्राफ तयार भई प्र.अ., बिज्ञ र सरोकारवालाहरुसँग सुझाब लिई परिमार्जन समेत गरिसकिएको छ।
- बाल दिवसमा नगरस्तरीय माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरुको सहभागितामा **बिज्ञान बरदान की अभिसाप** भन्ने बिषयमा बादबिबाद प्रतियोगिता संचालन गरिएको जसमा श्री ज्ञानोदय मा.बि, श्री शैलपुत्री नमूना मा.बि र श्री शिशु विद्याश्रम मा.बिले क्रमश प्रथम, द्धितीय र तृतीय स्थान हाँसिल गरेका थिए साथै सोही अवसरमा आधारभुत तहस्तरीय गाउँखाने कथा प्रतियोगिता समेत संचालन गरिएको थियो।
- नगरसभाबाट स्वीकृत वार्षिक बजेटबाट यस पालिकाभित्रका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरुमा ८ वटा माध्यमिक तह तृतीय श्रेणी सरहको तलव खाने गरी दरबन्दी सृजना गरी शिक्षण कार्यलाई स्तरोन्नती गर्ने प्रयास गरिएको छ।
- विद्यालयमा शैक्षिक तथा भौतिक अवलोकन, निरीक्षण र अनुगमनकार्यलाई समुहमा गई भौतिक, शैक्षिक र व्यवस्थापकीय सुधारका पक्षमा पृष्ठपोषण दिने कार्य भएको छ।जस अन्तर्गत १५ बिद्यालयको सघन अनुगमन गरिसकेको छ।
- राइनास शैक्षिक मेला तथा प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम श्री सौभाग्योदय नमूना माध्यमिक बिद्यालयमा सबै बिद्यालयको सहभागितामा भब्य रुपमा सम्पन्न गरिएको छ।जसमा १५ बिधामा कार्यक्रम संचालन गरी बिद्यार्थीहरु र शिक्षकहरु पुरस्कृत र सम्मानित भएका छन्।जसमा श्री शिशु बिद्याश्रम माध्यमिक बिद्यालय रा.न.पा.-५ ले उत्कृष्ट नतिजा हाँसिल गर्न सफल भएको थियो।

- नगरपालिकास्तरीय राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगिता नगरपालिका भित्र रहेका ११ माध्यमिक बिद्यालयको सक्रिय सहभागितामा र जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगिता जिल्ला भरीका ८ वटै पालिकाको सहभागितामा राइनास नगरपालिका वडा नं.६ को गौलीटार खेलमैदानमा संचालन भएको थियो। नगरपालिकास्तरीय राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगिता श्री विरभक्ति मा.बि. तार्कुघाटले ११ स्वर्ण, ९ रजत र १ कास्य पदक सहित प्रथम भएको थियो भने जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगितामा १४ स्वर्ण, ९ रजत र १५ कास्य सहित यस पालिका नै प्रथम भएको थियो। त्यसैगरी प्रदेश स्तरीय राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगितामा लमजुङ जिल्लाको प्रतिनिधित्व गर्दै बिभिन्न बिधामा राइनास बाट सहभागी भएका १७ जना खेलाडीहरुमा छात्रा तर्फको लमजङ र ४० के.जी कराते तर्फमा प्रथम स्थान हासिल गरी गण्डकी प्रदेशबाट छनौट भइ केन्द्र स्तरमा सहभागी भएको छ।
- बिद्यालय तहको गणित बिषयको नतिजा ज्यादै कमजोर भएकाले सुधारको लागि गणित बिषयको ल्याब निर्माण तथा प्रयोग सम्बन्धी तालिम संचालन गरिएको छ। उक्त तालिमबाट ६० जना गणित शिक्षक लाभान्बित भएका छन।
- प्रबिधिमैत्री हरियाली बिद्यालय बनाउने अभियान अन्तर्गत राइनास नगरपालिकाका सबै सामुदायिक बिद्यालयहरुमा कम्प्युटर तथा इन्टरनेटको व्यबस्थापन गरिएको जसबाट बालबालिकाहरुले बिद्यालयमा प्रबिधि उपयोग गर्न पाउने वाताबरण सुनिश्चित गरेको छ। साथै बिद्यालय हरियाली कार्यक्रम अन्तर्गत २३५० वटा बिभिन्न किसिमका फलफुलका बिरुवाहरु बिद्यालयका हाताभित्र रोपण कार्यक्रम संचालन गरिएको छ।
- बिद्यालयको लेखा पद्धतिलाई व्यवस्थित गरी बिद्यालयको आर्थिक कारोबार सहज बनाउनको लागि लेखा परीक्षक नियुक्ती गरी लेखा पद्धतिलाई व्यवस्थित गर्ने गरिएको छ। जसमा हालसम्म यस आ.ब.को २० वटा बिद्यालयको लेखा परीक्षण प्रतिबेदन प्राप्त भएको छ।
- बिद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप मार्फत बिद्यार्थीहरुको शारिरीक तथा मानसिक बिकासका लागि खेलकुद अपरिहार्य रहेकाले खेलकुदलाई व्यवस्थित बनाउनका लागि हाललाई २ जना कराते प्रशिक्षक ३ महिनाको लागि करारमा नियुक्ति गरी मा.बि. तहका १२ वटा बिद्यालयमा कम्तिमा हप्तामा २ दिन प्रशिक्षण गराउने व्यबस्था गरिएको छ। जसबाट २१० जना छात्रा/छात्रहरुले कराते प्रशिक्षणको अबसर प्राप्त भएको छ।
- प्राबिधिकधार संचालित बिद्यालयहरुमा रहेका प्राबिधिक ल्याबहरुलाई व्यबस्थित गर्दै श्री शिशु बिद्याश्रम मा.बि.मा सिभिल इन्जिनियरीङको ल्याब, श्री शैलपुत्री नमूना मा.बि.मा पशु बिज्ञान सम्बन्धी ल्याब र श्री सौभाग्योदय नमूना मा.बि.मा बाली बिज्ञान सम्बन्धीको ल्याबलाई नगरपालिकास्तरीय ल्याब बनाउनको लागि कार्यापालिकाबाट निर्णय भई कार्यन्वयनमा लगिएको छ। जस अन्तर्गत श्री शिशु बिद्याश्रम मा.बि.ले निर्माण सम्बन्धी योजनाहरुको ३० वटा गुणस्तर परीक्षण क्युब टेस्ट गरिसकेको छ। जसबाट बिद्यालयले रु ५३,००० आम्दानी गरेको छ।
- एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सुचना प्रणाली (IEMIS) सम्बन्धी २ दिने तालिम सबै बिद्यालयमा सुचना प्रणाली सम्बन्धी कार्य गर्ने शिक्षकहरुलाई संचालन गरिएको जसमा ४० जना शिक्षकहरु लाभान्वित भएका थिए।

- शैक्षिक सत्र २०८० को शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरी सम्पूर्ण सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुलाई वितरण गरिसकिएको छ।
- सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्नको लागि शैक्षिक डायरी निर्माण गरी सम्पूर्ण शिक्षकहरुलाई वितरण गरिसकिएको छ।
- यस शैक्षिक बर्षमा एस.इ.इ. परिक्षा दिएका बिद्यार्थीहरुलाइ उच्च शिक्षा छनौट सम्बन्धी १ दिने परामर्श संचालन गरिएको छ।
- विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवं कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान अन्तर्गतको माध्यमिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला श्री शारदा माध्यमिक विद्यालय र श्री रुद्र माध्यमिक विद्यालय साथै माध्यमिक विद्यालयमा पुस्तकालय अनुदान अन्तर्गत श्री महेन्द्र बाल बिकास माध्यमिक विद्यालय, श्री ज्ञानोदय माध्यमिक विद्यालय र श्री भैरब माध्यमिक विद्यालयलाई रु ६,५०,००० का दरले अनुदान कार्यक्रम वितरण गरिएको छ।त्यसैगरी उत्कृष्ट सिकाई उपलब्धी भएको विद्यालयलाई सिकाई सुदृढीकरण प्रोत्साहन अनुदान रु २ लाख श्री सौभाग्योदय नमूना माध्यमिक विद्यालयलाई छनौट गरी वितरण गरिएको र कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान अन्तर्गत रु ५० हजारका दरले क्रमश श्री शिशु विद्याश्रम मा.बि, श्री शैलपुत्री नमूना मा.बि, श्री बीरभक्ती मा.बि, श्री जनता मा.बि र श्री बुद्धमिलन मा.बिलाई वितरण गरिएको छ।बहुकक्षा बहुशिक्षणको अनुदान कार्यक्रम श्री प्रगति प्रा.बिलाई वितरण गरिएको छ।
- कक्षा १० संचालन भई कक्षा ११ स्तरोन्नती भएका प्राविधिक धार संचालित श्री शिशु विद्याश्रम मा.बिको ल्याव व्यवस्थापन अन्तर्गतको संघीय ससर्त बजेट तर्फबाट रु १८ लाखको अनुदान उपलब्ध गराइएको छ।
- नमूना विद्यालयको शैक्षिक एवं व्यवस्थापकीय अनुदान अन्तर्गत हालसम्म श्री सौभाग्योदय नमूना मा.बिलाई रु १५ लाख र श्री शैलपुत्री नमूना माध्यमिक विद्यालयलाई रु १८ लाख उपलब्ध गराइएको छ।
- सामुदायिक विद्यालयमा बाल बिकास देखि कक्षा ६ सम्म अध्ययनरत २०७३ जना विद्यार्थीहरुलाई दिवा खाजा अन्तर्गतको रकम रु २६,२१,६७६ निकासा गरिसकिएको छ।
- विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु विद्यालय सुधार योजना, सामाजिक लेखा परीक्षण, विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान र विद्यालयमा इन्टरनेट जडान अन्तर्गतको अनुदान रकम रु २१,३७,००० निकासा गरिसकिएको छ।
- सामुदायिक विद्यालयमा (कक्षा १-१२) सम्म अध्ययनरत ३५५६ जना विद्यार्थीहरुलाई ७५ प्रतिशत निःशुल्क पाठ्यपुस्तक बितरण बापत रु १७,६०,३७९ अनुदान रकम निकासा गरिसकिएको छ।
- सामुदायिक विद्यालयको कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत छात्राहरुलाई निःशुल्क सेनेटरी प्याड खरिद गरी विद्यालयहरुमा वितरण गरिसकिएको छ।
- सामुदायिक विद्यालयमा स्वीकृत दरवन्दीमा कार्यरत प्रारम्भिक बाल बिकास सहजकर्ता, विद्यालय सहयोगी कर्मचारी, विद्यालय कर्मचारी, आधारभूत तहका शिक्षक र माध्यमिक तह शिक्षकहरुको तेस्रो त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा गरिसकिएको छ।

- शिक्षा शाखाबाट सम्पादित हुने सम्पुर्ण कार्यक्रमहरु बार्षिक क्यालेण्डर अनुसारको योजना अनुरुप भै राखेको छ।
- यस आ.ब.मा शिक्षा तर्फ बजेट कुल रु २२,०५,२०,००० बिनियोजन भएकोमा हाल सम्म रु १५,२९,५१,२६२.३१ खर्च भएको छ जुन ६९.३६ प्रतिशत हुन आउछ।

४. स्वास्थ्य सेवातर्फ

- प्यारजुङ स्वास्थ्य चौकीमा बर्थिग सेन्टर संचालन गरिएकाले प्यारजुङबासीले स्वास्थ्य सस्थामा सुत्केरी हुनको लागि टाढा जानु नपर्ने भएको छ।
- Oxytocin भण्डारणका लागि ILR फ्रिज खरिद गरी कोल्डचेन व्यवस्थापन गर्न कोल्डचेन सेन्टर धमिलिकुवा स्वास्थ्य चौकीमा राखिएको छ।यस संस्थाबाट सबै स्वास्थ्य सस्थाहरुमा भ्याक्सिन बितरण गर्ने गरिएको छ।
- आकस्मिक अबस्थामा आबश्यक रहेको अत्याबश्यक औषधी खरिदले औषधीको स्टक आउट हुने अबस्थामा कमी भएको छ र नेपाल सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालयले तोकेबमोजिमको निशुल्क बितरण गरिने औषधी तथा स्वास्थ्य सामाग्रीहरु नियमित रुपमा बितरण गरिएको छ।
- स्वास्थ्य चौकीहरुको न्युनतम सेवा मापदण्ड अनुगमन मुल्याङकन (HPMSS) कार्यक्रम संचालन भएको जसले गर्दा स्वास्थ्य संस्थाहरुको अबस्था बारेमा जानकारी प्राप्त भएको छ।उक्त मुल्याङकनमा तार्कुघाट स्वास्थ्य चौकी निलो, प्यारजुङ र मोहोरियाकोट स्वास्थ्य चौकी पहेलो, चक्रतिर्थ स्वास्थ्य चौकी निलो, भलायखर्क स्वास्थ्य चौकी पहेलो र धमिलिकुवा स्वास्थ्य चौकी हरियो इन्डीकेटरमा परेका छन साथै यस कार्यक्रम अन्य आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरुमा पनि बिस्तार गर्ने योजना रहेको छ।
- HIV/AIDS संक्रमितहरुलाई पोषण तथा यातायात खर्च प्रदान गरिएको जसले संक्रमित प्रति हुने गरेको लान्छना र भेदभाबलाई कम गर्न सफल भएको।जसमा २६ जना संक्रमितले सेवा पाएका थिए।
- बर्थिग सेन्टरमा सुत्केरी हुने महिलाहरुलाई सुत्केरी प्रोत्साहन र यातायात खर्च प्रदान गरिएको छ ।हाल सम्म संस्थागत सुत्केरी ४४ जना रहेको छ।यस कार्यक्रमले सुत्केरीहरुमा प्रोत्साहन बढ्नुका साथै आर्थिक अभाबले आमा तथा नबजात शिशुको स्वास्थ्य अबस्था बिग्रने अबस्थामा सुधार ल्याउन सहयोग पुगेको छ।
- आकस्मिक रुपमा निशुल्क गर्भपतन सेवा कार्यक्रम अन्तर्गत धमिलिकुवा स्वास्थ्य चौकीबाट २१ जना र चक्रतिर्थ स्वास्थ्य चौकीबाट १२ जनाले सुरक्षित गर्भपतन सेवा लिएका छन्। जसले अनिश्चत गर्भाधानको समस्या समाधान हुने बाताबरण भएको साथै पालिका अन्तर्गतको सबै स्वास्थ्य संस्थाबाट आकास्मिक गर्भनिरोधक चक्की निशुल्क बितरणको व्यवस्था गरिएको छ।
- कोभिड-१९ खोप डिजिटाइजेसन तथा क्यु आर कोड प्रमाणीकरण र परिमार्जित HMIS tools सम्बन्धी अभिमुखीकरणले स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई नयाँ अपडेट भएको छ।यस कार्यक्रम मार्फत पालिका अन्तर्गत रहेका सबै सरकारी तथा गैरसरकारी स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख र फोकल पर्सन गरी १९ जनालाई तालिम संचालन गरिएको छ।

- बिश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम पालिकाको १० वटै वडामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरु मार्फत हजार दिनका आमाहरुलाई स्तनपानको महत्व बारेमा जानकारी गराइएको र स्तनपान सम्बन्धी सुचना सामाग्रीहरु बितरण गरी स्तनपानको महत्वबारे शिक्षा प्रदान गर्न सकिएको छ।
- क्षयरोग कार्यक्रमको अर्धबार्षिक समिक्षा गरी क्षयरोगको अबस्था बारेमा जानकारी प्राप्त हुनुका साथै समाधानका योजना बनाउन सजिलो भएको छ। यस आ.ब.मा हालसम्म उपचारमा रहेका ८ जना ,उपचार पुरा गरेका ११ जना र मृत्यु भएको १ जना तथ्याङ्क रहेको छ।
- जेष्ठ नागरीक घरदैलो कार्यक्रम १० वटै वडाहरुको २५ स्थानमा संचालन गरिएको जसबाट घरबाट हिडडुल गर्न नसक्नेहरु २०३२ जनाले सेवा पाएका छन्।
- राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम संचालन भएकोमा ६ महिना देखि ५ बर्ष मुनिका प्रथम चरणमा १०१६ जना (८७%) र दोस्रो चरणमा १०१० जना(८६%) बालबालिकाहरु लाभान्बित भएका छन जसले रोगसगँ लड्न सक्ने क्षमताको बिकास भएको छ।
- कोभिड खोप अभियान तथा बुस्टर खोप संचालन गरिएकोमा हाल सम्म प्रथम डोज खोप लगाउने १६२२५जना, दोस्रो डोज लगाउने १५१३८ जना साथै पहिलो बुस्टर १०१५९ जना दोस्रो बुस्टर ३३४६ जनाले लगाई खोपको प्रगती बढ्नुका साथै सुरक्षित पनि बनाएको छ। कोभिड खोपको क्यु.आर. कोड प्रमाणिकरण गर्ने क्रममा १०९८ जना सेवाग्राहीले प्रमाणीकरण प्रमाण-पत्र लिएका छन्।
- मिति २०७९ पौष २५ गते देखि २८ गते सम्म प्यारजुङ, मोहोरिया, टिमुरे र धमिलिकुवा स्वास्थ्य चौकीहरुमा संचालन गरिएको महिलाहरुको पाठेघर सम्बन्धी समस्या पहिचान VIA camp तथा लामो अबधिको परिवार नियोजन साधन प्रयोग गर्ने कार्यक्रममा वडा न.९मा ७५ जना, वडा न.१० मा १३४ जना, वडा न.३ मा २३५ जना र वडा न.६मा १४८ जनाले सेवा लिएका थिए। जम्मा ५७२ जनाले गरेको परिक्षणमा VIA test-३३१ जना, इनप्लान्ट सेवा-२० जना ,आङखस्ने समस्याको लागि रिङ प्रयोग-११ जना र क्यान्सरोग सम्भाबित- ६जना रहेका छन्।
- किशोरी लक्षित आइरन चक्की बितरण कार्यक्रम बिद्यालयहरु मार्फत हप्ताको १ दिन २६ हप्तासम्म खुवाउनेगरी संचालन गरिएकोमा पहिलो १३ हप्तामा औषत ११३० जना र दोस्रो २६ हप्तामा औषत ६४८ जना किशोरीहरुले यो सेवा पाएका छन्।
- हात्तिपाइले रोग निवारण कार्यक्रममा नगरपालिकाका औषधि खानुपर्ने १६४३७ जनसंख्या मध्ये ९५ प्रतिशत जनसंख्यालाई औषधि खुवाइएको छ। यो कार्यक्रमबाट नगरपालिका हात्तिपाइले मुक्त नगरपालिका तर्फ अगाडी बढेको छ।
- तार्कुघाट र धमिलिकुवा स्वास्थ्य चौकीमा संचालित ल्याबको लागि आबश्यक ल्याव सामाग्रीहरु उपलब्ध गराइएको छ। तार्कुघाटबाट ६४४ जना र धमिलिकुवा बाट ६७७ जनाले सेवा लिएका छन्।
- सल्याक्रिया सहितको बृहत आँखा शिबिर २०७९।१२।२६ गतेदेखि ३० गतेसम्म तार्कुघाट, चक्रतिर्थ र प्यारजुङ स्वास्थ्य चौकीमा संचालन गरिएको कार्यक्रममा लमजुङ, गोर्खा र तनहु जिल्लाका ११०० जना भन्दा बढी सेवाग्राहीले सेवा पाएका र ११८ जनाको मोतियाबिन्दुको सल्याक्रिया सफलता पुर्बक सम्पन्न गरिएको छ।

- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकास्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक तथा अभिमुखीकरण, धमिलिकुवा स्वास्थ्य चौकीलाई पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा तयारीको लागि पूर्व तयारी बैठक तथा अभिमुखीकरण र वडा नम्बर ५, ६ र ८ का नेपाल सरकारबाट बितरण गरिने बालपोषण भत्ता पाउने ७३ जना दलित बालबालिकाका आमा तथा शिशु स्याहारकर्तालाई पोषण सम्बन्धी अभिमुखीकरण गरिएको छ।
- बिद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा तथा पोषण समिक्षा अन्तर्गत ४० जना प्र.अ. र ११ जना स्वास्थ्य सस्था प्रमुखलाई बिद्यालयबाट हुने पोषण सम्बन्धी क्रियाकलापहरुको समिक्षा गरी कार्ययोजना बनाइएको ।
- नगरपालिकास्तरीय स्वस्थ बच्चा प्रतिस्पर्धा कार्यक्रममा १९६ जना वडास्तरको प्रतिस्पर्धामा सहभागी भै वडाबाट छनौट भएका ३० जना मध्यबाट प्रथम, द्धितीय, तृतीय र सान्त्वाना हुनेलाई नगद सहितको पुरस्कारको व्यवस्था गरी स्वस्थ बच्चा बनाउने अभियानलाई निरन्तरता दिइएको छ।
- पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना पालिका घोषण गरिएको छ। जसमा (०-१५) महिनाका २४१ जना बालबालिकाले नियमित खोप लिइरहेका र (१६-५९) महिनाका ७२३ जना बालबालिका मध्ये ७२१ जनाले २ बर्षको उमेर भित्र पूर्णखोप लिइसकेका र २ जना अस्थायी बसोबास गर्ने बालबालिकाले कुनै पनि खोप नलगाएको भेटीएको हुँदा शुन्य डोजबाट खोप लगाउन सुरु गरिएको छ।
- पालिकास्तरीय स्वास्थ्य सस्थाहरुको बार्षिक तथा चौमासिक समिक्षा गरी प्रगती कम हुने स्वास्थ्य संस्थाहरुले सुधारको कार्ययोजना बनाई अगाडी बढिएको छ।
- यस आ.ब.को साउन र भाद्र महिनामा तार्कुघाट, गरमबेशी र तिनपिप्लेमा १००जनाको कोभिड-१९ को एन्टीजेन परिक्षण गर्दा ७ जनालाई कोभिड पोजिटिभ भै आइसोलेसनमा पठाइएको थियो।
- यस आ.ब.मा कुल बजेट रु ५,३१,७७,००० बिनियोजन गरीएकोमा रु ३,०६,६५,८६९ खर्च भएको जसमा ५७.६७ प्रतिशत रहेको छ।

६. पशुपन्क्षी सेवातर्फ

- समुहगत सहकारी गाई/भैसी पालन तालिम संचालन भएको छ।कृषकहरुलाई उन्नत पशुपालनमा व्यवसायिक बन्न उत्प्रेरित गरिएको छ।उक्त तालिमबाट ९० जना गाई/भैसी पालक कृषकहरु लाभान्वित भएका छन।
- नगरपालिकास्तरीय गाई/भैसी पालन सम्बन्धी १ दिने गोष्ठी आयोजना गरी उहाँहरुको सुझाब तथा गुनासाहरु बुझ्ने काम भएको छ।उक्त कार्यक्रममा ६८ जना कृषकहरुको सहभागीता रहेको थियो।
- गाई/भैसी पालक ३ जना कृषकहरुलाई ७ दिने तालिमको लागि गण्डकी प्रदेश तालिम केन्द्रमा पठाई पशुपालन सम्बन्धी आधारभुत ज्ञान हाँसिल गर्ने अबसर उपलब्ध गराइएको छ।
- राइनास नगरपालिकाको वडा न. ९ र १० को बाखा पालन पकेट क्षेत्रमा १५०० बाखाहरु रहेका छन।उक्त बाखा पकेट क्षेत्रका ९७ जना बाखापालक कृषकहरुलाई नगर प्रमुख सहित

चितवन जगतपुरमा रहेको बाख्रा पालन फर्म तथा कृषि क्षेत्रको १ दिने अबलोकन भ्रमण गराइको जुनबाट बाख्रापालन सम्बन्धी धेरै ज्ञान तथा अनुभबहरु प्राप्त गरेका छन।

- बाख्रापालन पकेट क्षेत्रमा नयाँ निर्माण ६ वटा र पुराना खोर मर्मत ५ वटा गरी जम्मा ११ वटा खोर सुधार गरिएको छ। साथै उक्त क्षेत्रमा नश्लसुधार अन्तर्गत २ वटा बोका र १ वटा भेडाको साढ बितरण गरिएको छ।
- दशै तिहार लक्षित हाटबजार (खसी बोका) कार्यक्रम संचालनमा ३३९ वटा खसी/बोका बिक्रिबितरण भएको थियो। जसमा ६५८० के.जी.मासु बराबरको रु २,५४,५२१ नगद अनुदान कृषकहरुलाई बितरण गरिएको थियो । यस कार्यक्रमबाट २७३ जना घरपरिबार लाभान्बित भएका थिए।
- कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनमा आधारित दुधमा अनुदान कार्यक्रमले कृषकको आम्दानीमा बृद्धि भएको छ। जन बिकास सहकारी संस्थामा रहेको डि.डि.सी. अन्तर्गत श्राबण महिना देखि कार्तिक महिना सम्ममा ८५,२१५ लिटर दुध संकलन भएको छ। जसमा २,५५,६४५ रुपैया नगद अनुदान कृषकहरुले प्राप्त गरिसकेका छन र धमिलिकुवामा रहेको सुजल डेरी अन्तर्गत ११,५६३ लिटरको रु ३५००० नगद अनुदान रकम भुक्तानी गरिएको र दोस्रो चरणको लागि भुक्तानी रकम तयारी अबस्थामा रहेको छ। यस कार्यक्रमबाट १४१ जना कृषकहरु लाभान्बित भएका छन।
- पशु औषधी खरिद गरी १० वटै वडाहरुमा बितरण गरिएको छ जुन औषधी वडामा खटिएका पशु प्राबिधिकहरुबाट वितरण हुने व्यबस्था गरीएको छ। जसले पशु स्वास्थ्यमा सुधार, उत्पादनमा बृद्धि हुने बिश्वास लिइएको छ।
- घाँसको बिउ, बिरुबा खरिद बितरण गरिएको छ। सुख्खा समयमा हरियो घाँसको आपुर्ति भएको। हिउदे घाँस जै को बिउ १८५० के.जी. खरिद गरी ५० प्रतिशत अनुदानमा ६५० जना कृषकहरुलाई बितरण गरिएको छ। साथै १३०० के.जी. सुडान घाँस ल्याई बितरण गरिएको छ।
- बिश्व रेबिज दिबस कार्यक्रम संचालन गरीएको छ उक्त कार्यक्रमले प्राणघातक रोगबाट बचाउन सहयोग गर्नेछ।
- कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम संचालन भै राखेको छ। उक्त कार्यक्रमले उन्नत नश्ल बृद्धि भई दुग्ध उत्पादनमा टेवा पुग्नेछ।
- पशु बिकासलाई तिव्रता दिन आहार, रोग पहिचान र उपचार सेवालाई स्तरवृद्धि गर्नको लागि १ जना पशु चिकित्सकको नियुक्ती गरिएको छ।
- यस शाखा अन्तर्गत ५० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रमका लागि निबेदन संकलन गरी अनुगमन कार्य समेत गरी आर्थिक बिकास समितिको बैठकबाट छनौट भएका कृषक फर्म, समुह तथा सहकारीलाई सम्झौता गरी भुक्तानीको लागि प्रक्रियामा ल्याइएको छ। नश्ल सुधार कार्यक्रम (बोका-५ वटा,भेडा-१) गोटा, मासुपसल सुधार कार्यक्रम (उपकरण बितरण)-६ गोटा, लोकल कुखुरा संरक्षण कार्यक्रम (उपकरण,खोर सुधार)-६ गोटा, स्थानीय उन्नत गाई/भैसी संरक्षण कार्यक्रम, गोठ सुधार (उपकरण सहित)-१२ गोटा कार्यक्रमहरु निर्णय भै सकेको र भुक्तानीको प्रक्रियामा रहेको छ।

- माछाको भुरा बितरण कार्यक्रम अन्तर्गत सौभाग्योदय नमूना मा.बि.,शैलपुत्री नमूना मा.बि.र २४ जना माछा पालक कृषकहरुलाई ३९५०० वटा बितरण गरिएको छ।
- यस अवधिमा माइनर सर्जिकल सेवा अन्तर्गत (बन्ध्याकरण)- ७१ वटा बंगुर, ४६१ वटा बोका १०४ वटा बहर गरी जम्मा ६३६ वटा पशुहरुको बन्ध्याकरण गरिएको छ।१२९८ पशुहरुको गोवर परिक्षण, २६८ कुकुर, ६ विरालो र १ वादर गरी जम्मा २७५ लाई रेविज खोप लगाइएको छ।२९९ वटा पशुपंक्षीको गाइनोक्लोजिकल उपचार भएको छ।मेजरसर्जिकल स्थायी बन्ध्याकरण कुकुर ५१ वटा, १४९ वटा गाई र ११२ वटा भैसी गरी जम्मा २६१ पशुहरुको कृत्रिम गर्भाधान गरिएको छ। हाल सम्म जम्मा १०६५८ पशुपंक्षीलाई मेडिकल उपचार सेवा प्रवाह गरिएको छ।
- पालिकास्तरीय पूर्णखोप कार्यक्रम १० वटै वडाहरुमा संचालनमा रहेको छ।
- सामाजिक पशु कुकुरको बध्याकरण शिविरमा ५१ कुकुरको बध्याकरण गरिएको छ।
- नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार दुध उत्पादन कृषकहरुलाई प्रोत्साहन गर्न ढुवानीको व्यवस्था गरिएको छ। दीर्घकालिनरुपमा ढुवानीको व्यवस्थापन गर्न भन्सार छुटमा चार पाङ्ग्रे गाडी खरीद गर्ने प्रक्रिया अगाडी बढेको छ।
- यस आ.ब.मा कुल बजेट रकम रु ९१,८०,००० बिनियोजन भएकोमा रु २८,११,४२९ खर्च भएको छ जुन ३०.६३ प्रतिशत रहेको छ।

७. कृषि बिकास शाखातर्फ

- कृषि तथा पशु कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्याङकन अन्तर्गत किबी खेती (५पटक), धान बाली (७ पटक), कागती बगैचा-२ पटक, खरबुजा फर्म-२ पटक,साना सिंचाइ-१ पटक, कोदो बाली पकेट क्षेत्रको अनुगमन तथा निरीक्षण(२ पटक) गरिएको जसबाट स्थलगत रुपमा कृषकहरुसँग अन्तर्क्रिया गर्ने र सुझाब लिने कार्य भएको छ।
- किबी खेती प्रबर्द्धनका लागि राइनास नगरपालिका वडा न. ९ को कुडुलेमा १ दिबसीय अभिमुखीकरण तालिम संचालन गरीएको छ। उक्त कार्यक्रममा २५ जना कृषकहरु सहभागी भएका थिए।करीब ११०० भन्दा बढी किबी विरुवा रोपण कार्य सम्पन्न भइसकेको छ।
- उत्पादनमा आधारित कृषक अनुदान कार्यक्रम अनुरुप स्थलगत रुपमानै १,२६,६१९ के.जी. (२११० मुरी) कोदोलाई कृषकको घर आगनबाटै नगद अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत प्रति के.जी.रु १३.७५(प्रशासनिक खर्च सहित)का दरले जम्मा रु ८,००,१३० अक्षररुपी आठ लाख एकसय तिस रुपैया नगद अनुदान बितरण गरीसकेको छ।
- नयाँ मौरी पकेट बिकास कार्यक्रम अन्तर्गत वडा न.१,२ र १० लाई समाबेशगरी मौरी सहितको २०० घार र मौरी बिनाको १०० घार बाड्ने निर्णय गरी खरिद प्रक्रिया अगाडी बढाइएको छ। मौरी पालक कृषकहरुका लागि ७ दिने मौरीपालन सम्बन्धी तालिम वडा नं १ र २ मा संचालन गरी सकिएको छ।
- तरकारी बालीको पकेट बिकास कार्यक्रम संचालनका लागि दिगो कृषि व्यवस्थापन तथा अनुसन्धान स.स.लि.रा.न.पा.-१,मार्गदर्शन महिला बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि.रा.न.पा.६ र श्री कुँडुले किवी फलफुल तथा अलैची उत्पादन कृषक रा.न.पा.-९ सँग सम्झौता भई कार्यक्रम

अगाडी बढाइएको छ। उक्त कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं.९ मा तालिम संचालन गरिसकेको छ। साथै तरकारी पकेट बिकास कार्यक्रम निरन्तरताको सम्झौता भई संचालनमा रहेको छ।

- धानबाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत ६ निबेदन परेकोमा चैते धान बालीलाई लक्षित गरी हाललाई प्रगतिशिल दलित बहुउद्श्यीय कृषक समुह रा.न.पा.-५ सँग सम्झौता गरी कार्यक्रम संचालनमा रहेको छ।
- च्याउ खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत १८६० पोका बीउ खरिद गरी सबै वडाहरुमा बितरण गरिएको।
- समुहगत तालिम तथा सहकारी तालिम कार्यक्रम बिभिन्न समयमा संचालन गरी ११७ जना कृषकहरु लाभान्वित भएका छन्।
- किसान सूचीकरण र कृषि तथ्याङ्क अध्याबधिक कार्यक्रम अन्तर्गत सबै वडाहरुमा ३/३ जना गणकहरु खटाई तथ्याङकहरु संकलन गरी कम्पायलको कार्य सम्पन्न भएको छ।
- नगर प्रमुख उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रमको कार्य बिधि निर्माण गरी उक्त कार्यको सुचना प्रकाशन भई १८ निवेदन प्राप्त भएको छ।
- समुह सहकारी गठन तथा संञ्चालन अन्तर्गत गरमबेशी कृषि तथा पशुपंन्छी पालन कृषक समुह गठन गरिएको छ।
- कुल बजेट रकम रु २,३४,१०,००० बिनियोजन भएकोमा रु ३७,७८,२६८ खर्च भएको छ जुन १६.१४ प्रतिशत रहेको छ।

८. महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिकतर्फ

- जेष्ठ नागरिक दिबस र जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम गरिएको छ। १२० जना जेष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान गरिएको छ।
- जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा सञ्चालन गरी ५० जना जेष्ठ नागरिकहरुलाई अबलोकन भ्रमण पनि गराइएको छ।
- राष्ट्रिय बाल दिबसको अबसरमा नगरपालिकास्तरीय बकृत्वकला प्रतियोगिता १०० जना भन्दा बढी बालबालिकाको सहभागितामा मनाइएको छ।
- वडास्तरीय तिज गित कार्यक्रम सबै वडाहरुमा महिला दिदीबहिनीहरुको उत्साहपूर्ण सहभागीतामा संचालन गरीएको छ।
- लैङिगक हिंसा बिरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत सेतो रिबन लगाई सुरु गरी नगरस्तरीय श्रीमान श्रीमती जोडी हाजिरी जबाफ प्रतियोगिता कार्यक्रम गरी सम्पन्न गरीयो जहाँ १३ जोडी सहभागी भएका थिए।
- ३१ औ अन्तराष्ट्रिय अपांगता दिबस बिस्कुट रेस खेल प्रतियोगिता र दुई जना अपागता भएका व्यक्तिहरुको सम्मान कार्यक्रम गरी मनाइयो छ।
- आ.ब. २०७९/८० मा हालसम्म अपांग परिचयपत्र बितरण अन्तर्गत क वर्ग १ जना, ख वर्ग ५ जना, ग वर्ग २ जना, घ वर्ग १ जना गरी जम्मा ९ जनालाई अपांग परिचयपत्र बितरण गरिएको छ। हाल सम्म क वर्गमा ५२ जना ख वर्गमा १६७ जना ग वर्गमा ३६ जना र घ वर्गमा ११

जना गरी कुल महिला १०४ जना र पुरुष १६२ जना गरी २६६ जना लाइ अपाङ्ग परिचय पत्र बितरण गरिएको छ।

- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र अन्तर्गत हाल सम्म जम्मा ४८४ जनालाई बितरण गरिकोमा महिला २६० जना र पुरुष २२४ जना रहेका छन।
- न्यायिक समिति तर्फ पुराना निबेदन ७ वटा मध्य २ वटा तामेलीमा रहेको र ५ वटा सहमती भएको छ। नयाँ निबेदन ३२ वटा जसमा सहमती भएका उजुरी १३ वटा र अन्य बाँकी प्रक्रियामा रहेका छन्।
- १० वटै वडाका मेलमिलापकर्ताहरुको बैठक संचालन गरिएको र मेलमिलाप सम्बन्धी ४८ घण्टे ८ दिने आधारभुत तालिम संचालन गरिएको जसमा ३७ जनाको सहभागिता रहेको थियो।
- हालसम्म अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक ५ पटक र न्यायिक समिति बैठक १६ पटक बसि बिभिन्न निर्णयहरु गरेको छ।
- महिला जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुलाई ३ दिने उद्घघोषण तथा क्षमता अभिबृद्धि तालिम संचालन गरियो जसमा २६ जनाको सहभागिता रहेको थियो।
- अपाङगता भएका व्यक्तिहरुलाइ सिपमुलक अन्तरगत कुखुरा पालन सम्बन्धि ३ दिने तालिम, बस्तुगत टेवा, बिउँपुजी समेतको तालिम संचालन गरीएको जसमा २० जना लाभान्वित भएका छन्।
- वडास्तरीय बालक्लब गठन र नगरपालिका स्तरीय बाल भेलागरी २१ सदस्यीय बाल क्लब गठन गरिएको छ।
- ११३ औ अन्तराष्ट्रिय महिला दिबस राइनास नगरपालिकाको दशै वाडाहरुमा वडा स्तरीय रुपमा अन्तरक्रिया, हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता, कुर्चीचाल खेल प्रतियोगिता, दुना टपारी बुनाई प्रतियोगिता, बेलुन फुटाइ, जेष्ठ तथा एकल महिला सम्मान कार्यक्रम ,लोक गित प्रतियोगिता, भाषण कला प्रतियोगिता लगायतका बिबिध कार्यक्रम गरी भव्य रुपमा सम्पन्न गरीएको छ।
- स्थानीय बालमैत्री शासन संचालन प्रक्रिया सम्बन्धि १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम जनप्रतिनिधिहरु र कर्मचारिहरुलाइ संचालन गरीएको छ।जसमा ४० जना सहभागिता रहेको थियो।
- बिभिन्न जातजाति समुदायको भाषा संस्कृति सम्बर्दन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- बालबालिका बिरुद्धहुने यौन हिंसा तथा दुर्व्यवहार, बालक्लबको काम, कर्तव्य, अधिकार र भुमिका बिषयमा ३ दिने सचेतना मुलक तालिम कार्यक्रम संचालन गरिएकोमा २७ जना सहभागी रहेका थिए।
- उद्यमशिलता विकास अन्तरगत राइनास नगरपालिका वडा नं. १,२,३ र ८ मा दुना टपरी सम्बन्धी व्यवसायीक सचेतना कार्यक्रम सन्चालन गरिएको छ। जहाँ ९० जना भन्दा बढी महिला दिदिबहिनीहरुको सहभागिता रहेको थियो।
- उद्यमशिलता प्रबर्द्धनकालागि नगरपालिकाले दुना टपारी तथा कपडाको झोला बुनाइ तालिम संचालन गरी उक्त योजना अन्तर्गत उत्पादित बस्तुहरुको बजारीकरण लाइ प्रबर्द्धन गर्नको लागि नगर प्रमुख लगायत कार्यपालिका, नगरस्तरीय राजनीतिक दलका प्रतिनिधीहरु,सामाजिक व्यक्तित्व,

आमा समुह,व्यापारी, पत्रकार लगायतका सम्पूर्ण सरोकार वालाहरु बिचमा अन्तरक्रिया छलफलका साथमा उत्पादित बस्तुको प्रर्दशनि गरिएको थियो।

- राइनास न.पा.-६ मा ४५ जना महिलाहरुको सहभागितामा धुप बनाउने तालिम संचालान गरिएको।वडा नं.९ र १० मा दुइ समुहमा गरी २८ जना दिदीबहिनीहरुको सहभागीतामा सिस्नुको पाउण्डर निर्माण सम्बन्धी तालिम र वाड नं.१ मा १५ जनाको सहभागितामा गुडिया बनाउने तालिम संचालन गरिएको छ।

९. आयुर्वेदतर्फ

- औषधि खरिद कार्यक्रम अन्तर्गत खरिद गरिएका बिभिन्न किसिमका औषधिहरुलाई बहिरंग सेवाको रुपमा ५००० सेवाग्राहीलाई औषधि बितरण गरियो जसले स्वास्थ्य व्यक्तिको स्वास्थ्य रक्षा र रोगीको रोग निर्मुल गर्न सहयोग पुगेको छ।
- पंचकर्म सेवा तर्फ ३०० जनाले सेवा पाएका छ्न ।
- स्तानपायी आमाहरुलाइ मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्धबर्धक जडिबुटी एवं अन्य औषधि बितरण अन्तर्गत २१ जनाले उक्त सुबिधा प्राप्त गरेका छन भने जेष्ठ नागरिकलाई स्वास्थ्य प्रबर्धन कार्यक्रमबाट ३३ जना जेष्ठ नागरिकले सुबिधा लिएका छन।२१ जनालाई प्राथमिक उपचार गराइएको छ।हाल सम्म Out reached patients को संख्या ८५३ जना रहेको छ।
- नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रममा वडा नम्बर १-५ सम्म नागरिक आरोग्य समूह गठन भै सकेको छ र नगरपालिका स्तरीय नागरिक आरोग्य समिति पनि गठन गरिएको छ।
- बिद्यालय आयुर्बेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत राइनास नगरपालिका वडा न. ७ को श्री शारदा मा.बि., श्री भैरब माध्यमिक बिद्यालयका बिद्यार्थीहरु बिचमा गरिएको थियो उक्त कार्यक्रम सबै बिद्यालयमा पुर्याउने लक्ष्य लिइएको छ।

१०. सूचना तथा संचार प्रविधितर्फ

- सम्पूर्ण वडा कार्यालय तथा नगरपालिका अन्तर्गतका शाखाहरुमा इन्टरनेट सुविधाको विस्तार भएको छ।सबै विद्यालयहरुमा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरिएको छ। नयाँपौवामा परीक्षणको रुपमा सामुदायिक इन्टरनेट (Free Wifi) सेवा विस्तार गरिएको छ।
- नगरपालिकामा संचालनमा रहेका वेवसाइट, सुत्र, पञ्जीकरण कार्य अनलाइन प्रणालीबाट संचालन भएका छन।
- नगरकार्यपालिकाको वैठकबाट भएका सबै निर्णयहरु नगर प्रवक्ता श्री गोविन्द चिलुवाल मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ।
- नगरपालिकाका सम्पूर्ण गतिविधिहरुलाई सरोकारवाला समक्ष छिटो छरीतो पुऱ्याउन एस. एम. एस. प्रणालीको व्यवस्था गरिएको छ।

११. प्रशासन तथा वडा कार्यालयतर्फ

- आ.व. २०७९/८० को अर्धबार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।जिन्सी निरीक्षण कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- राइनास नगरपालिकामा बिभिन्न तहका जम्मा कर्मचारी दरबन्दी १३३ रहेको छ जसमा हाल ९८ दरबन्दीमा कर्मचारी कार्यरत रहेको पाइन्छ। ४४ दरबन्दी मध्ये २० दरबन्दी लोकसेवामा पदपुर्तिको लागि माग गरिसकीएको छ र बाँकी दरबन्दी प्रकियामा रहेको छ।
- यस आ.ब.मा बिभिन्न सेवामा करार कर्मचारी नियुक्तिका लागि १० वटा बिज्ञापन गरीएकोमा ६ वटा बिज्ञापनबाट ८ जना कर्मचारी नियुक्ति गरिसकिएको छ भने ४ वटा बिज्ञापनको पदपुर्ति प्रक्रियामा रहेको छ।
- नगरपालिका र अन्तर्गतका सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यालयहरुमा इ-हाजिरीको व्यवस्था गरिएको छ साथै नगरपालिकाका सबै सामुदायिक माध्यमिक बिद्यालयहरुमा पनि इ-हाजिरीको व्यवस्था गरिएको छ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता अन्तर्गत नगरपालिकामा यस आ.ब.मा हालसम्म जन्म दर्ता- ४४९ जना, मृत्यु दर्ता- ११६ जना, सम्बन्ध बिच्छेद- २४ जना, बिबाह दर्ता- १४९ जना, बसाइ सरी आएको ७६ जना र बसाइसरी जाने १७१ जना रहेका छन्।

१२. सामाजिक सुरक्षा तथा विपन्न नागरिक सहायतातर्फ

- नगरपालिकाका १० वटै वडा कार्यालमा अनलाइन घटना दर्ता प्रणाली संचालन गरिएको छ। वडाहरुमा रहेको घटना दर्ताहरुको रजिष्टरहरु डिजिटाइजेशनको कार्य सम्पन्न भएको छ। १० वटै वडा कार्यालयहरुमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकिङ प्रणालीबाट वितरण गरिएको छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाने लाभग्राहीको संख्या ३०७७ रहेको मा तेस्रो त्रैमासिक सम्ममा ८ करोड ६५ लाख ६३ हजार ६५ रुपैयाँ वितरण गरिएको छ।तृतीय त्रैमासिकको लाभग्राही संख्या र रकम अनुसुची-१ मा उल्लेख गरिएको छ।

  - बर्षायामको बाढी पहिरो लगायत बिभिन्न किसिमका बिपतमापरी घरमा नै बस्न योग्य नभएको भनी परेका निबेदन उपर स्थलगतरुपमा नै प्राबिधिकले ३८ घरपरिबारको निरीक्षण अनुगमन गरी बास्तबिक पिडित २४ घरपरिबारलाइ राष्ट्रिय बिपद जोखिम न्युनीकरण तथा व्यबस्थापन प्राधिकरणमा घर निर्माणको लागि सिफारिस गरिएको छ।
  - घटनादर्तालाई स्वचालित र अनिवार्य बनाउन घटना दर्ता शिविर संचालन गरिएको छ।
  - दीर्घ रोगबाट प्रभावित नागरिकको जीवन रक्षार्थ यस आ.ब.मा बिपन्न नागरिक उपचार अन्तर्गत मुटुरोगी ११ जना, मृगौलारोगी - ४ जना, क्यान्सररोगी - १४ जना र स्पाइनल इन्जुरी रोगी- २ जना गरी हालसम्म ३१ रोगीहरुलाइ सम्बन्धित अस्पतालमा सिफारीस गरिएको छ।
  - ४ प्रकारका दीर्घ रोगहरु क्यान्सर, मृगौला प्रत्यारोपण, मृगौला डायलासिस, इस्पाइनल इन्जुरीका विरामीहरुका लागि सामाजिक सुरक्षाका लागि मासिक ५ हजारका दरले ३९ जनालाई १४ लाख २५ हजार रुपैया निकासा भएको छ।

- विपतमा परेका, दीर्घ रोगका कारण औषधि उपचार गर्न नसक्ने विपन्न नगरवासीहरुका लागि तत्काल राहत स्वरुप ३९ जनालाई रु. ५ लाख ६५ हजार ५ सय ५१ रुपैयाँ आर्थिक सहायता वितरण गरिएको छ।
- विपतमा परेका नगरवासीका घर टहरा र जमिनको संरक्षण गर्न ३६८ थान ग्याविन जाली वितरण गरिएको छ ।

१३. **वडा कार्यालय तर्फ**

- नगरपालिका अन्तरगतका १० वटा वडाका योजना र राजश्वको वडागत विवरण अनुसुची २मा उल्लेख गरिएको छ।

चालु आ.व. २०७९/८० को जेष्ठ ५ गते सम्मको वडागत योजना तथा राजश्व संकलनको अवस्था अनुसुची -२ मा उल्लेख गरिएको छ।

१४. **शासकीय सुधार र सुशासन प्रबर्द्धनतर्फ**

- राइनासको अधिकांस भु-भाग सिंचित गर्ने राइनासटार सिचाइ आयोजना र निर्माणाधिन चम्पाबती हाइड्रोपाबर चेपे A बिचमा उत्पन्न बिबाद लाइ शान्तिपूर्ण सम्बाद र छलफलको माध्यमबाट समाधान गर्नको लागि नगरपालिकाको तर्फबाट बिभिन्न मितिमा पत्राचार, छलफल तथा सार्बजनिक सुनाइ र उर्जा, जल तथा सिंचाइ मन्त्रालयको बिज्ञ समुहद्धारा २ पटक सम्म अध्ययन अनुगमन तथा निरीक्षण गराइ उक्त समस्यालाई राष्ट्रिय सरोकारको बिषय बनाउन सकिएको छ।
- नगरपालिकालाई सुन्दर व्यवस्थित शहर बनाउनका साथै यहाँका उर्भर कृषि जमिनको संरक्षण गरी आत्मनिर्भर पालिका बनाउने दिर्घकालिन योजनाका लागि प्रारम्भिक चरणको कृषि तथा गैर कृषि क्षेत्र तोक्ने कार्य गरिएको छ।
- यस पालिकाको १० वटै वडाका मुख्य सडकहरुलाइ बाह्रै महिना गाडी संचालन हुनसक्ने बनाउनको लागि मर्मत सम्भार कार्य गरी सबारी संचालन योग्य बनाइएको छ।
- नगरपालिकामा उत्पन्न भएका बिभिन्न प्रकारका फोहोर बस्तुहरुलाई व्यवस्थित रुपमा व्यवस्थापनका लागि राइनास नगरपालिका वडा न. ४ मा ल्याण्डफिल्ड पार्क निर्माण गर्नको लागि बिभिन्न चरणमा स्थलगत निरीक्षण अनुगमन गरी सरोकारवालाहरुसँग छलफल तथा सरोकारवालाहरुलाई वालिङ नगरपालिका स्याङजा मा रहेको नमुना फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रको अध्ययन अबलोकन भ्रमण समेत गराई हाल निर्माण कार्य सुचारु गरिएको छ।
- राइनास नगरपालिका र पालुङटार नगरपालिकाले शासन, सेवा र विकासका साझा सवाल र चासोका सन्दर्भमा दुई पालिकाका प्रमुख स्तरीय २ चरणमा चेपे नदिको संरक्षण, विद्युतिय करेन्ट तथा विष प्रयोग गरि माछा लगायत जलचर प्राणीहरु मास्ने गतिविधिहरुको नियन्त्रण गर्ने, बहुउद्देश्यिय वृहत जलासयका लागि सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने, लिगलिगकोट तथा राइनासकोट जोड्ने पदमार्ग निर्माण र संयुक्त घाट संचालन गर्ने गरी विकासका गतिविधि अगाडि वढाउने निर्णय सहित संघ, प्रदेश तथा स्थानीय स्तरमा संयुक्त प्रयास भएको छ।
- नगरपालिकाको कार्य क्षेत्र एवं कार्यचाप र कार्यरत कर्मचारीको संख्या, क्षमता वीच तादाम्यता हुने गरी प्रारम्भिक संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण तयार गरिएको छ।

- राइनास नगरपालिकाको बास्तबिक तथ्याङक तथा सुचनाहरु व्यबस्थित गरी गुणस्तरीय र बिश्वसनिय नगर प्रोफाइ निर्माणका लागि सबै वडाहरुबाट तथ्याङकहरु संकलन गरी भेरीफिकेसन र टेबुलेसनको कार्य गरिराखिएको छ।
- नियमित रुपमा कर्मचारी एवं शाखा प्रमुख वैठक बसी वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन समिक्षा, समस्या एवं चुनौती विषयमा छलफल गर्ने कार्य गरिएको छ।

- राइनास नगरपालिकामा हाल सम्म ५४ वटा ऐन कानुन तथा कार्यबिधिहरु स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशित गरिएको छ। यस आ.ब.को हाल सम्म १३ वटा कार्यबिधिहरु स्वीकृत गरिएको छ। कानुनी शासनको अबधारणलाई साकार पार्ने अभिलासा राखिएको छ।
- भुमिहीन सुकुम्बासी, भुमिहीन दलित तथा अब्यबस्थित बसोबासीहरुको कुल जम्मा ४४६ वटा निबेदन परेको छ। जसमध्ये भुमीहिन सुकुम्बासी- ७० वटा, भुमिहीन दलित- १०३ वटा र अव्यबस्थित बसोबासी-२१९ वटा रहेका छन।
- नगरपालिकाको कुल वेरुजु रु. १४ करोड ८० लाख मध्ये चालु आ.व.मा रु. ३ करोड २५ लाख संपरीक्षण भएको छ ।
- यस पालिकामा वडा स्तरमा सञ्चालन गरिएको राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता शिबिरमा ८५३४ जना व्यक्तिहरुको राष्ट्रिय परिचयपत्र लिनु भएको छ।
- चालु आ.व.मा योजना अनुगमन तथा फरफारक कार्यविधि अनुसार योजनाहरुको गुणस्तर तथा कार्य परीमाण सुनिश्चित गर्न अनुगमन कार्यलाई कडाईका साथ कार्यान्वयनमा लगिएको छ ।
- सबै किसिमका खरिदलाई मितव्ययी र प्रभावकारी बनाउन सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको इ. जि. पि. प्रणाली कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ। खुला र प्रतिस्पर्धी मूल्यमा खरिदको व्यवस्था गरिएको छ।

ज. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पदः

सि.नं.	पद	नाम थर	फोटो	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री गोकर्ण राज सुयल		९८५६०१३१११	
२	सूचना अधिकारी	श्री सिजन देवकोटा		९८४००१२४६४	

झ. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूचीः

क्र. सं.	ऐन, कानून तथा कार्यविधिहरु
१	नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
२	राइनास नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
३	राइनास नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
४	नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
५	राइनास नगरपालिका पदाधिकारीको आचारसंहिता, २०७४
६	राइनास नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धि प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको विधेयक, २०७४
७	राइनास नगरपालिकाको सेवा र कार्यको लागि स्थानीय संचितकोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र केही रकम विनियोजन गर्न बनेको ऐन, २०७४
८	नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
९	राइनास नगरपलिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४
१०	आधारभूत शिक्षा उतिर्ण परीक्षा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०७४
११	राइनास नगरपालिकाको अर्थ सम्बन्धि प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको विधेयक, २०७५
१२	राइनास नगरपालिकामा विद्यालय शिक्षा व्यवस्थापन गर्न बनेको नगर शिक्षा कार्यविधि, २०७५
१३	राइनास नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
१४	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७५
१५	राइनास नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
१६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
१७	अपाङ्गगता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
१८	राइनास नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका , २०७५,
१९	योजनाहरुको अनुगमन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७५
२०	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
२१	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७८
२२	उद्योग, वाणिज्य र कर प्रशासन कार्यविधि, २०७८
२३	जलश्रोतको उपयोग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

२४	कृषक समूह गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
२५	उपभोक्ता समिति गठन एवं परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
२६	संघ संस्था गठन सम्बन्धी ऐन, २०७८
२७	संघ संस्था गठन सम्बन्धी नियमावली, २०७८
२८	विपन्न तथा विपतजन्य जोखिममा परेका नागरिकलाई दिइने सहायतालाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि, २०७८
२९	योजना अनुगमन, मूल्याङ्कन, फरफारक एवं भुक्तानी सम्बन्धी कार्यविधि,२०७८
३०	तालिम व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७८
३१	महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
३२	यान्त्रिक उपकरणहरु सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
३३	राइनास नगरपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
३४	स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७८
३५	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
३६	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
३७	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
३८	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
३९	राइनास नगरपालिकाको कृषि ऐन, २०७८
४०	राइनास नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८
४१	प्रमुख सांस्कृतिक एवं सामाजिक क्षेत्रको सल्लाहकार नियुक्ति
४२	संगठन संरचना हेरफेर तथा संशोधन,
४३	कृषि तथा पशुजन्य उपजको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
४४	राइनास नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक र विविध सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
४५	नगर खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
४६	टोल बिकास संस्था संचालन कार्यविधि-२०७९
४७	संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि-२०७९
४८	अति बिपन्न, बिपन्न दलित जनजाती र अल्पसंख्यक समुदाय स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम कार्यविधि,२०७९
४८	नगर प्रमुख उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९

४९	शैक्षिक पुरस्कार तथा सम्मान मापदण्ड, २०७९
५०	स्थानीय वालअधिकार समिति गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
५१	साँध सिमानामा रहेको रुख, विरुवा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
५२	टेम्पो, अटो रिक्सा, ई-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
५३	बाल क्लव गठन तथा सञ्चालन, २०७९
५४	राइनास नगरपालिका अविवाहित महिला तथा पुरुष भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि,२०८०

ञ. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

रु. हजारमा

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	यस महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५		
१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		९,५२,००,०००.००	५,३१,६९,७६१.३३	५,३१,६९,७६१.३३	४,२०,३०,२३८.६७
१	२१११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,८०,०१,०००.००	१,३१,१५,२९५.३३	१,३१,१५,२९५.३३	४८,८५,७०४.६७
२	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,६०,०००.००	१,१५,३००.००	१,१५,३००.००	२,४४,७००.००
३	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४	२११३९	अन्य भत्ता	१९,०८,०००.००	२,४३,०००.००	२,४३,०००.००	१६,६५,०००.००
५	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२,०५,०००.००	१,५४,५८०.००	१,५४,५८०.००	५०,४२०.००
६	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
७	२१२१९	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
८	२१२२९	पदाधिकारीको अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००
९	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	१,८७,४४६.००	१,८७,४४६.००	३,१२,५५४.००
१०	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,००,०००.००	१,९६,०००.००	१,९६,०००.००	४,०००.००
११	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	५०,०००.००	३५,५६५.००	३५,५६५.००	१४,४३५.००
१२	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
१३	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	३,००,०००.००
१४	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	२४,००,०००.००	१,९९,०००.००	१,९९,०००.००	२२,०१,०००.००
१५	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	४,८०,०००.००
१६	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४,५०,०००.००	९८,०५०.००	९८,०५०.००	३,५१,९५०.००

१७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५९,६८,000.00	२६,२६,०५७.00	२६,२६,०५७.00	३३,४१,९४३.00
१८	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	३२,५०,000.00	१३,२८,६१६.00	१३,२८,६१६.00	१९,२१,३८४.00
१९	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,४३,000.00	२५,३९६.00	२५,३९६.00	२,१७,६०४.00
२०	२२७११	विविध खर्च	१७,00,000.00	११,७६,९३८.00	११,७६,९३८.00	५,२३,०६२.00
२१	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	९,५०,000.00	८,00,000.00	८,00,000.00	१,५०,000.00
२२	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	१,00,000.00	0.00	0.00	१,00,000.00
२३	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,४०,000.00	२,९०,३३४.00	२,९०,३३४.00	२,४९,६६६.00
२४	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२५,00,000.00	७,३४,७५१.00	७,३४,७५१.00	१७,६५,२४९.00
२५	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	६,५०,000.00	५,00,000.00	५,00,000.00	१,५०,000.00
२६	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,00,000.00	५२,८00.00	५२,८00.00	१,४७,२00.00
२७	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,९०,२५,000.00	९५,७१,६२२.00	९५,७१,६२२.00	९४,५३,३७८.00
२८	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६,५०,000.00	0.00	0.00	६,५०,000.00
२९	३११२१	सवारी साधन	१२,00,000.00	१२,00,000.00	१२,00,000.00	0.00
३०	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	५,00,000.00	४,७५,४00.00	४,७५,४00.00	२४,६00.00
३१	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०,00,000.00	८,२८,000.00	८,२८,000.00	१,७२,000.00
३२	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२०,00,000.00	१०,00,000.00	१०,00,000.00	१०,00,000.00
३३	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,२२,00,000.00	१,४२,00,०९९.00	१,४२,00,०९९.00	७९,९९,९०१.00
३४	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,00,000.00	९३,०२०.00	९३,०२०.00	६,९८०.00
३५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,00,000.00	0.00	0.00	१,00,000.00
३६	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	४,५०,000.00	३,५०,000.00	३,५०,000.00	१,00,000.00
३७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४४,00,000.00	२४,५५,३१२.00	२४,५५,३१२.00	१९,४४,६८८.00
३८	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,00,000.00	२,९७,१८०.00	२,९७,१८०.00	२,०२,८२०.00
२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		२२,२३,९५,000.00	१५,७५,३८,९२३.९८	१५,७५,३८,९२३.९८	६,४८,५६,०७६.०२

१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,९४,५६,०००.००	१४,३७,८६,९०९.९८	१४,३७,८६,९०९.९८	३,५६,६९,०९०.०२
२	२११२१	पोशाक	९०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	८०,०००.००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	९८,०००.००	२५,४८०.००	२५,४८०.००	७२,५२०.००
४	२११३२	महंगी भत्ता	४८,०००.००	४८,०००.००	४८,०००.००	०.००
५	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,१५,०००.००	१,५६,६७५.००	१,५६,६७५.००	५८,३२५.००
६	२११३९	अन्य भत्ता	१६,००,०००.००	१५,०००.००	१५,०००.००	१५,८५,०००.००
७	२२१११	पानी तथा बिजुली	६०,०००.००	४,४६६.००	४,४६६.००	५५,५३४.००
८	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२,००,०००.००	७३,९४७.००	७३,९४७.००	१,२६,०५३.००
९	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	९५,०००.००	०.००	०.००	९५,०००.००
१०	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
११	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,७०,०००.००	१,७०,०००.००	१,७०,०००.००	०.००
१२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,७९,९९,०००.००	५८,७५,१३७.००	५८,७५,१३७.००	१,२१,२३,८६३.००
१३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	७,८०,०००.००	०.००	०.००	७,८०,०००.००
१४	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,७५,०००.००	४५,३७०.००	४५,३७०.००	२,२९,६३०.००
१५	२२६१२	भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	१४,७००.००	१४,७००.००	१,८५,३००.००
१६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,५८,९९,०००.००	५२,४५,०५५.००	५२,४५,०५५.००	१,०६,५३,९४५.००
१७	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	४,९६,०००.००	०.००	०.००	४,९६,०००.००
१८	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	८,७०,०००.००	०.००	०.००	८,७०,०००.००
१९	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,४७,०००.००	०.००	०.००	८,४७,०००.००
२०	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२५,२५,०००.००	२०,४१,६८४.००	२०,४१,६८४.००	४,८३,३१६.००
२१	२८१४२	घरभाडा	५२,०००.००	२६,५००.००	२६,५००.००	२५,५००.००
२२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		४८,००,०००.००	२७,८६,४१२.००	२७,८६,४१२.००	२०,१३,५८८.००

१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,१६,०००.००	९,१७,९६०.००	९,१७,९६०.००	२,९८,०४०.००
२	२११२१	पोशाक	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	७८,०००.००	१५,४५०.००	१५,४५०.००	६२,५५०.००
४	२२११२	संचार महसुल	५,०००.००	०.००	०.००	५,०००.००
५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३,८५,०००.००	२,५५,११०.००	२,५५,११०.००	१,२९,८९०.००
६	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२७,७१,०००.००	१५,७२,६९२.००	१५,७२,६९२.००	११,९८,३०८.००
८	२२६१२	भ्रमण खर्च	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
९	२२७११	विविध खर्च	५५,०००.००	५,२००.००	५,२००.००	४९,८००.००
१०	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
११	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)		४८,००,०००.००	१३,७३,०००.००	१३,७३,०००.००	३४,२७,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,७७,०००.००	२,०८,०००.००	२,०८,०००.००	१३,६९,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,३४,०००.००	०.००	०.००	१,३४,०००.००
३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२९,४९,०००.००	११,६५,०००.००	११,६५,०००.००	१७,८४,०००.००
४	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	१,४०,०००.००	०.००	०.००	१,४०,०००.००
५	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१४,००,०००.००	०.००	०.००	१४,००,०००.००
५	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		९८,००,०००.००	४६,२६,६८०.००	४६,२६,६८०.००	५१,७३,३२०.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३२,१६,०००.००	२९,२०,८८०.००	२९,२०,८८०.००	२,९५,१२०.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,७३,०००.००	९६,८००.००	९६,८००.००	१,७६,२००.००
३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६०,२६,०००.००	१६,०९,०००.००	१६,०९,०००.००	४४,१७,०००.००
४	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	२,८५,०००.००	०.००	०.००	२,८५,०००.००
५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२८,००,०००.००	०.००	०.००	२८,००,०००.००

६	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		१,७४,००,०००.००	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	१,४९,००,०००.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७७,००,०००.००	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	५२,००,०००.००
२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	०.००	०.००	०.००	०.००
३	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	९७,००,०००.००	०.००	०.००	९७,००,०००.००
७	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		७,७३,००,०००.००	२,९०,१६,६७३.००	२,९०,१६,६७३.००	४,८२,८३,३२७.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,९३,००,०००.००	२,५९,१९,५७८.००	२,५९,१९,५७८.००	३,३३,८०,४२२.००
२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	३२,५०,०००.००	९,०३,०२८.००	९,०३,०२८.००	२३,४६,९७२.००
३	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
४	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,४१,००,०००.००	५४,४८,३९५.००	५४,४८,३९५.००	१,८६,५१,६०५.००
५	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
६	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	२,००,०००.००	१,९६,४७०.००	१,९६,४७०.००	३,५३०.००
७	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	३७,५०,०००.००	२,४५,८६०.००	२,४५,८६०.००	३५,०४,१४०.००
८	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	२८,५०,०००.००	८,८२,२८१.००	८,८२,२८१.००	१९,६७,७१९.००
९	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१०	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००
८	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,१६,०००.००	९,१७,९६०.००	९,१७,९६०.००	२,९८,०४०.००
२	२११२१	पोशाक	२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	७८,०००.००	१५,४५०.००	१५,४५०.००	६२,५५०.००
४	२२११२	संचार महसुल	५,०००.००	०.००	०.००	५,०००.००
५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३,८५,०००.००	२,५५,११०.००	२,५५,११०.००	१,२९,८९०.००
६	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००

७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२७,७१,०००.००	१५,७२,६९२.००	१५,७२,६९२.००	११,९८,३०८.००
८	२२६१२	भ्रमण खर्च	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
९	२२७११	विविध खर्च	५५,०००.००	५,२००.००	५,२००.००	४९,८००.००
१०	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
११	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)		१४,००,०००.००	०.००	०.००	१४,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,७७,०००.००	२,०८,०००.००	२,०८,०००.००	१३,६९,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,३४,०००.००	०.००	०.००	१,३४,०००.००
३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२९,४९,०००.००	११,६५,०००.००	११,६५,०००.००	१७,८४,०००.००
४	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	१,४०,०००.००	०.००	०.००	१,४०,०००.००
५	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१४,००,०००.००	०.००	०.००	१४,००,०००.००
१०	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		२८,००,०००.००	०.००	०.००	२८,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३२,१६,०००.००	२९,२०,८८०.००	२९,२०,८८०.००	२,९५,१२०.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,७३,०००.००	९६,८००.००	९६,८००.००	१,७६,२००.००
३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६०,२६,०००.००	१६,०९,०००.००	१६,०९,०००.००	४४,१७,०००.००
४	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	२,८५,०००.००	०.००	०.००	२,८५,०००.००
५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२८,००,०००.००	०.००	०.००	२८,००,०००.००
११	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		१,३९,००,०००.००	५५,७३,२८८.००	५५,७३,२८८.००	८३,२६,७१२.००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२९,२५,०००.००	१०,२९,२३०.००	१०,२९,२३०.००	१८,९५,७७०.००
२	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१०,००,०००.००	४,९३,४००.००	४,९३,४००.००	५,०६,६००.००
३	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	०.००
४	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१,२५,०००.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००

५	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	६३,५०,०००.००	३५,५०,६५८.००	३५,५०,६५८.००	२७,९९,३४२.००
६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३०,००,०००.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
१२	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान पुँजीगत : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		१,५०,००,०००.००	३४,८०,०००.००	३४,८०,०००.००	१,१५,२०,०००.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,५०,००,०००.००	३४,८०,०००.००	३४,८०,०००.००	१,१५,२०,०००.००
१३	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		१,८०,००,०००.००	४६,७८,९३९.००	४६,७८,९३९.००	१,३३,२१,०६१.००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,९३,००,०००.००	२,५९,१९,५७८.००	२,५९,१९,५७८.००	३,३३,८०,४२२.००
२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	३२,५०,०००.००	९,०३,०२८.००	९,०३,०२८.००	२३,४६,९७२.००
३	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
४	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,४१,००,०००.००	५४,४८,३९५.००	५४,४८,३९५.००	१,८६,५१,६०५.००
५	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
६	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	२,००,०००.००	१,९६,४७०.००	१,९६,४७०.००	३,५३०.००
७	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	३७,५०,०००.००	२,४५,८६०.००	२,४५,८६०.००	३५,०४,१४०.००
८	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	२८,५०,०००.००	८,८२,२८१.००	८,८२,२८१.००	१९,६७,७१९.००
९	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१०	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००
१४	गण्डकी प्रदेश - समानिकरण अनुदान : गण्डकी प्रदेश - नगद अनुदान		१,०४,५५,०००.००	६१,८७,८१४.००	६१,८७,८१४.००	४२,६७,१८६.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	६,००,०००.००	१,२३,६००.००	१,२३,६००.००	४,७६,४००.००
२	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२,३०,०००.००	२,२१,३७८.००	२,२१,३७८.००	८,६२२.००
३	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	०.००
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१६,२५,०००.००	११,५७,०००.००	११,५७,०००.००	४,६८,०००.००
५	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१३,००,०००.००	१८,०००.००	१८,०००.००	१२,८२,०००.००

६	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,००,०००.००	५८,५००.००	५८,५००.००	४१,५००.००
७	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
८	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४६,५०,०००.००	३७,६१,२९२.००	३७,६१,२९२.००	८,८८,७०८.००
९	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,००,०००.००	१,९८,८२०.००	१,९८,८२०.००	१,१८०.००
१०	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४,००,०००.००	३,९९,२२४.००	३,९९,२२४.००	७७६.००
११	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१२	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१३	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००
१४	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१५	गण्डकी प्रदेश - विषेश अनुदान पुँजीगत : गण्डकी प्रदेश - नगद अनुदान		६०,००,०००.००	०.००	०.००	६०,००,०००.००
१	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	६०,००,०००.००	०.००	०.००	६०,००,०००.००
१६	गण्डकी प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : गण्डकी प्रदेश - नगद अनुदान		६०,००,०००.००	२३,३०,०००.००	२३,३०,०००.००	३६,७०,०००.००
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	६०,००,०००.००	२३,३०,०००.००	२३,३०,०००.००	३६,७०,०००.००
१७	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद		८५,८६,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	८३,८६,०००.००
१	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५,१०,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	३,१०,०००.००
४	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५९,२६,०००.००	०.००	०.००	५९,२६,०००.००
६	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१८	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद		७,४२,०९,०००.००	३,३७,९३,३४७.००	३,३७,९३,३४७.००	४,०४,१५,६५३.००

१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,८०,००,०००.००	१,४८,२४,४८४.००	१,४८,२४,४८४.००	१,३१,७५,५१६.००
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,१०,००,०००.००	७३,८८,६५५.००	७३,८८,६५५.००	३६,११,३४५.००
३	२११२१	पोशाक	८,००,०००.००	५,९०,०००.००	५,९०,०००.००	२,१०,०००.००
४	२११३१	स्थानीय भत्ता	६,००,०००.००	२,३५,५९९.००	२,३५,५९९.००	३,६४,४०१.००
५	२११३२	महंगी भत्ता	९,००,०००.००	४,५५,४६०.००	४,५५,४६०.००	४,४४,५४०.००
६	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	७,५०,०००.००	६,५१,३००.००	६,५१,३००.००	९८,७००.००
७	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
८	२११३९	अन्य भत्ता	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
९	२२१११	पानी तथा बिजुली	३,००,०००.००	२,२७,६२६.००	२,२७,६२६.००	७२,३७४.००
१०	२२११२	संचार महसुल	४,००,०००.००	२,२२,९४७.००	२,२२,९४७.००	१,७७,०५३.००
११	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	१२,००,०००.००	१०,५२,८९०.००	१०,५२,८९०.००	१,४७,११०.००
१२	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०.००	०.००	०.००	०.००
१३	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२,००,०००.००	१४,२८,३११.००	१४,२८,३११.००	७,७१,६८९.००
१४	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	१,२७,५२५.००	१,२७,५२५.००	३,७२,४७५.००
१५	२२२९१	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,००,०००.००	१,०४,२३१.००	१,०४,२३१.००	९५,७६९.००
१६	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२०,००,०००.००	७,४४,६६१.००	७,४४,६६१.००	१२,५५,३३९.००
१७	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००.००	३४,५१५.००	३४,५१५.००	२,६५,४८५.००
१८	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१३,००,०००.००	७,३५,३३३.००	७,३५,३३३.००	५,६४,६६७.००
१९	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	१,९७,०७०.००	१,९७,०७०.००	८,०२,९३०.००
२०	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७,००,०००.००	३,१३,७२१.००	३,१३,७२१.००	३,८६,२७९.००
२१	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	२०,००,०००.००	३,३९,९०४.००	३,३९,९०४.००	१६,६०,०९६.००
२२	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	८,००,०००.००	२,४७,४७०.००	२,४७,४७०.००	५,५२,५३०.००
२३	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	२,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००

२४	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२५	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२७,००,०००.००	९,६७,६८९.००	९,६७,६८९.००	१७,३२,३११.००
२६	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६,००,०००.००	६४,९१५.००	६४,९१५.००	५,३५,०८५.००
२७	२२६१२	भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	९,७९,६५०.००	९,७९,६५०.००	५,२०,३५०.००
२८	२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	२९,५६०.००	२९,५६०.००	४,७०,४४०.००
२९	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	३,५१,४४०.००	३,५१,४४०.००	१,४८,५६०.००
३०	२२७११	विविध खर्च	९,०९,०००.००	६,१७,३९१.००	६,१७,३९१.००	२,९१,६०९.००
३१	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	१२,६००.००	१२,६००.००	९,८७,४००.००
३२	२८१४२	घरभाडा	१०,००,०००.००	७,२२,४००.००	७,२२,४००.००	२,७७,६००.००
३३	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	२६,०००.००	२६,०००.००	४,७४,०००.००
३४	२८१४९	अन्य भाडा	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३२,५०,०००.००	०.००	०.००	३२,५०,०००.००
३६	३१११४	जग्गा विकास कार्य	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३७	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३३,००,०००.००	०.००	०.००	३३,००,०००.००
३८	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	६,५०,०००.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००
३९	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४०	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५,५०,०००.००	०.००	०.००	५,५०,०००.००
४१	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१९	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		५,२५,५०,०००.००	२,५५,७२,९९८.००	२,५५,७२,९९८.००	२,६९,७७,००२.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८२,२७,०००.००	६७,३४,२८८.००	६७,३४,२८८.००	१४,९२,७१२.००
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	०.००
३	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	३,००,०००.००	६६,९००.००	६६,९००.००	२,३३,१००.००
४	२१२१९	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०००.००	४,७४,१८५.००	४,७४,१८५.००	२५,८१५.००

५	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१२,००,०००.००	८,९९,४८६.००	८,९९,४८६.००	३,००,५१४.००
६	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	९०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	६०,०००.००
७	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	५,५०,०००.००	०.००	०.००	५,५०,०००.००
८	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१५,१५,०००.००	१,०५,०००.००	१,०५,०००.००	१४,१०,०००.००
९	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४८,२०,०००.००	२१,७१,७६४.००	२१,७१,७६४.००	२६,४८,२३६.००
१०	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,००,०००.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	३,००,०००.००
११	२२७११	विविध खर्च	१८,७०,०००.००	७५,०००.००	७५,०००.००	१७,९५,०००.००
१२	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१३	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	४,७३,०००.००	२,६५,०००.००	२,६५,०००.००	२,०८,०००.००
१४	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	७,४५,०००.००	६०,०००.००	६०,०००.००	६,८५,०००.००
१५	२७२१२	उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१२,००,०००.००	७,७०,३१०.००	७,७०,३१०.००	४,२९,६९०.००
१६	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,०१,००,०००.००	३९,५६,३४३.००	३९,५६,३४३.००	६१,४३,६५७.००
१७	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,२५,०००.००	०.००	०.००	२,२५,०००.००
१८	३१११४	जग्गा विकास कार्य	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१९	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२६,९५,०००.००	१५,०९,७५९.००	१५,०९,७५९.००	११,८५,२४१.००
२०	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,२१,७०,०००.००	४८,५४,९६३.००	४८,५४,९६३.००	७३,१५,०३७.००
२२	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२३	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२४	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,४५,०००.००	०.००	०.००	१,४५,०००.००
२५	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३,७५,०००.००	०.००	०.००	३,७५,०००.००
२६	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२८	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	०.००

कुल जम्मा	६४,०८,९५,०००.००	३३,२८,२७,८३६.३१	३०,९५,४१,५३९.३१	२,३०,२४,०४५.००

ट. अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरुः

वडा नं. १ तर्फको विनियोजन

क्र.स.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	उप क्षेत्र	विनियोजित रकम
१	सिर्जनशिल आमा समुह भवन निर्माण	पूर्वाधार	भवन	१०००००
२	बोराङ खोला युवा क्लव खेलमैदान	पूर्वाधार	खेलकुद	१०००००
३	भङगेरीगाउँको आन्तरिक बाटो निर्माण	पूर्वाधार	सडक	१५००००
४	बोराङ्ग सामुदायिक भवन स्तरोन्नती	पूर्वाधार	भवन	१०००००
५	दमाढुङ्गा रानीबन सामुदायिक भवन मर्मत	पूर्वाधार	भवन	२०००००
६	हिमचुली आमा समुह भवन निर्माण	पूर्वाधार	भवन	१५००००
७	चम्पावती आमा समुह भवन मर्मत	पूर्वाधार	भवन	१०००००
८	बोराङखोला बजार ब्यवस्थापन	पूर्वाधार	फोहोर मैला व्यवस्थापन	२०००००
९	धारापानी छापश्वरा खानेपानी मर्मत	पूर्वाधार	खानेपानी	१०००००
१०	दमाढुङ्गा भंगेरी खेलमैदान	पूर्वाधार	खेलकुद	१०००००
११	तल्लो थुमपरी कुलो मर्मत	पूर्वाधार	सिंचाई	१०००००
१२	भत्कने (साहिलीटार क्लब) खेलमैदान निर्माण	पूर्वाधार	खेलमैदान	१०००००
१३	वडाको आन्तरिक सडक मर्मत	पूर्वाधार	सडक	४०००००
१४	कार्यालयको क्षमता बिकास तथा विविध कार्यक्रम खर्च	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	कार्यक्रम खर्च	४०००००
१५	महेन्द्र वालविकास मा. वि.लाई शैक्षिक अनुदान	शिक्षा	वालवालिका	१०००००
१६	ज्ञानोदय मा. वि. शैक्षिक अनुदान	शिक्षा	वालवालिका	१०००००
	जम्मा			**२५०००००**

वडा नं. २ तर्फको विनियोजन

क.स.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	विनियोजित रकम
१	वडाको आन्तरिक सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	७०००००
२	कार्यालयको क्षमता बिकास तथा विविध कार्यक्रम खर्च	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	कार्यक्रम खर्च	५०००००
३	बुद्ध आमा समुह भवन स्तरोन्नती	पूर्वाधार	भवन	१५००००
४	महिला ससक्तीकरण कार्यक्रम	महिला वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक	महिला	२०००००
५	५० वर्ष माथि एकल पुरुष तथा महिला सामाजिक सुरक्षा भत्ता	महिला वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक	सामाजिक सुरक्षा	१५००००
६	पन्थेडाडाँ मानेथानमा सार्वजनिक शौचालय तथा धारा निर्माण	पूर्वाधार	खानेपानी सरसफाई	१५००००
७	पन्थेडाडाँ स्थित गराफाँटमा ट्रस निर्माण	पूर्वाधार	भवन	२०००००
८	युवा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	खेलकुद	२०००००
९	जागृती आमा समुह भवन स्तरोन्नती	पूर्वाधार	भवन	१०००००
१०	कुल बाँझोबाट अम्बोटे सम्मको अधुरो गोरेटो बाटो र अम्बोटबाट ज्ञानोदय मा.बि. सम्मको गोरेटो बाटो निर्माण	पूर्वाधार	सडक	१५००००
	जम्मा			**२५०००००**

वडा नं. ३ तर्फको विनियोजन

क.स.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	उप क्षेत्र	विनियोजित रकम
१	लामपाटा सामुदायिक भवन निर्माण/स्तरोन्नती	पूर्वाधार	भवन	१०००००
२	छाप सामुदायिक भवन निर्माण/स्तरोन्नती	पूर्वाधार	भवन	१०००००
३	ज्यामिरे सामुदायिक भवन निर्माण/स्तरोन्नती	पूर्वाधार	भवन	१०००००

४	अकला आमा समुह भवन निर्माण/स्तरोन्नती	पूर्वाधार	भवन	१०००००
५	सन्तानेश्वर भक्तजन भवन निर्माण/स्तरोन्नती	पूर्वाधार	भवन	१०००००
६	सिरानचौरी गोरेटो बाटो निर्माण	पूर्वाधार	सडक	१०००००
७	बुर्वुरे बर्राबोटे सिचाई नहर विचमा लामपाटा जाने पक्की स्ल्याव निर्माण	पूर्वाधार	सडक	१०००००
८	आरान सुधार कार्यक्रम	उद्योग	दलित	१०००००
९	गैरीगाउँ महादेव मन्दिर निर्माण	पूर्वाधार	संस्कृति	१०००००
१०	बुढीखोलाबाट भतेरी मुठी कुलो मर्मत	पूर्वाधार	सिंचाई	१०००००
११	जेठाक आमा समुह भवन निर्माण/स्तरोन्नती	पूर्वाधार	भवन	१०००००
१२	खहरेखोलाको कदमखोलाबाट गैरीबारी खा.पा. निर्माण	पूर्वाधार	खानेपानी तथा सरसफाई	१०००००
१३	नौविसे उपल्लो कुलो मर्मत	पूर्वाधार	सिंचाई	१०००००
१४	सिमखोला निकास व्यवस्थापन/ वस्ती संरक्षण योजना	पूर्वाधार	सिंचाई	१०००००
१५	घडेरी कुलो मर्मत स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सिंचाई	१०००००
१६	चम्पावती आ.बि.बाट राममणी भट्टराई प्रतिक्षालय हुदै ढम्के जाने कुलो मर्मत	पूर्वाधार	सिंचाई	१०००००
१७	दानेश्वरा भिरकुना कुलो मर्मत	पूर्वाधार	सिंचाई	१०००००
१८	कैचले खोला बोहोरीबोटे नौविसे खानेपानी योजना	पूर्वाधार	खानेपानी तथा सरसफाई	१०००००
१९	कार्यालयको क्षमता बिकास तथा विविध कार्यक्रम खर्च	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	कार्यक्रम खर्च	३०००००
२०	वडाको आन्तरिक सडक मर्मत	पूर्वाधार	सडक	४०००००
	जम्मा			**२५०००००**

वडा नं. ४ तर्फको विनियोजन

क.स.	**आयोजनाको नाम**	**क्षेत्र**	**उप क्षेत्र**	**विनियोजित रकम**
१	सिम्ले कुलो मर्मत तथा स्तरोन्नती योजना	पूर्वाधार	सिंचाई	१०००००
२	टारी कुलो मर्मत तथा स्तरोन्नती योजना	पूर्वाधार	सिंचाई	१५००००

३	बुढीखोला सिम्ले खेत सिचाई योजना	पूर्वाधार	सिंचाई	१००००००
४	नेवोटे बखेल ढाड कुलो मर्मत तथा स्तरोन्नती योजना	पूर्वाधार	सिंचाई	१००००००
५	बोहोरागाउँ खानेपानी ट्याङ्की निर्माण योजना	पूर्वाधार	खानेपानी तथा सरसफाई	१५०००००
६	सातविसे आमा समुह भवन निर्माण योजना	पूर्वाधार	भवन	१००००००
७	चिसापानी आमासमुह भवन निर्माण योजना	पूर्वाधार	भवन	१००००००
८	सातविसे शिवालय मन्दिर निर्माण योजना	पूर्वाधार	संस्कृति	१५०००००
९	खेलकुद सामग्री खरिद कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	खेलकुद	१००००००
१०	पोखरी टारी सडक निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१००००००
११	बन्द्राबोटे अल्काटार जाने सिढी निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१५०००००
१२	पोखरी सिम्ले एक्ले पुल जोड्ने सडक निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	२००००००
१३	सातविसे पुल हुदै चिसापानी सडक निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१००००००
१४	रेडक्रस भवन मर्मत तथा शौचालय निर्माण योजना	पूर्वाधार	खानेपानी तथा सरसफाई	२००००००
१५	पोखरी बगैचा पार्क निर्माण योजना	पूर्वाधार	वन तथा वातावरण	२००००००
१६	वडाका पूर्वाधार मर्मत सम्भार तथा क्षमता विकास योजना	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	प्रशासन	५००००००
	जम्मा			२५००००००

वडा नं. ५ तर्फको विनियोजन

क.स.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	उप क्षेत्र	विनियोजित रकम

१	खानेपानी मुल संरक्षण योजना	पूर्वाधार		१५००००
२	फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सचेतना कार्यक्रम	वन तथा वातावरण	खानेपानी तथा सरसफाई	१५००००
३	विद्यालय तह तथा उच्च शिक्षा अध्ययनरत अति विपन्न जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक सहायता कार्यक्रम	शिक्षा	वालवालिका	१०००००
४	विभिन्न जातजातीका सस्कृति संरक्षण र युवा खेलकुद प्रर्वद्धन कार्यक्रम	सामाजिक	संस्कृति	२०००००
५	उत्कृष्ट सिकाई उपलब्धी हासिल गर्ने शिक्षक सम्मान तथा वडा नं. ५ का प्रा.बि. मा शैक्षिक गुणस्तर विकास योजना	शिक्षा	वालवालिका	२०००००
६	शिशु विद्याश्रम मा.बि. शैक्षिक गुणस्तर बिकास	शिक्षा	वालवालिका	६०००००
७	वडा नं ५ मा सडक बत्ती जडान योजना	पूर्वाधार	उर्जा	१०००००
८	वडा नं. ५ आन्तरिक सडक मर्मत सम्भार योजना	पूर्वाधार	सडक	४०००००
९	विरौटा टोल नमुना वस्ती निर्माण योजना	पूर्वाधार	सामाजिक परिचालन	१०००००
१०	वडा प्रोफाइल तर्जुमा तथा प्रकाशन	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	प्रशासनिक खर्च	१०००००
११	सुशासन तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	प्रशासनिक खर्च	४०००००
	जम्मा			२५०००००

वडा नं. ६ तर्फको विनियोजन

क्र.स.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	विनियोजित रकम
१	धमिलीकुवा चैसेटारी चेपे सडक योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
२	सार्कीकाटे चौतारो वालुवा हुदै रामटाउँको जोड्ने सडक योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००

३	नाइसर खोला देवी स्थान चेपे सडक योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
४	मिश्रको गल्ली रिङ्गरोड जोड्ने सडक पुल निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
५	मध्य पहाडी लोकमार्ग धारापानी टाउँको मोटरबाटो उपल्लो काउरा बोट सडक निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
६	मगलटार गैरास्वारा ढोक्से हुदै चेपेजाने मोटरबाटो निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
७	फुलवारी सार्की चौतारो थानी मन्दिर जाने मोटरबाटो स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	१०००००
८	मेजरगाउँ पाठकगाउँ ढकाल डिही हुदै चालिसे जोड्ने मोटरबाटो निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
९	स्याउली बजार भित्रीबाटो पाँचचौउर जाने बाटो निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१५००००
१०	लोकमार्ग पाण्डेगाउँ इट्टाभट्टा हुदै सालफेदी सडक योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
११	भट्टमार्ग रिङ्गरोड सडक योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
१२	सेतुमार्ग नाला निर्माण योजना	पूर्वाधार	सिंचाई	१०००००
१३	लोकमार्ग पुरानो वडा कार्यालय अगाडी मोटरबाटो निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
१४	लोकमार्ग थपलिया गाउँ इट्टा भट्टा सडक निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
१५	माहिली चौतारा कामीगाउँ कदमखोला हुदै लुपुगाउँ जाने सडक निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
१६	वडा नं ६ का पूर्वाधार सुधार तथा क्षमता विकास कार्यक्रम खर्च	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	प्रशासन	७५००००
१७	नयाँ पौवा खाँदखेत छहरे मोटरबाटो निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
१८	मिलन प्रा.बि. भौतिक व्यवस्थापन योजना	शिक्षा	वालवालिका	५००००
१९	विरेन्द्र दीप प्रा.बि. शैक्षिक सामग्री, खेलकुद सामग्री र अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम	शिक्षा	वालवालिका	५००००

	जम्मा			२५००००

वडा नं. ७ तर्फको विनियोजन

क.स.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	उप क्षेत्र	विनियोजित रकम
१	बगरगाउँ टुडावगर मोटरबाटो स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	२०००००
२	घर्तीगाउँ नारिनघाट सडक स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	२०००००
३	उपल्लो फाट ठुलो बगैचा पाडेवेसी जुडीखेत सडक स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	२०००००
४	भट्टेडाडाँ पुतलीथुम्का गुडगुडे सडक स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	२०००००
५	ठाडो गल्ली बगलटार विशालटार बतासेखोला सडक स्तरोउन्नती	पूर्वाधार	सडक	१०००००
६	शरदा मा.बि.बाट तिनपाटे जोड्ने पैदल मार्ग निर्माण	पूर्वाधार	सडक	१०००००
७	मुलपानी पधेरो मर्मत पाटी निर्माण र बाटो निर्माण	पूर्वाधार	संस्कृति	१०००००
८	सालफेदी सोतापाखो खोलाखेत सडक स्तरोउन्नती	पूर्वाधार	सडक	१०००००
९	सामुदायिक विद्यालय भौतिक पूर्वाधार सुदृढिकरण कार्यक्रम	शिक्षा	वालवालिका	३०००००
१०	बाङ्गेचौर जनजाती, दलित गुठी भवन र कालिका मन्दिर तारबार निर्माण योजना	पूर्वाधार	संस्कृति	१०००००
११	प्रगति आमा समुहका लागि ट्रस भवन निर्माण योजना	पूर्वाधार	भवन	१०००००
१२	सरस्वती प्रा.बि.बाट खहरेधारा जाने मोटरबाटो स्तरोउन्नती	पूर्वाधार	सडक	१०००००
१३	घर्तीगाउँ तिनकुने प्रतिक्षालयको लागि शौचालय निर्माण योजना	पूर्वाधार	खानेपानी तथा सरसफाई	१०००००
१४	वडा नं. ७ को पूर्वाधार तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	पूर्वाधार	सडक	६०००००
	जम्मा			२५०००००

वडा नं. ८ तर्फको विनियोजन

क्र.स.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	विनियोजित रकम
१	वीर भक्ती मा.बि. शैक्षिक व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	वालवालिका	१५००००
२	रुद्र मा.बि. विद्यालय भवन मर्मत योजना	शिक्षा	वालवालिका	१५००००
३	कोइराले कुसुण्डे हुदै बिसुरालगाउँबाट रिङ्गरोड जोड्ने सडक स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	१५००००
४	तार्कुघाट स्वास्थ्यचौकीको ल्याव स्तरोन्नती	सामाजिक	स्वास्थ्य	२०००००
५	तर्कुघाट सभाहल निर्माण योजना	पूर्वाधार	भवन	२०००००
६	वडाका सरस्वती आमा समुह, रुद्र देवी मन्दिर र पाङ्ग्रे कालिका मन्दिर मर्मत योजना	पूर्वाधार	भवन	१५००००
७	बिसुरालफाँट महादेव मन्दिर जिर्णदार योजना	पूर्वाधार	संस्कृति	१०००००
८	नौविसे खेलकुद मैदान स्तरोन्नती	पूर्वाधार	खेलकुद	१५००००
९	नहरमाथिका कुलाहरु मर्मत योजना	पूर्वाधार	सिंचाई	१५००००
१०	चतुरे कुलो मर्मत योजना	पूर्वाधार	सिंचाई	१०००००
११	महिला तथा दलितहरुलाई आयआर्जन तथा सिपमुलक तालिम कार्यक्रम	सामाजिक	महिला	१५००००
१२	बालबालिका खेलकुद सामग्री वितरण कार्यक्रम	सामाजिक	वालवालिका	१०००००
१३	खानेपानी मर्मत योजना	पूर्वाधार	खानेपानी तथा सरसफाई	२०००००
१४	वडाका आन्तरिक सडक मर्मत योजना	पूर्वाधार	सडक	२०००००
१५	मागमा आधारित विविध योजनाहरु	पूर्वाधार	अन्य	३५००००
	जम्मा			२५०००००

वडा नं. ९ तर्फको विनियोजन

क्र.स.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	उप क्षेत्र	विनियोजित रकम
१	गैरी गकुल्धोके कृषि सडक निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	२०००००
२	राम्चे भैरव मा.वि. लाम्पाटा हुँदै बास्बोटे निस्कने सडक स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	२०००००
३	ढाँडकैजले सडक स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	१०००००
४	घुम्तीबाट महादेवस्थान भक्ति पार्क हुँदै कामी गैरा निस्कने सडक स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	१०००००
५	वडा कार्यालयबाट मैते चौतारा निस्कने सडक निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	२०००००
६	सग्रवास वडारे देवीस्थान हुँदै कुडुले जोड्ने कृषि सडक निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	४०००००
७	कोटगाउँ कुलायन मन्दिर बँदेली हुँदै पन्थोक निस्कने सडक निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
८	जनजागरण बचत तथा ऋण सहकारी भवन घेराबार निर्माण योजना	पूर्वाधार	भवन	१०००००
९	दुर्गा देवी प्रा. वि. घेराबार निर्माण योजना	पूर्वाधार	शिक्षा	१०००००
१०	रिठ्ठाबोटे केउरेनी खानेपानी धारा निर्माण योजना	पूर्वाधार	खा.पा./सरसफाइ	१०००००
११	लाम्पाटा कालि नागथान खानेपानी मुहान संरक्षण कार्यक्रम	पूर्वाधार	खा.पा./सरसफाइ	१०००००
१२	भएस्वारा शिवालय मन्दिर पुनः निर्माण योजना	पूर्वाधार	संस्कृति	१०००००
१३	भुजेल समिति मोहोरियाकोट कुल देवता मन्दिर निर्माण योजना	पूर्वाधार	संस्कृति	१०००००
१४	राइनासकोट प्रवेशद्वार निर्माण योजना	पूर्वाधार	पर्यटन	२०००००
१५	आश्रमडाडाँ बगुवा पार्क निर्माण योजना	पूर्वाधार	पर्यटन	२०००००
१६	ठूलो पोखरी खेल मैदान निर्माण योजना	पूर्वाधार	खेलकुद	२०००००
	जम्मा			**२५०००००**

वडा नं. १० तर्फको विनियोजन

क्र.स.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	उप क्षेत्र	विनियोजित रकम
१	घुरसावे गोरेटो बाटो (साविक ६) मर्मत योजना	पूर्वाधार	सडक	१५००००
२	वडास्तरीय खेलमैदान मर्मत सम्भार योजना	पूर्वाधार	खेलकुद	१५००००
३	चक्रदेवी मन्दिर मर्मत सम्भार योजना	पूर्वाधार	संस्कृति	१५००००
४	लामागाउँ रुद्रदेवी मन्दिर मर्मत सम्भार योजना	पूर्वाधार	संस्कृति	२०००००
५	सानुपोखरी ऐतिहासिक चौतारो र प्रतिक्षालय निर्माण योजना	पूर्वाधार	संस्कृति	२०००००
६	दलितवस्ती आमा समुह भवन मर्मत सम्भार योजना	पूर्वाधार	भवन	१०००००
७	कोकेगाउँ दलितवस्ती सिढी मर्मत सम्भार योजना	पूर्वाधार	सडक	१०००००
८	वडा कार्यालय पूर्वाधार निर्माण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	प्रशासन	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता बिकास	३०००००
९	सिमघारी गुम्बा मर्मत सम्भार योजना	पूर्वाधार	संस्कृति	२५००००
१०	कोकेगाउँ दलितवस्ती खानेपानी मर्मत योजना	पूर्वाधार	खानेपानी	१०००००
११	सत्यदेवी आमासमुह भवन मर्मत योजना	पूर्वाधार	भवन	२०००००
१२	सिर्जनशिलता आमा समुह भवन मर्मत योजना	पूर्वाधार	भवन	२०००००
१३	सडक मर्मत सम्भार (साविक २) योजना	पूर्वाधार	सडक	२०००००
१४	साविक ४, ५ र ९ को खोप केन्द्र मर्मत सम्भार योजना	पूर्वाधार	स्वास्थ्य	१०००००
१५	जेष्ठनागरिक अपाङ्ग, महिला बालबालिका क्षमता विकास कार्यक्रम	सामाजिक	महिला बालबालिका	१०००००
	जम्मा			**२५०००००**

पूर्वाधार विकास समिति तर्फ

क्र.स.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	बिनियोजित रकम
१	राइनासकोट पर्यटकीय क्षेत्र पूर्वाधार कार्यक्रम (वडा नं. ९)	पूर्वाधार	पर्यटन	२५०००००
२	खेलकुद क्षेत्र पूर्वाधार बिकास कार्यक्रम	पूर्वाधार	खेलकुद	५०००००
३	नगरस्तरीय खेलकुद प्रतिस्पर्धा कार्यक्रम	पूर्वाधार	खेलकुद	७०००००
४	मेजर गाउँ वगैंचा पार्क निर्माण	पूर्वाधार	पर्यटन	१०००००
५	भंगेरी आधारभूत स्वास्थ्य चौकी मर्मत सम्भार (वडा नं. १) योजना	पूर्वाधार	स्वास्थ्य	२०००००
६	जैखेत सडक मर्मत (वडा नं. १) योजना	पूर्वाधार	सडक	२०००००
७	बोराङखोला घिमिरे गाउँ लिडेपाटी खड्गा गाउँ ढकालटोल भलायखर्क मोटरबाटो स्तरोन्नती (वडा नं. १) योजना	पूर्वाधार	सडक	१००००००
८	बिराबारी मजुवा भलायर्क, आठस्वारा हुदै कोकेगाउँसम्म सडक स्तरोन्नती (वडा नं. २)	पूर्वाधार	सडक	१००००००
९	पन्थेडाडाँ गराखेत बाटो स्तरोन्नती (वडा नं. २)	पूर्वाधार	सडक	४०००००
१०	बुर्बुरे, लामपाटा, ढाडखर्क गैरी गाउँ हुदै ज्यामिरे गाउँ टिमुरे नौबिसे सडक स्तरोन्नती (वडा नं. ३)	पूर्वाधार	सडक	१००००००
११	लामापाटा ,छाप र गैरीगाउँ सडक स्तरोन्नती (वडा नं. ३)	पूर्वाधार	सडक	४०००००
१२	चक्रतीर्थधाम, अल्काटार चिसापानी बोहोरागाउँ हुदै राइनासकोट जोड्ने सडक स्तरोन्नती (वडा नं. ४)	पूर्वाधार	सडक	१५०००००
१३	जलबीरे, तीनपिप्ले, सिभिल बैंक चोक हुदै वसन्तावती देउराली सडक व्यवस्थित नाली सहित स्तरोन्नती (वडा नं. ५)	पूर्वाधार	सडक	१००००००
१४	बुढिचौर खोला देखि डाडाँगाउँ सडक र नहरडिल देखि लामागाउँ सडक स्तरोन्नती (वडा नं ५)	पूर्वाधार	सडक	४०००००
१५	चालिसे खहरे गैरीगाउँ लुपुगाउँ सडक स्तरोन्नती (वडा नं. ६)	पूर्वाधार	सडक	१००००००

पूर्वाधार विकास समिति तर्फ

क्र.स.	आयोजनाको नाम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	बिनियोजित रकम
१६	वडा नं. ६ को रिङरोड स्तरोन्नती (वडा नं. ६)	पूर्वाधार	सडक	४०००००
१७	दालफाँट फोक्सिङ चेपे सडक स्तरोन्नती (वडा नं. ६)	पूर्वाधार	सडक	३०००००
१८	वडा नं . ७ को रिङरोड स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	१००००००
१९	प्रतिक्षालय निर्माण (वडा नं. ७) योजना	पूर्वाधार	उर्जा	४०००००
२०	घोरेटारी चौरबाट बर्दल हुदै साविक तार्कुघाटको रिङ्ग रोड जोड्ने ददरे ढुङगाबाट अमरज्योति प्रा.बि. हुदै क्षेत्रीगाउँ जाने मोटरबाटो (वडा नं.८) निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१००००००
२१	कोइले हुदै कुसुण्डे चौर सिटिभिटी कलेज हुदै विसुरालगाउँ जोड्ने मोटरबाटो (वडा नं.८) निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	६०००००
२२	आश्रमडाडाँ बिचपुर बडारे भक्तिपार्क सिद्धबाबा मन्दिर हुदै राइनासकोट निस्कने पदमार्ग तथा साइकल ट्रेल (वडा नं.९) निर्माण योजना	पूर्वाधार	पर्यटन	१००००००
२३	कुडुले सामुदायिक भवन निर्माण (वडा नं. ९) योजना	पूर्वाधार	सडक	६०००००
२४	वडा नं. ९ राइनासकोट देखि साविक ६ पात्लेपानी ऐतिहासिक दरबार साविक प्यारजुङ ८ कोके गाउँ गोरखकाली मन्दिर साविक प्यारजुङ ५ साल्मेकोट देखि जोगी गुफा हुँदै प्यारजुङ भञ्याङ सम्मको साइकल ट्रेल पदमार्ग (वडा नं.१०) योजना	पूर्वाधार	पर्यटन	६०००००
२५	प्यारजुङ (साविक ६, ७ र ८) तथा वडा कार्यालय जाने मोटरबाटो (वडा नं. १०) निर्माण योजना	पूर्वाधार	सडक	१००००००
	जम्मा			**१८८०००००**

न्यायिक समिति तर्फको विनियोजन

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	क्षेत्र	लक्षित वर्ग	विनियोजित रकम
१	न्यायिक समिति बैठक व्यवस्थापन खर्च	प्रशासन	अन्य	३०००००
२	मेलमिलापकर्ता अभिमुखिकरण कार्यक्रम	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	२०००००
३	न्यायिक समितिका गतिविधि सम्बन्धि वृत्तचित्र निर्माण	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	३०००००
४	न्यायिक समितिको लागि कानुनी परामर्श सेवा खरिद	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	४०००००
	जम्मा			१२०००००

उद्योग विकास तर्फ विनियोजन

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	क्षेत्र	लक्षित वर्ग	विनियोजित रकम
१	उद्योग बिकासका लागि सामाजिक परिचालन	उद्योग	महिला	५००००
२	उद्यमशिलता बिकासका लागि व्यवसायिक सचेतना र सुरु तालिम	उद्योग	महिला	१७००००
३	दुना टपरी सिपमुलक तालिम	उद्योग	महिला	२८००००
४	स्थानीय धुपी लगायतका कच्चा पदार्थ प्रयोग गरी धुप बनाउने तालिम	उद्योग	महिला	११००००
५	बाँसका हस्तकला सामग्री बनाउने तालिम	उद्योग	महिला	१८००००
६	सिस्नु पाउण्डर तयारी तालिम	उद्योग	आदिवासी जनजाती	८००००
७	गुडिया बनाउने तालिम	उद्योग	महिला	१०००००

८	आरान सुधार तथा प्रविधि हस्तान्तरण	उद्योग	दलित	२०००००
९	महिला उद्यमीहरुलाई उद्यमशिलता प्रोत्साहन विउ पुँजी	उद्योग	महिला	५९६०००
१०	उद्यमबिकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक	उद्योग	प्रशासन	९२४०००
११	मागमा आधारित पुर्नताजकी तथा एडभान्स तालिम	उद्योग	अन्य	१७००००
	जम्मा			२८६००००

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक तर्फ विनियोजन

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	क्षेत्र	लक्षित वर्ग	विनियोजित रकम
१	जेष्ठ नागरिक दिवश तथा सम्मान कार्यक्रम	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	जेष्ठ नागरिक	१०००००
२	अन्तराष्ट्रिय अपाङगता दिवश र सम्मान कार्यक्रम	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	अपाङ्ग	५००००
३	जेष्ठ नागरिक दिवा सेवाकेन्द्र संचालन कार्यक्रम	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	जेष्ठ नागरिक	१०००००
४	राष्ट्रिय महिला अधिकार दिवश र राष्ट्रिय महिला दिवश	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	महिला	२५००००
५	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सिपमुलक तालिम	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	अपाङ्ग	१५००००
६	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय बालअधिकार दिवश	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	वालवालिका	५००००
७	लैङ्गिक हिस्सा विरुद्धको १६ दिने अभियान	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	महिला	१०००००
८	महिला पाठेघर सम्बन्धि स्वास्थ्य परीक्षण	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	महिला	५००००
९	बालमैत्री विद्यालय उन्मुख कार्यक्रम	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	वालवालिका	१५००००
१०	नगरस्तरीय बाल भेला/ बाल क्लव गठन योजना	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	वालवालिका	५००००
११	असहज परिस्थितिमा रहेका बालबालिका वा विद्यालयमा अध्ययन गरि रहेका	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	अपाङ्ग	२०००००

	अपाङ्गता भएका बालबालिकालाई शैक्षिक सामग्री वितरण कार्यक्रम			
१२	विभिन्न जातजाति समुदायको भाषा संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	संस्कृति संरक्षण	२०००००
१३	लोकतान्त्रिक आन्दोलनमा सहिद, वेपत्ता परिवारका सदस्य र घाइते व्यक्तिहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	द्वन्द पिडित	३०००००
१४	अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई सहायता सामाग्री वितरण कार्यक्रम	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	अपाङ्ग	३०००००
१५	सामाजिक परिचालिकाहरुको पारिश्रमिक	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	महिला	४७७०००
१६	लैङ्गिक हिस्सा निवारण राहत कोष	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	महिला	१०००००
१७	महिला वडा सदस्यहरुलाई उद्घोषण तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	महिला	१०००००
१८	मेलमिलाप बैठक व्यवस्थापन खर्च	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	अन्य	५००००
	जम्मा			**२७७७०००**

स्वास्थ्य तर्फ विनियोजन

क.स.	**कार्यक्रम विवरण**	**क्षेत्र**	**लक्षित वर्ग**	**विनियोजित रकम**
१	जेष्ठ नागरिक घर दैलो कार्यक्रम	स्वास्थ्य	जेष्ठ नागरिक	१०००००
२	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकालाई उत्प्रेरणा खर्च	स्वास्थ्य	महिला	१५८४०००
३	HIV संक्रमितहरुलाई पोषण तथा यातायात खर्च	स्वास्थ्य	अन्य	२८८०००
४	प्यारजुङ स्वास्थ्य चौकीमा बर्थिंग सेन्टर स्थापना सामग्री खरिद	स्वास्थ्य	अन्य	४०००००
५	औषधि तथा स्वास्थ्य सामग्री खरिद	स्वास्थ्य	अन्य	२५०००००
६	स्वस्थ बच्चा प्रतिस्पर्धा तथा कुपोषित बच्चालाई पोषण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	वालवालिका	२०००००
७	स्वास्थ्य संस्था संचालन खर्च	स्वास्थ्य	अन्य	५०००००
८	बर्थिंग सेन्टर अ.न.मि. पारिश्रमिक	स्वास्थ्य	अन्य	१६७५०००
९	अति विपन्न तथा दलित समुदायका व्यक्तिहरुको लागि निशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	स्वास्थ्य	दलित/विपन्न	२०००००

१०	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र अ.हे.ब. / अ.न.मि. पारिश्रमिक	स्वास्थ्य	अन्य	२६८००००
११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र का.स. पारिश्रमिक	स्वास्थ्य	अन्य	१०८००००
१२	स्वास्थ्य शाखाको का.स. पारिश्रमिक	स्वास्थ्य	अन्य	२६००००
१३	ल्याब कर्मचारी पारिश्रमिक	स्वास्थ्य	अन्य	६७००००
१४	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र ढाडखर्क अ.हे.ब. पारिश्रमिक	स्वास्थ्य	अन्य	३३५०००
१५	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र ढाडखर्क का.स. पारिश्रमिक	स्वास्थ्य	अन्य	२७००००
जम्मा				**१२७४२०००**

शिक्षा तर्फको विनियोजन

क्र.स.	**कार्यक्रमको नाम**	**क्षेत्र**	**लक्षित वर्ग**	**विनियोजित रकम**
१	मा.बि. तहमा ७ वटा दरवन्दीको पारिश्रमिक	शिक्षा	अन्य	३५०००००
२	बाल बिकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीहरुको थप पारिश्रमिक	शिक्षा	अन्य	७५३१०००
३	रा.न.पा अन्तर्गतका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयका प्र.अ.हरुलाई थप प्र.अ प्रोत्साहन भत्ता	शिक्षा	अन्य	३२४०००
४	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण कार्यक्रम	शिक्षा	अन्य	१०००००
५	आधारभूत तहका शिक्षकहरु तथा बालबिकास सहजकर्ताहरुको तालिम	शिक्षा	वालवालिका	२०००००
६	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण कक्षा (६-८) र प्रवोधिकरण	शिक्षा	अन्य	३०००००
७	नयाँ पाठ्यक्रम लागु भएका कक्षाहरु ५, ८ र १० को अभिमुखिकरण तालिम	शिक्षा	अन्य	१५००००
८	चण्डी प्रा.बि. रा.न.पा-६ को विद्यालय भवन मर्मत	शिक्षा	अन्य	२०००००
९	शैक्षिक तथ्याङ्क संकलन तथा शैक्षिक प्रोफाइल पारिमार्जन योजना	शिक्षा	अन्य	२०००००
१०	सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरुलाई शैक्षिक डायरी वितरण कार्यक्रम	शिक्षा	अन्य	१२५०००
११	SEE परीक्षा लगायत अन्य परीक्षा अनुगमन	शिक्षा	अन्य	१०००००
१२	प्रगति प्रा.बि. लाई शिक्षक व्यवस्थापन योजना	शिक्षा	अन्य	२०००००
१३	शैलपुत्री नमुना मा.बि. व्यापारिक भवन निर्माण योजना	शिक्षा	अन्य	५०००००
१४	अन्तराष्ट्रिय साक्षरता दिवस लगायत अन्य दिवस समारोह आयोजना एवं कार्यक्रम	शिक्षा	अन्य	१०००००
१५	शैक्षिक मेला तथा विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम	शिक्षा	अन्य	७०००००
१६	कक्षा-८ लगायत अन्य परीक्षा व्यवस्थापन	शिक्षा	अन्य	३५००००

१७	वडा नं. ८ मा रहेको मदरसामा शैक्षिक व्यवस्थापन	शिक्षा	मुस्लिम	१०००००
१८	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता	शिक्षा	अन्य	८०००००
	जम्मा			**१५४८००००**

सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन तर्फको विनियोजन

क.स.	**कार्यक्रम योजना**	**क्षेत्र**	**लक्षित वर्ग**	**विनियोजित रकम**
२	सेवाग्राही विश्राम कक्ष निर्माण तथा व्यवस्थापन	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	५०००००
३	डिजिटल नागरिक वडा पत्र तर्जुमा	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	५०००००
४	स्तनपान कक्ष निर्माण योजना	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	महिला	५००००
५	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	५०००००
६	कर्मचारी तालिम तथा क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	५०००००
७	सामाजिक परीक्षण	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	२०००००
८	कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यक्रम	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	३०००००
९	सुचना प्रविधि जडान एवं विस्तार कार्यक्रम	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	१००००००
१०	सि.सि टि.भी. खरिद तथा जडान	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	१००००००
११	मध्यकालिन खर्च संरचना निर्माण योजना	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	३०००००
१२	आवधिक योजना निर्माण	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	४०००००
१३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद (मोटरसाइकल) योजना	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	१२०००००
१४	कर्मचारी कल्याण कोष	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	१०००००
१५	भू उपयोग गुरुयोजना तर्जुमा कार्यक्रम	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	१००००००
१६	उपचार सहायता खर्च	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	३०००००
	जम्मा			**७८५००००**

कृषि तथा पशुपालन तर्फको विनियोजन

क.स.	कार्यक्रमको नाम	क्षेत्र	लक्षित वर्ग	विनियोजित रकम
१	समूह सहकारी गठन तथा संचालन योजना	कृषि	कृषक	२०००००
२	समुहगत/ सहकारी तालिम कार्यक्रम	पशु	कृषक	३०००००
३	उत्पादनमा आधारित नगद (कोदोवाली) प्रोत्साहन कार्यक्रम	कृषि	कृषक	५०००००
४	उत्पादनमा आधारित नगर (दुध उत्पादन) प्रोत्साहन कार्यक्रम	पशु	कृषक	५४००००
५	दशैं तिहार लक्षित खसी बोका हाटबजारमा विक्री प्रोत्साहन नगद अनुदान	पशु	कृषक	३०००००
६	नगर प्रमुख उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम	कृषि/पशु	कृषक	१०००००
७	प्रांगारिक खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कृषि	कृषक	२५००००
८	मागमा आधारित कार्यक्रम (कृषि/ पशु)	कृषि/पशु	कृषक	३०००००
९	आकास्मिक बाली संरक्षण तथा माटो परिक्षण किटबक्स/उपकरण विषादी खरीद, व्यवस्थापन	कृषि	कृषक	२५००००
१०	पशु औषधि खरीद योजना	पशु	कृषक	१००००००
११	घाँसको बिउ बिरुवा खरिद वितरण योजना	कृषि	कृषक	३०००००
१२	च्याउ खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कृषि	कृषक	१०००००
१३	माछा भूरा वितरण (कृषकको पोखरी, चेपे नदी र अन्य खोलाहरु)	पशु	कृषक	१५००००
१४	विस्व रेबिज दिवस	पशु	कृषक	३००००
१५	नश्ल सुधार कार्यक्रम	पशु	कृषक	२२५०००
१६	लोकल कुखुरा संरक्षण कार्यक्रम	पशु	कृषक	२०००००

कृषि तथा पशुपालन तर्फको विनियोजन

क.स.	कार्यक्रमको नाम	क्षेत्र	लक्षित वर्ग	विनियोजित रकम
१७	ल्याब उपकरण खरीद एवं व्यवस्थापन	पशु	कृषक	१२५०००
१८	उन्नत वा स्थानीय भैसी/गाई संरक्षण कार्यक्रम	पशु	कृषक	५०००००
१९	योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन खर्च	पशु	कृषक	१०००००
२०	फलफूल तथा घाँस नर्सरी स्थापना	कृषि	कृषक	३०००००
२१	बादर भगाउने यन्त्र परीक्षण	पशु	कृषक	५००००
२२	कोल्ड स्टोर निर्माण (वडा ९ वा १०) योजना	कृषि	कृषक	३००००००
२३	कुकुर भ्यासेक्टोमी शिबिर कार्यक्रम	पशु	कृषक	२०००००
२४	जनहित कफी तथा कृषि सहकारी कोल्डस्टोर मर्मत योजना	कृषि	कृषक	५०००००
२५	राइनासटार सिंचाई पूर्वाधार निर्माण आयोजना	सिंचाई	कृषक	४००००००
२६	हर्राबोट पांग्रे सिंचाई पूर्वाधार निर्माण योजना आयोजना	सिंचाई	कृषक	१००००००
२७	मासु पसल सुधार कार्यक्रम (उपकरणमा अनुदान)	पशु	कृषक	२०००००
२८	कोइराले फाट कुलो मर्मत (रा न पा -९) योजना	सिंचाई	कृषक	२०००००
२९	विभिन्न सरुवा रोगहरु विरुद्ध भ्याक्सिन कार्यक्रम	पशु	कृषक	२०००००
	जम्मा			**१५१२००००**

विपद तर्फको विनियोजन

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रम	क्षेत्र	लक्षित वर्ग	विनियोजित रकम
१	विपद व्यवस्थापन कोष	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	अन्य	१२००००
२	बाढी तथा पहिरो नियन्त्रण	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	अन्य	१००००००
३	महामारी रोग रोकथाम/नियन्त्रण कोष	स्वास्थ्य	अन्य	२०००००
४	फोहोरमैला व्यवस्थापन योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	अन्य	५०००००
५	विपद उद्धार कार्यका लागि सामग्री खरिद योजना	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	अन्य	१०००००
६	८ कक्षा देखि माथिका आधारभुत विद्यालयमा स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन कार्यक्रम	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	अन्य	३०००००
७	अध्ययन, अवलोकन अनुगमन खर्च	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	अन्य	२०००००
८	वडास्तरीय विपद व्यवस्थापन कोष	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	अन्य	१००००००
९	सार्वजनिक शौचालय निर्माण (वडा नं. ५) निर्माण योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	अन्य	५०००००
	जम्मा			**५००००००**

विधायन समिति तर्फको विजियोजन

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रम	क्षेत्र	लक्षित वर्ग	बिनियोजित रकम
१	विधायन समिति वैठक	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	१०५०००
२	विषयगत शाखा वैठक	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	१२००००

३	समितिबाट हुने स्थलगत अध्ययन तथा भ्रमणको व्यवस्थापन खर्च	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	१०००००
४	पहिलो मस्यौदा उपर सबै वडा तथा सम्बन्धित विषयगत शाखा, महाशाखा र अन्य सरकारवालाहरुबाट राय सुझाव सङ्कलन अन्तरक्रिया गोष्ठी	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	५००००
५	प्रमुख, उपप्रमुख वा सम्बन्धित विषयगत क्षेत्र हेर्ने कार्यपालिकाको सदस्यबाट विधेयक माथिको छलफल	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	५००००
६	विशेषज्ञसँगको राय परामर्श गोष्ठी	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	१०००००
७	ऐन, नियम, कार्यविधिको अन्तिम मस्यौदा तयारी बैठक तथा अन्य खर्च	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	२४००००
८	कानुन छपाई, प्रकाशन तथा प्रसारण	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	२०००००
९	विविध खर्च	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास	अन्य	५००००
	जम्मा			**१०१५०००**

स्रोत सुनिश्चित भएका योजनाहरु

क.सं.	योजना/कार्यक्रम	क्षेत्र	लक्षित वर्ग	बिनियोजित रकम
१	सन्तानेस्वर मन्दिर परिसर भवन निर्माण योजना	पर्यटन	अन्य	५०००००
२	मोहोरियाकोट-बोहोरा गाउँ जोड्ने मोटर बाटो निर्माण योजना	सडक	अन्य	५०००००
३	तेवा घ्याम्बो गुम्बा स्याउली (वडा नं. ६) निर्माण योजना	संस्कृति पर्यटन	अन्य	२०००००
४	माझी गाउँ गुम्बा (वडा नम्बर ८) निर्माण योजना	संस्कृति पर्यटन	जनजाती	१५००००
५	कर्म छ्योलिङ्ग (वडा नम्बर ९) निर्माण योजना	संस्कृति पर्यटन	जनजाती	२०००००
६	बि.पी. स्मृति भवन राइनास नगरपालिका निर्माण योजना	भवन	अन्य	४०००००
७	महारुद्र मन्दिर मर्मत (वडा नम्बर ६) निर्माण योजना	संस्कृति पर्यटन	अन्य	१०००००
८	सग्रबास आमा समूह भवन मर्मत (वडा नम्बर ९) निर्माण योजना	भवन	महिला	३०००००
९	राइनासकोट लिगलिगकोट साइकल दौड प्रतियोगिता	संस्कृति पर्यटन	खेलकुद	५००००
१०	वडा नं. ४ कुमाल गाउँमा भलिवल कोट निर्माण	खेलकुद	युवा	१५००००

स्रोत सुनिश्चित भएका योजनाहरु

क.सं.	योजना/कार्यक्रम	क्षेत्र	लक्षित वर्ग	बिनियोजित रकम
११	राइनास उद्योग वाणिज्य संघ भवन निर्माण	पूर्वाधार	भवन	४०००००
१२	मुस्लिम पाठशाला	शिक्षा	मुस्लिम	१५००००
१३	चारघरे पिप्ले गैरी सिंचाई योजना	पूर्वाधार	सिंचाई	१५००००
	जम्मा			३२५००००

क सं.	कार्यक्रम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	बिनियोजित रकम
१	कृषि स्नातक करार	कृषि विकास	कृषि	४८००००
२	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान	कृषि विकास	कृषि	८०००००
३	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	कृषि विकास	कृषि	१२००००
४	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	कृषि विकास	कृषि	१५००००
५	धानबाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कृषि विकास	कृषि	२५५००००
६	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	शिक्षा	शिक्षा	१०२१०००००
७	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका (शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	शिक्षा	शिक्षा	३६८०००००
८	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	१२०८०००
९	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	२४६५०००
१०	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	६८४३०००
११	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	५९६०००
१२	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	१६४५०००
१३	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	२९३०००
१४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	११६६०००
१५	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	५७३०००

क सं.	कार्यक्रम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	बिनियोजित रकम
१६	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	३२१६०००
१७	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	६०९०००
१८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	१६७९०००
१९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	२९९०००
२०	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	शिक्षा	६४९०००
२१	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	शिक्षा	२३५०००
२२	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	शिक्षा	११६०००
२३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	११६८०००
२४	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	६५५५०००
२५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	२३७७०००
२६	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	शिक्षा	शिक्षा	१४००००
२७	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	शिक्षा	शिक्षा	२८५०००
२८	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	शिक्षा	शिक्षा	७८७०००
२९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	२०७१०००
३०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	७५१०००
३१	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	३६९०००
३२	कोभिड १९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	शिक्षा	शिक्षा	११८०००
३३	कोभिड १९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	शिक्षा	शिक्षा	३२४०००
३४	कोभिड १९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि	शिक्षा	शिक्षा	५८०००

क सं.	कार्यक्रम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	बिनियोजित रकम
	कार्यक्रम			
३५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	४०२०००
३६	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	८१८०००
३७	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	२२५७०००
३८	सस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	शिक्षा	शिक्षा	७६०००
३९	सस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	शिक्षा	शिक्षा	४२७०००
४०	सस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	शिक्षा	शिक्षा	१५५०००
४१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	शिक्षा	२२५०००
४२	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	शिक्षा	९८०००
४३	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	शिक्षा	५४७०००
४४	एम.आई.एस अपरेटर र फिल्ड सहायकको लागि सञ्चार खर्च	सामाजिक सुरक्षा संरक्षण	सामाजिक सुरक्षा	५०००
४५	मेशिनरी औजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र सञ्चालानार्थ)	सामाजिक सुरक्षा संरक्षण	सामाजिक सुरक्षा	६००००
४६	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालानार्थ)	सामाजिक सुरक्षा संरक्षण	सामाजिक सुरक्षा	१२००००
४७	सञ्चार सामाग्री प्रसारण तथा छपाई (सञ्चार र पँहुच अभियान सञ्चालान)	सामाजिक सुरक्षा संरक्षण	सामाजिक सुरक्षा	१५००००
४८	विभागले उपलव्ध गराउने विधि/पद्धति अनुसार वडास्तरबाट घटना दर्ता सप्ताह अभियान सञ्चालन	सामाजिक सुरक्षा संरक्षण	सामाजिक सुरक्षा	१२००००
४९	एम.आई.एस अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्च तथा पोशाक खर्च	सामाजिक सुरक्षा संरक्षण	सामाजिक सुरक्षा	४३००००
५०	एम.आई.एस अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/यातयात खर्च/ इन्धन	सामाजिक सुरक्षा संरक्षण	सामाजिक सुरक्षा	६००००
५१	अन्य विविध खर्च- आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको चियापान लगायतको खर्च	सामाजिक सुरक्षा संरक्षण	सामाजिक सुरक्षा	५५०००
५२	रोजगार सेवा केन्द्रको संचालन खर्च	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	२६५०००
५३	रोजगार सहायकको तलब	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	३९३०००

क्र सं.	कार्यक्रम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	बिनियोजित रकम
५४	रोजगार सहायको स्थानीय भत्ता	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	३९०००
५५	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	१००००
५६	प्राविधिक सहायकको पोशाक भत्ता	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	१००००
५७	प्राविधिक सहायकको तलव	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	३९३०००
५८	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	३९०००
५९	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए)	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	२६५१०००
६०	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तलव भत्ता	पशु विकास	पशु	११००००००
६१	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	पशु विकास	पशु	३०००००
६२	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	पशु विकास	पशु	१०००००
६३	रोजगार संयोजकको तलव	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	४९४०००
६४	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	४८०००
६५	रोजगार संयोजकको पोशाक	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	१००००
६६	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	युवा तथा रोजगार	रोजगारी	१६४८०००
६७	हात्तीपाइले रोग बिरुद्धको आम औषधि सेवन अभियान (MDA) संचालन १५ जिल्लाका १९० पालिकाहरु	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	८०००००
६८	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	५००००
६९	पशुपंक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसर्कोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	२००००
७०	पालिकाहरुमा स्वीकृत निर्देशिका अनुसार गठित rapid response team तथा risk communication and community engagement team लाई अभिमुखिकरण, महामारी/जनस्वास्थ्यमा असर पर्ने घटनाहरुको ब्यबस्थापनका लागि कम्तिमा बर्षमा दुई पटक सम्बन्धीत सरोकारवालाहरु समेतको सहभागितामा समिक्षा गोष्ठी तथा जोखिम संचार सम्बन्धी कृयाकलाप संचालन गर्न आवस्यक बजेट	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१३००००
७१	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रबिधि हस्तान्तरण	उद्योग	उद्यमशिलता विकास	१४००००

क सं.	कार्यक्रम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	बिनियोजित रकम
७२	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप बिकास तालिम कार्यक्रम) **(विस्तृत विवरण अघिल्लो पृष्ठहरुमा संलग्न रहेको छ।)**	उद्योग	उद्यमशिलता विकास	४८००००
७३	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने **(विस्तृत विवरण अघिल्लो पृष्ठहरुमा संलग्न रहेको छ।)**	उद्योग	उद्यमशिलता विकास	२३८००००
७४	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	युवा तथा खेलकुद	खेलकुद	१०००००
७५	आ .व. २०७८/७९ मा स्थापना भएको तरकारीबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	कृषि विकास	कृषि	६०००००
७६	आ .व. २०७८/७९ मा स्थापना भएको बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	पशु विकास	पशु	७०००००
७७	आ.ब. २०७९/८० मा नयाँ तरकारीबाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	कृषि विकास	कृषि	१२०००००
७८	आ.ब. २०७९/८० मा नयाँ मौरी पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	पशु विकास	पशु	१२०००००
७९	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाई, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१५००००
८०	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१५००००
८१	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	२००००
८२	पशु सेवा विभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपन्छी तथ्यांक तथा पशु सेवाका कार्यक्रमको प्रगति रिपोर्टिङ	पशु विकास	पशु	२००००
८३	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	पशु विकास	पशु	४५००००
८४	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	पशु विकास	पशु	२०००००
८५	पशुपन्छी रोगको अन्वेषण, नमुना सङ्कलन तथा प्रेषण	पशु विकास	पशु	१००००
८६	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संन्चालन	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	२१२४०००
८७	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१६००००
८८	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	२८००००
८९	पोषण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	३७९०००
९०	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	९१२०००

क सं.	कार्यक्रम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	बिनियोजित रकम
९१	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुँच कार्यक्रम)	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	५०००००
९२	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालन ब्यवस्थापन खर्च (पालिकास्तरीय योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य संस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण)	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	३०९०००
९३	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाको लागि सुक्ष्मयोजना अद्यावधिक २ दिन र सरसफाई प्रवर्द्धन प्याकेज पुर्नताजगी तालिम १ दिन गरी ३ दिन एवं पूर्णखोप न.पा., गा.पा. सुनिश्चितताको लागि स्थानीय तह, वडा, खोप समन्वय समिति तथा नवनिवार्चित जनप्रतिनिधिहरुको अभिमुखिकरण, स्वास्थ्यकर्मिबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पालिकाबाट वडा भेरिफिकेसन, अनुगमन तथा घोषणा सभा व्यवस्थापन घोषणा बाँकीमा घोषणा तथा घोषणा भएकामा दिगोपना कायम गर्ने व्यवस्थापन खर्च	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	२३६०००
९४	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ईबि.टि- रजिस्टर अध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१०५०००
९५	क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सक्रिय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम।घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकामा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी कार्यक्रम	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	९५०००
९६	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातयात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१६०००००
९७	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलब, मंहगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोशाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	२२८०००००
९८	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१४७५०००
९९	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखिकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत)	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१२५०००
१००	आँखा, नाक, कान, घांटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्वन्धि अभिमुखीकरण	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१०००००
१०१	पालिकास्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धबार्षिक एवं बार्षिक समिक्षा	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	२१५०००
१०२	स्वास्थ्य सूचना साथै आइ.एम.यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	६५०००

क्र सं.	कार्यक्रम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	बिनियोजित रकम
१०३	कोभिड-१९ को भ्याक्सिनको डिजिटाइजेशन तथा क्यू आर कोड प्रमाणिकरण	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	१२००००
१०४	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा/आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	७५०००
१०५	सुर्तिजन्य पदार्थ तथा मध्यपान सेवनको न्यूनिकरण सम्बन्धी संचार कार्यक्रम	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	२५०००
१०६	औषधालयको तलब, भत्ता, संचालन खर्च तथा कार्यक्रम बजेट (विस्तृत बाडफाँड अघिल्लो पृष्ठहरुमा संलग्न रहेकझ छ।)	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	६८०००००
१०७	ग्रामिण अपाङ्ग समाज-नेपाल- राइनास न.पा.-६ लमजुङ्ग (अपाङ्गता सम्बन्धी कार्यक्रम)	सामाजिक सुरक्षा संरक्षण		५०००००
१०८	राइनास नगरपालिकाको कृषि क्षेत्रको आधुनिकीकरण तथा व्यवसायिक परियोजना (विस्तृत बाडफाँड अघिल्लो पृष्ठहरुमा संलग्न रहेकझ छ।)	कृषि तथा पशु विकास	कृषि	१३९०००००
१०९	बगरगाउँ-टुडाबगर सडक/उपल्लो फाँट ठूलो बगैचा पाडेबेसी जुदिखेत सडक	पूर्वाधार	सडक	१०००००००
११०	वडा न. ३ को कार्यालय भवन निर्माण	पूर्वाधार	गैर आवासिय भवन	४००००००
१११	वडा न. ७ को कार्यालय भवन निर्माण	पूर्वाधार	गैर आवासिय भवन	४००००००
११२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :- गण्डकी प्रदेशको लमजुङ जिल्ला क्षेत्र नं. १ अन्तर्गत राइनास नगरपालिका-९३ वटा (क्रमागत)	सामाजिक सुरक्षा संरक्षण		२६०००००
११३	धमिलिकुवा स्वास्थ्य चौकीलाई १५ शैया अस्पतालमा स्तरोन्नती गर्न भवन निर्माण	पूर्वाधार	गैर आवासिय भवन	३०००००००
११४	कृषि उपज संकलन तथा भण्डारण कक्ष निर्माण	पूर्वाधार	गैर आवासिय भवन	१०००००
११५	राइनास न.पा ६ स्याउली बजारमा कोल्डस्टोर निर्माण-निरन्तरता (लागत सहभागितामा)	पूर्वाधार	गैर आवासिय भवन	१००००००००
११६	सर्वोदय सेवा आश्रम (वृद्धाश्रम निर्माण)	पूर्वाधार	गैर आवासिय भवन	७०००००
११७	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तरोन्नती भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	१४०००००
११८	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय,विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तरोन्नती भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	२८०००००
११९	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय,विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तरोन्नती भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	शिक्षा	७७०००००

क सं.	कार्यक्रम	क्षेत्र	उपक्षेत्र	बिनियोजित रकम
१२०	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्यूटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	युवा रोजगार	युवा	३०००००
१२१	Inj.Oxytocin भण्डारणका लागी ILR Refrigerator खरीद	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	४०००००
१२२	राईनासकोट लिफ्टिङ बृहत खा.पा.आ. राइनास न.पा लम्जुङ्ग	सामजिक	खानेपानी	३००००००
१२३	राइनास न.पा (८-१०) तार्कुघाट, प्यारजुङ खा.पा.आ. लमजुङ्ग	सामाजिक	खानेपानी	५०००००
१२४	स्याउलीबजार, मंगलटार वृहत खा.पा.आ. राइनास ६ लमजुङ्ग	सामाजिक विकास	खानेपानी	१५०००००
१२५	लमजुङ्ग जिल्ला राइनास-६ सालफेदी लुपुगाउँ मोहरियाकोट सडक स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	५००००००
१२६	लमजुङ्ग जिल्ला राइनास नगरपालिका-६ स्याउलीबजार जमुनाडाँडा सडक स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	५००००००
१२७	लमजुङ्ग जिल्ला राइनास नगरपालिका वडा नं. ४ रेडक्रस भवन देखी महिला संजाल भवन हुदै पन्त गाउँ बुढी खोला सम्मको सडक स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	४८५००००
१२८	लमजुङ्ग जिल्ला राइनास नगरपालिका-१० प्यारजुङ्ग भज्याङ्गबाट श्रृजनशिलता आमा समुह भवन हुदै देवीस्थान-भंगेरी सम्मको सडक स्तरोन्नती	पूर्वाधार	सडक	४८५००००
१२९	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोग्याँस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य उर्जा)	पूर्वाधार	उर्जा	८०००००
१३०	महादेव मन्दिर निर्माण राइनास न.पा. ५ लमजुङ्ग तीनपिप्ले	पूर्वाधार	सम्पदा	५०००००
१३१	नेपाल जलवायु नमुना कार्यक्रम (विस्तृत कार्यक्रम बाडफाँड अघिल्लो पृष्ठहरुमा रहेको छ।)	वन, वातावरण तथा विपद	वातावरण	१००००००००
१३२	शिशु बिद्याश्रम मा.बि. को छात्रावास निर्माण	पूर्वाधार	गैर आवासिय भवन	१५००००००
	जम्मा			३७९८०००००

ठ. राइनास नगरपालिकाको वेभसाइटः https://rainasmun.gov.np/

ड. राइनास नगरपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषयः

सि.नं.	सूचना माग मिति	माग गर्ने व्यक्ति	माग गरिएको माध्यम	माग गरिएको विवरण	सूचना उपलब्ध गराइएको मिति	सूचना उपलब्ध गराईएको माध्यम	कैफियत
१	२०७९/०९/०७	इन्द्र प्रसाद बज्ञारा	पत्र (इमेल मार्फत)	नगरपालिकाको कार्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुको विवरण, सेवा सुविधा, सवारी साधनको विवरण, मलेप प्रतिवेदन, विषयगत शाखाको कार्यक्रम, बजेट तथा खर्चको विवरण, आदि सम्बन्धि विवरण	२०७९/०९/१२	इमेल मार्फत	
२	२०७९/११/ ३०	इन्द्र प्रसाद बज्ञारा	पत्र (इमेल मार्फत)	थप विवरण उपलब्ध गराइदिने सम्बन्धी	२०७९/१२/०१	इमेल मार्फत	
३	२०८०/०१/०३	दिया चन्द	पत्र (इमेल मार्फत)	सूचना विज्ञापन तथा मिडिया सम्बन्धि बजेट तथा खर्च सम्बन्धि	२०८०/०१/०७	इमेल मार्फत	
४	२०८०/०१/१९	राजाराम दास	पत्र (इमेल मार्फत)	मठ मन्दिरचर्च गुम्वा तथा मस्जित सम्बन्धि विवरण	२०७९/०१/२७	इमेल मार्फत	

ढ. राइनास नगरपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन हुने गरेको भए सो को विवरणः

- website - www.rainasmun.gov.np
- फेसवुक पेज- राइनास नगरपालिकाको कार्यालय